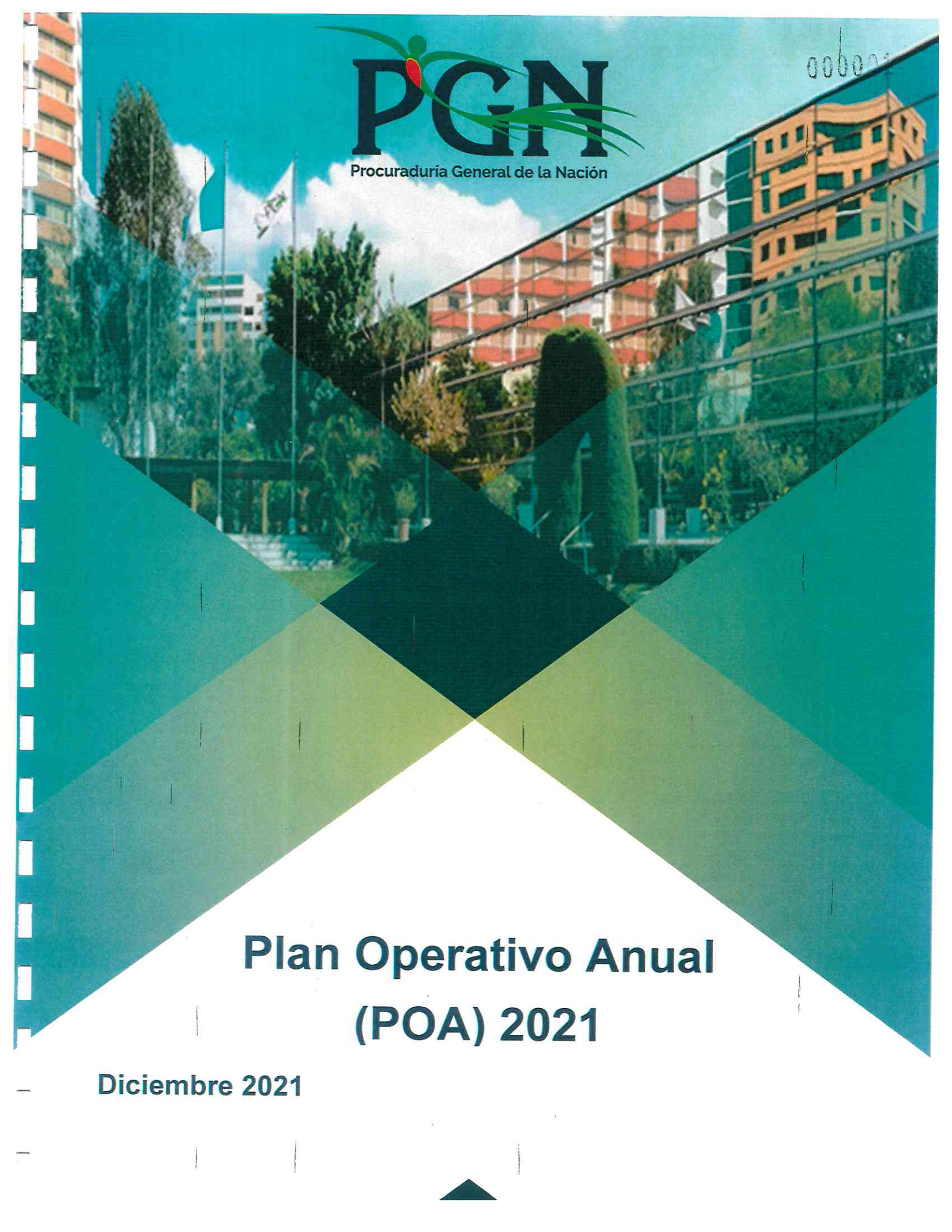




PGN

Procuraduría General de la Nación



Plan Operativo Anual (POA) 2021

Diciembre 2021

**Abogado Jorge Luis Donado Vivar
Procurador General de la Nación**

Dirección y coordinación:

Lic. Mario de Jesús Morales Morales
Asesor de Despacho Superior

Lcda. M.A. Annygret Vásquez Montenegro
Directora de Planificación

Elaboración y Edición:

Lcda. MSc. Sonia Betzabé de la Rosa Monzón, Profesional en Planificación

Versión Diciembre, 2021

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

15 Avenida 9-69, Zona 13

Ciudad de Guatemala

Guatemala, C.A.

