

## INFORME ANUAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL AÑO 2022 DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

**El presente informe tiene como objetivo dar a conocer las actividades principales realizadas en el año 2022 en la Unidad del Archivo General**

El Archivo General de la Procuraduría General de la Nación, fue creado mediante Acuerdo Número 70-2003 de fecha diecinueve de agosto del año dos mil tres, con las funciones de: reunir, organizar y conservar. Funciones que han sido cumplidas y modificadas debido a las necesidades de la institución, incorporando lo que se establece en la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.

### 1) Funcionamiento y Finalidad:

En la Unidad de Archivo General se realiza la organización documental que la recepción, clasificación, ordenamiento, conservación, resguardo y su registro, tomando en cuenta de normas técnicas y prácticas usadas para administrar los documentos generados por la gestión institucional, con la finalidad de facilitar la identificación y acceso a la información de forma inmediata; actualmente resguarda un promedio de 1366.47 metros lineales de documentos distintas Delegaciones Regionales, así como las diferentes Direcciones, Departamentos y Unidades que conforman la Institución. Asimismo, recientemente se integra el acervo documental del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

### 2) Registro documental:

Los registros para la identificación y recuperación de la información actualmente se realizan con bases de datos en Excel considerando agregar en estas los campos precisos en cada uno de los fondos documentales resguardados en esta Unidad. Actualmente la información se clasifica según su categoría: Pública, Reservada y Confidencial.

### 3) Solicitud de préstamos de expedientes:

Las solicitudes internas de expedientes se realizan por medio de la Secretaria General por medio de un formulario establecido para las mismas. número de teléfono: 2414-8787 ext. 1019 y 2036 o directamente a la siguiente dirección 15 av. 9-69 zona 13 Ciudad de Guatemala.

Como resultado de las actividades realizadas en el periodo de enero a diciembre del año 2022, se pueden observar los siguientes datos:

| Archivo General                        |                                                                                    |               |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN 2022 |                                                                                    |               |
| No.                                    | Acciones                                                                           | Resultados    |
| 1                                      | Digitalización de expedientes resguardados en el Archivo General                   | 11,000        |
| 2                                      | Recepción de transferencias de expedientes para su resguardo en el Archivo General | 18,257        |
| 3                                      | Organización del acervo documental resguardado en el Archivo General               | 12,725        |
| 4                                      | Preparación de expedientes para el proceso de digitalización                       | 11,000        |
| 5                                      | Digitación de expedientes a la base de datos Excel                                 | 11,000        |
| 6                                      | Reorganización y corrimiento de documentos resguardados en el Archivo General      | 76,000        |
| 7                                      | Recepción de solicitudes de búsquedas de expedientes y búsqueda de información     | 1,245         |
| <b>Totales</b>                         |                                                                                    | <b>72,827</b> |

En la tabla se presentan las cantidades estimadas de los procesos archivísticos realizados en la Unidad de Archivo General durante el año 2022.

Portal Electrónico del

# Diario de Centro América

Fundado en 1980 - Decano de la prensa del Istmo  
**CERTIFICACIÓN**

No. Recibo:273991

**PGN**  
Procuraduría General de la Nación

**INFORME ANUAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL AÑO 2022  
DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

El presente informe tiene como objetivo dar a conocer las actividades principales realizadas en el año 2022 en la Unidad del Archivo General

El Archivo General de la Procuraduría General de la Nación, fue creado mediante Acuerdo Número 70-2003 de fecha diecinueve de agosto del año dos mil tres, con las funciones de: reunir, organizar y conservar. Funciones que han sido cumplidas y modificadas debido a las necesidades de la institución, incorporando lo que se establece en la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.

**1) Funcionamiento y Finalidad:**

En la Unidad de Archivo General se realiza la organización documental que la recepción, clasificación, ordenamiento, conservación, resguardo y su registro, tomando en cuenta de normas técnicas y prácticas usadas para administrar los documentos generados por la gestión institucional, con la finalidad de facilitar la identificación y acceso a la información de forma inmediata; actualmente resguarda un promedio de 1366.47 metros lineales de documentos de distintas Delegaciones Regionales, así como las diferentes Direcciones, Departamentos y Unidades que conforman la Institución. Asimismo, recientemente se integra el acervo documental del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

**2) Registro documental:**

Los registros para la identificación y recuperación de la información actualmente se realizan con bases de datos en Excel considerando agregar en estas los campos precisos en cada uno de los fondos documentales resguardados en esta Unidad. Actualmente la información se clasifica según su categoría: Pública, Reservada y Confidencial.