Teléfono: 1584 / (502) 2414 8787

www.pgn.gob.gt



@PGNGuatemalaOficial



@PGNguatemala



@PGNguatemalaoficial

Índice

Presentación.....	4
1. Marco Estratégico Institucional.....	8
1.1 Misión.....	8
1.2 Visión.....	8
1.3 Principios y valores.....	9
1.3.1 Principios.....	9
1.3.2 Valores.....	10
1.4 Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación.....	11
1.5 Funciones.....	11
1.6 Estructura Organizacional.....	12
1.7 Fortalecimiento institucional.....	13
2. Descripción y alcances de los programas de funcionamiento.....	46
2.1 Vinculación a los Lineamientos Generales de Política 2021-2025.....	48
3. Recursos Financieros.....	49
4. Programación Anual de Productos, Subproductos/Actividades y Metas.....	51
5. Programación cuatrimestral de Productos, Subproductos y costos.....	57
6. Seguimiento a Nivel Anual.....	58
6.1 Fichas de Indicadores de Resultado.....	58
6.2 Fichas de Indicadores de Producto.....	61
7. Vinculación de productos y subproductos con red de categorías Programáticas.....	67
8. Estructura Programática 2021.....	68
9. Resultados y metas físicas de productos y sub productos 2021.....	69
10. Centros de Costos y áreas que los integran.....	70
11. Presupuesto.....	71
12. Anexo.....	72

Presentación

La Procuraduría General de la Nación (PGN), defiende y representa los intereses del Estado en todos los juicios en que fuera parte, asesora jurídicamente y presta los servicios de consultoría a los órganos y entidades estatales en todos los casos en que le consulten, representa provisionalmente a los ausentes, menores e incapaces, mientras estos no tengan personero legítimo conforme el Código Civil y demás leyes; de acuerdo con lo establecido en el Decreto 512 del Congreso de la República: Ley Orgánica del Ministerio Público; de esta cuenta, se procura que las acciones de las unidades sustantivas, contribuyan a la ejecución efectiva de las intervenciones planteadas, asimismo, contempla los insumos necesarios para beneficio del Estado.

En este sentido, la PGN orienta estratégicamente sus intervenciones hacia la representación legal, consultoría y asesoría de los intereses del Estado, así como, el fortalecimiento de la coordinación de las fuerzas de seguridad del Estado con el Sistema de Justicia.

Producto de la modernización del Estado y derivado de la firma de convenios internacionales, se han aprobado varias leyes, lo que aunado a los índices de violencia y a la cultura de denuncia de la ciudadanía, ha incrementado la demanda en los servicios que presta la Institución, sin embargo, en los últimos años se le ha asignado un presupuesto que no es acorde con la demanda del servicio.

Es por ello, que el Plan Operativo Anual 2021 de la Procuraduría General de la Nación, está basado en las necesidades actuales de la Institución, la cual, se estructura en tres grandes niveles: Nivel Superior, Nivel Ejecutivo (Áreas Sustantivas y Áreas de Apoyo) y Nivel Contralor; por lo que, tiene proyectado el fortalecimiento en todas sus Áreas con la finalidad de brindar apoyo a la población más vulnerable, como lo indican su Misión, Visión, Principios y Valores.

Está vinculado a la Política General de Gobierno 2020-2024 principalmente en los pilares Gobernabilidad y seguridad en desarrollo, y Estado responsable, transparente y efectivo; así también, a los lineamientos generales de la Política General de Gobierno 2021-2025, atendiendo los lineamientos proporcionados por los entes rectores: Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) y el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN). Se encuentra, además, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022.

A continuación, se presenta el Plan Operativo Anual 2021 enmarcando las acciones a realizarse para el ejercicio fiscal. Para alcanzar los objetivos, metas y resultados planteados en el Plan Operativo Anual (POA) 2021 y contribuir con acciones intermedias al desarrollo de los lineamientos generales de política 2021-2025, para el cual, el MINFIN asignó un techo indicativo de Q132,350,000.00 millones de quetzales de acuerdo con la nota 1149 de fecha 30 de junio 2020; sin embargo, se ha estimado desde la presentación de necesidades del POA 2019 un presupuesto de Q.299,000,000.00 millones de quetzales; aun así, el proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2021, no fue aprobado por el Congreso de la República, por lo que, se trabajará con el mismo presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2019, el cual, es de Q117,256,900.00 millones de Quetzales, el mismo, entró en vigencia con el Acuerdo Gubernativo 253-2020: Distribución Analítica del Presupuesto, emitido el 30 de diciembre 2020 y publicado en el Diario Oficial el 05 de enero 2021.