**3) Solicitud de préstamos de expedientes:**

Las solicitudes internas de expedientes se realizan por medio de la Secretaría General por medio de un formulario establecido para las mismas. número de teléfono: 2414-8787 ext. 1019 y 2036 o directamente a la siguiente dirección 15 av. 9-69 zona 13 Ciudad de Guatemala.

Como resultado de las actividades realizadas en el periodo de enero a diciembre del año 2022, se pueden observar los siguientes datos:

| Archivo General                        |                                                                                    |               |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN 2022 |                                                                                    |               |
| No.                                    | Acciones                                                                           | Resultados    |
| 1                                      | Digitalización de expedientes resguardados en el Archivo General                   | 11,000        |
| 2                                      | Recepción de transferencias de expedientes para su resguardo en el Archivo General | 18,257        |
| 3                                      | Organización del acervo documental resguardado en el Archivo General               | 12,725        |
| 4                                      | Preparación de expedientes para el proceso de digitalización                       | 11,000        |
| 5                                      | Digitación de expedientes a la base de datos Excel                                 | 11,000        |
| 6                                      | Reorganización y corrimiento de documentos resguardados en el Archivo General      | 76,000        |
| 7                                      | Recepción de solicitudes de búsquedas de expedientes y búsqueda de información     | 1,245         |
| <b>Totales</b>                         |                                                                                    | <b>72,827</b> |

En la tabla se presentan las cantidades estimadas de los procesos archivísticos realizados en la Unidad de Archivo General durante el año 2022.

(273991-2)-28-abril

Publicación realizada en el Portal Electrónico del Diario de Centro América, del viernes veintiocho (28) de abril de dos mil veintitrés (2023)

  
Licda. María Regina Flores  
Secretaría General  
Dirección General del Diario de  
Centro América y Tipografía Nacional





**INFORME ANUAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL AÑO 2022  
DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

El presente informe tiene como objetivo dar a conocer las actividades principales realizadas en el año 2022 en la Unidad del Archivo General

El Archivo General de la Procuraduría General de la Nación, fue creado mediante Acuerdo Número 70-2003 de fecha diecinueve de agosto del año dos mil tres, con las funciones de: reunir, organizar y conservar. Funciones que han sido cumplidas y modificadas debido a las necesidades de la institución, incorporando lo que se establece en la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.

**1) Funcionamiento y Finalidad:**

En la Unidad de Archivo General se realiza la organización documental que la recepción, clasificación, ordenamiento, conservación, resguardo y su registro, tomando en cuenta de normas técnicas y prácticas usadas para administrar los documentos generados por la gestión institucional, con la finalidad de facilitar la identificación y acceso a la información de forma inmediata, actualmente resguarda un promedio de 1366.47 metros lineales de documentos de distintas Delegaciones Regionales, así como las diferentes Direcciones, Departamentos y Unidades que conforman la Institución. Asimismo, recientemente se integra el acervo documental del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

**2) Registro documental:**

Los registros para la identificación y recuperación de la información actualmente se realizan con bases de datos en Excel considerando agregar en estas los campos precisos en cada uno de los fondos documentales resguardados en esta Unidad. Actualmente la información se clasifica según su categoría: Pública, Reservada y Confidencial.

**3) Solicitud de préstamos de expedientes:**

Las solicitudes internas de expedientes se realizan por medio de la Secretaría General por medio de un formulario establecido para las mismas, número de teléfono: 2414-8787 ext. 1019 y 2036 o directamente a la siguiente dirección 15 av. 9-69 zona 13 Ciudad de Guatemala.

Como resultado de las actividades realizadas en el periodo de enero a diciembre del año 2022, se pueden observar los siguientes datos:

| Archivo General                        |                                                                                    |            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN 2022 |                                                                                    |            |
| No.                                    | Acciones                                                                           | Resultados |
| 1                                      | Digitalización de expedientes resguardados en el Archivo General                   | 11,000     |
| 2                                      | Recepción de transferencias de expedientes para su resguardo en el Archivo General | 18,257     |
| 3                                      | Organización del acervo documental resguardado en el Archivo General               | 12,725     |
| 4                                      | Preparación de expedientes para el proceso de digitalización                       | 11,000     |
| 5                                      | Digitación de expedientes a la base de datos Excel                                 | 11,000     |
| 6                                      | Reorganización y control de documentos resguardados en el Archivo General          | 76,000     |
| 7                                      | Recepción de solicitudes de búsquedas de expedientes y búsqueda de información     | 1,245      |
| Totales                                |                                                                                    | 72,827     |

En la tabla se presentan las cantidades estimadas de los procesos archivísticos realizados en la Unidad de Archivo General durante el año 2022.