El presupuesto para el ejercicio fiscal 2021 tiene las siguientes modificaciones presupuestarias.

- Ampliación presupuestaria por medio del Acuerdo Gubernativo 3-2021, de fecha 2 de junio 2021, por un monto de Q5,000,000.00, quedando un total de presupuesto de Q22,256,900.00.
- Ampliación presupuestaria por medio del Acuerdo Gubernativo 4-2021, de fecha 1 de julio 2021, por un monto de Q15,000,000.00, quedando un total de presupuesto de Q137,256,900.00.
- Ampliación presupuestaria por medio del Acuerdo Gubernativo 17-2021, de fecha 30 de noviembre 2021, por un monto de Q5,000,000.00, quedando un total de presupuesto de Q142,256,900.00.

Estas ampliaciones constituyen un fortalecimiento importante para la realización de acciones en beneficio de la población e institucionalidad pública que, por mandato le corresponde atender a la Institución.

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Así mismo, se realizaron dos reprogramaciones de metas físicas, de la manera siguiente:

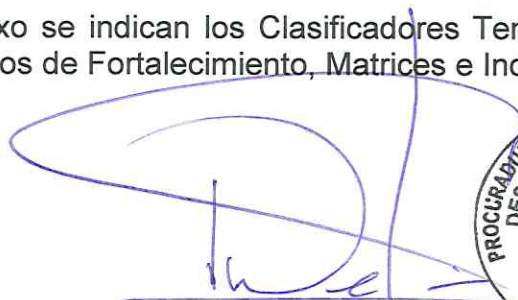
- Resolución No. 35-2021-DS-DPL del 24 de marzo 2021; como consecuencia del incremento en la demanda de servicios en favor de la representación, protección y vigilancia de los niños, niñas y adolescentes, el mejor control de los datos que generan metas físicas, que conlleva la separación de la carga de trabajo, así como, el efecto que ha tenido la epidemia de coronavirus COVID-19 en la mayoría de las áreas atendidas por la Procuraduría General de la Nación; asimismo, las medidas adoptadas para combatirla, entre otros, los Acuerdos Gubernativos números 79-2020, 258-2020 y Acuerdo Ministerial número 08-2021 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; se hace necesario realizar una modificación de las metas físicas, debido a que, los saldos vigentes no corresponden a la producción institucional; en los productos y subproductos institucionales; Comprobante No.1 Modificación física C02F de 25 de marzo 2021.
- Resolución No. 122-2021-DS-DA-UC del 19 de agosto 2021; como consecuencia del incremento en la demanda de servicios en favor de la representación y defensa de los intereses del Estado, jurisdicción voluntaria, consultoría y asesoría del Estado, búsqueda, localización y resguardo de niños, niñas y adolescentes, desaparecidos o sustraídos (Sistema de Alerta Alba Keneth), protección de los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, así como, el efecto que ha tenido la epidemia de coronavirus COVID-19 en la mayoría de las áreas atendidas por la Procuraduría General de la Nación; asimismo, las medidas adoptadas para combatirla, entre otros, los Acuerdos Gubernativos número 79-2020, y Decreto Gubernativo 6-2021; se hace necesario realizar una modificación de las metas físicas, debido a que, los saldos vigentes no corresponden a la producción institucional. Comprobante No.2 Modificación física CO2F de 25 de agosto 2021.
- Resolución No. 183-2021-DS-DPL del 22 de noviembre 2021; como consecuencia del incremento en la demanda de servicios en favor de la representación y defensa de los intereses del Estado, jurisdicción voluntaria, consultoría y asesoría del Estado, representación, protección y vigilancia de los derechos de niños, niñas y adolescentes, búsqueda, localización y resguardo de niños, niñas y adolescentes, desaparecidos o sustraídos (Sistema de Alerta Alba Keneth), protección de los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, así como, el efecto que ha tenido la epidemia de coronavirus COVID-19 en la mayoría de las áreas atendidas por la Procuraduría General de la Nación; asimismo, las medidas adoptadas para combatirla, entre otros, el Acuerdo Gubernativo número 79-2020; se hace necesario realizar una modificación de las metas físicas,

debido a que, los saldos vigentes no corresponden a la producción institucional. Comprobante No.3 Modificación física CO2F de 25 de noviembre 2021.