# INFORME ANUAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL AÑO 2022 DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

El presente informe tiene como objetivo dar a conocer las actividades principales realizadas en el año 2022 en la Unidad del Archivo General.

El Archivo General de la Procuraduría General de la Nación, fue creado mediante Acuerdo Número 70-2003 de fecha diecinueve de agosto del año dos mil tres, con las funciones de reunir, organizar y conservar. Funciones que han sido cumplidas y modificadas debido a las necesidades de la institución, incorporando lo que se establece en la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.

## 1) Fundamentación y Finalidad:

En la Unidad del Archivo General se realiza la organización documental que la recepción, clasificación, ordenamiento, conservación, resguardo y el registro, tomando en cuenta de normas técnicas y políticas establecidas para administrar los documentos generados por la gestión institucional, con la finalidad de facilitar la identificación y acceso a la información de forma inmediata, ajustándose según el promedio de 1368.47 metros lineales de documentos de los Colecciones Regulares, así como los diferentes Direcciones, Departamentos y Unidades que conforman la institución. Asimismo, recientemente se integra el acervo documental del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

## 2) Registro documental:

Los registros para la identificación y recuperación de la información actualmente se realizan con bases de datos en Excel considerando agregar en estos los campos precisos en cada una de las series documentales requeridas en esta Unidad. Actualmente la información se cambia según su categoría: Pública, Reservada y Confidencial.

## 3) Selección de documentos de expedientes:

Las actividades vitales de expedientes se realizan por medio de la Secretaría General por medio de un formulario establecido para las mismas, número de folios: 2414-6787 art. 1919 y 2006 o directamente a la siguiente dirección 11 av. 9-85 zona 13 Ciudad de Guatemala.

Como resultado de las actividades realizadas en el periodo de enero a diciembre del año 2022, se pueden observar las siguientes cifras:

| Archivos General                       |                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN 2022 |                                                                                      |
| No.                                    | Resultados                                                                           |
| 1                                      | Digitalización de expedientes registrados en el Archivo General                      |
| 2                                      | Preparación de transferencias de expedientes para su resguardo en el Archivo General |
| 3                                      | Organización del acervo documental resguardado en el Archivo General                 |
| 4                                      | Preparación de expedientes para el proceso de digitalización                         |
| 5                                      | Explotación de expedientes a la base de datos Excel                                  |
| 6                                      | Organización y conservación de documentos resguardados en el Archivo General         |
| 7                                      | Explotación de expedientes de los expedientes de expedientes y folios de información |
| Totales                                | 13,407                                                                               |

En la tabla se presentan las cantidades estimadas de los procesos administrativos realizados en la Unidad del Archivo General durante el año 2022.

(273991-2)-28-abril

## PUBLICACIÓN

La entidad ASESORES BURSÁTILES DE OCCIDENTE, SOCIEDAD ANÓNIMA, hace del conocimiento al público en general que, el Registro del Mercado de Valores y Mercancías, en cumplimiento del Artículo 16, literal f) del Decreto número 34-96 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Mercado de Valores y Mercancías, con base en lo solicitado por esta entidad, y cumplidos los requisitos legales, resolvió mediante resolución número RMVM-NA-047/2023, de fecha lunes, 17 de abril de 2023 de la cual en su parte conducente establece: "[...]IV. Registrar en el Sistema de Automatización Registral la inscripción de la CANCELACIÓN por RETIRO del Contrato de Fondo de Inversión denominado "FONDO DE INVERSIÓN DE OCCIDENTE TOTAL" inscrito por la entidad ASESORES BURSÁTILES DE OCCIDENTE, SOCIEDAD ANÓNIMA. V. Hacer saber a la entidad ASESORES BURSÁTILES DE OCCIDENTE, SOCIEDAD ANÓNIMA que en adelante debe abstenerse de utilizar el nombre "FONDO DE INVERSIÓN DE OCCIDENTE TOTAL" para realizar operaciones de cualquier índole en el mercado de valores. [...]".

Para más información se puede consultar el sitio web: [www.rvmv.gob.gt](http://www.rvmv.gob.gt)

Guatemala lunes, 17 de abril de 2023.

  
 LIC. RAÚL BLANCO GARCÍA DE LUNA  
 872772028  
 Registrador General de Valores y Mercancías

Titular del Registro del Mercado de Valores y Mercancías, en cumplimiento del Artículo 16, literal f) del Decreto número 34-96 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Mercado de Valores y Mercancías, con base en lo solicitado por esta entidad, y cumplidos los requisitos legales, resolvió mediante resolución número RMVM-NA-047/2023, de fecha lunes, 17 de abril de 2023 de la cual en su parte conducente establece: "[...]IV. Registrar en el Sistema de Automatización Registral la inscripción de la CANCELACIÓN por RETIRO del Contrato de Fondo de Inversión denominado "FONDO DE INVERSIÓN DE OCCIDENTE TOTAL" inscrito por la entidad ASESORES BURSÁTILES DE OCCIDENTE, SOCIEDAD ANÓNIMA. V. Hacer saber a la entidad ASESORES BURSÁTILES DE OCCIDENTE, SOCIEDAD ANÓNIMA que en adelante debe abstenerse de utilizar el nombre "FONDO DE INVERSIÓN DE OCCIDENTE TOTAL" para realizar operaciones de cualquier índole en el mercado de valores. [...]".

IVSN-0482)-28-abril



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN



## CONVOCATORIA A LICITAR

MINISTERIO DE GOBERNACIÓN

GUATEMALA, C.A.  
DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL

LICITACIÓN No. EL-DT-PNC-02-2023  
INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE LA RUTA RD-JUT-3, RD-JUT-4

## CONVOCA

A las personas individuales, jurídicas, nacionales y extranjeras, interesadas en participar en la Licitación Pública relacionada con la INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE LA RUTA RD-JUT-3, RD-JUT-4.

Para el presente PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA se pueden obtener las Bases gratuitamente por medio electrónico a través del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado denominado GUATECOMPRAS, en la Dirección [www.guatecompras.gt](http://www.guatecompras.gt) ingresando el número de operación GUATECOMPRAS NOG: 19478461.

La fecha señalada para la presentación de ofertas es el día viernes nueve (9) de junio del año dos mil veintitrés (2023), a las diez (10.00) horas y la apertura de las mismas será a las diez horas con treinta minutos (10.30) del mismo día, en las instalaciones del Departamento de Tránsito de la Dirección General de la Policía Nacional Civil, ubicado en la 3ra. Avenida 6-44 zona 1, Ciudad de Guatemala.

Guatemala, abril de 2023

(273991-2)-28-abril

3ra. Avenida 6-44 Zona 1, Ciudad de Guatemala.  
Teléfono: (502) 2378-2600

[www.licitaciones.gob.gt](http://www.licitaciones.gob.gt)








## MUNICIPALIDAD DE RIO BLANCO DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, GUATEMALA. C. A.



## LICITACIÓN PÚBLICA 02-2023

MUNICIPALIDAD DE RIO BLANCO DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

## INVITA

A todas las empresas individuales o jurídicas a participar en la licitación del proyecto: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SECTOR LA ESPERANZA, CASERIO RIO HONDO RIO BLANCO, SAN MARCOS.

La fecha de recepción de ofertas es el día miércoles siete de junio del año dos mil veintitrés de 09:00 a 09:30 horas, en la oficina de Secretaría Municipal de la municipalidad de Rio Blanco, departamento de San Marcos, no habrá prórroga es requisito indispensable que se encuentren inscritas en el RGAE.

Misma fecha y hora es el cierre de ofertas electrónicas en el portal de Guatecompras. Las bases de licitación del presente evento pueden consultarse también en la página [www.guatecompras.gt](http://www.guatecompras.gt) bajo el número de operaciones Guatecompras (NOG) 18663389.

(273978-2)-28-abril

## Diario de Centro América

## REQUISITOS PARA PUBLICACIONES

1

Presentar copia digitalizada en PDF de la original.

- Datos de contacto:  
 - Datos de matriculación:  
 - Datos de inscripción:  
 - Datos de inscripción:  
 - Datos de inscripción:

2

Presentar copia digitalizada en PDF de la original.

- Datos de contacto:  
 - Datos de matriculación:  
 - Datos de inscripción:

3

Original o copia del documento original.

4

Letras, números o impresión clara y legible.

5

No aceptar documentos o impresiones en blanco.

6

Documento con firma, sello y número de inscripción (fuera del área de texto).

7

Número de inscripción del documento por el cual se autoriza la publicación.

## IMPORTANTE:

Toda publicación en este tipo de información de acceso al público se la registra por medio de un número de inscripción para garantizar la autenticidad de la información.

Colocaciones a recepciónpublicaciones@cca.gob.gt PBOX: 1590 ext. 185 y 822