Los recursos financieros adecuados permitirían a la Procuraduría General de la Nación, fortalecer las áreas sustantivas y áreas de apoyo administrativo financiero, garantizando la eficiencia y eficacia de la prestación del servicio, mejorar la infraestructura, contratar personal idóneo técnico y profesional, tener expedientes electrónicos, ampliar la cobertura en al menos 5 departamentos (Plan Estratégico Institucional 2016-2022) y varios proyectos más; sin embargo, hasta el momento, el presupuesto asignado a la Institución es insuficiente.

En el contenido del presente Plan Operativo Anual 2021, se plasman el Marco Estratégico Institucional, Misión, Visión, Principios y Valores, Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación, Funciones, Estructura Organizacional, Fortalecimiento institucional, Descripción y alcances de los programas de funcionamiento y su vinculación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y los lineamientos generales de la Política General de Gobierno 2021-2025, Recursos Financieros con los que se cuentan, Programación Anual de Productos y Subproductos/Actividades y Metas, Programación Cuatrimestral de Productos y Subproductos y Costos, Seguimiento a Nivel Anual, Vinculación de Productos y Subproductos con Red de Categorías Programáticas, Estructura Programática, Resultados y Metas Físicas de Productos y Subproductos, Centros de Costos y áreas que los integran.

En el Anexo se indican los Clasificadores Temáticos, Variables para Metas Físicas, Proyectos de Fortalecimiento, Matrices e Indicadores de Gestión.



Abogado Jorge Luis Donado
Procurador General de la Nación

Marco Estratégico Institucional

1.1 Misión *

Somos la Institución responsable de representar y defender los intereses del Estado, brindamos asesoría y consultoría a los órganos y entidades estatales; asimismo, ejercemos la representación legal y atención a la población que por mandato nos corresponde, en resguardo de la legalidad y certeza jurídica.

1.2 Visión *

Ser una Institución reconocida por su compromiso en la efectiva asesoría y consultoría, representación y defensa de los intereses del Estado y de la población que por mandato legal le corresponde, formada por personas íntegras y profesionales con vocación de servicio.

***Fuente: Acuerdo 59-2019**

1.3 Principios y valores*

1.3.1 Principios

- Atender a todas las personas sin ningún tipo de distinción.

Igualdad



- Cumplir con las atribuciones establecidas en la ley.

Legalidad



- Actuar con base en hechos concretos y sin prejuicios.

Objetividad



- Realizar todas las actuaciones apegadas a derecho.

Juridicidad



- Destinar los recursos para la obtención de los resultados definidos e informar a la población la ejecución de las acciones.

Transparencia



*Fuente: Acuerdo 59-2019

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

1.3.2 Valores*

						
Respeto: Reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades de los demás y sus derechos.	Confidencialidad: Mantener la reserva de la información institucional, en el desempeño de sus funciones.	Diligencia: Ejercer las atribuciones con el debido cuidado, dentro de los plazos y procedimientos establecidos.	Integridad: Obrar con rectitud.	Ética: Actuar conforme los valores morales y principios institucionales.	Profesionalismo: Desarrollar las actividades con compromiso, y responsabilidad de acuerdo a sus competencias.	Tolerancia: Reconocer la diversidad de criterios, educación y formación de todas las personas.

*Fuente: Acuerdo 59-2019

1.4 Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación

Asesorar jurídicamente y prestar servicios de consultoría a las entidades que estructuran la administración pública; ejercer la personería del Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación. Asimismo, representar y defender los derechos de niños, niñas y adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y a las personas declaradas ausentes y en estado de interdicción, de conformidad con las Leyes.

1.5 Funciones

- Representar y defender los derechos del Estado en todos los juicios en que fuere parte, de acuerdo con las instrucciones del Ejecutivo y promover la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten en ellos.
- Intervenir, si así lo dispusiere el Ejecutivo y conforme a las instrucciones de éste, en los negocios en que estuviere interesada la Nación, formalizar los actos y suscribir los contratos que sean necesarios para tal fin y cumplir los deberes que, en relación con esta materia, señalen otras leyes a la Procuraduría General de la Nación.
- Cumplir los deberes que, en relación con esta materia, señalen otras leyes al Ministerio Público o al Procurador General de la Nación;
- Representar provisionalmente a niños, niñas, adolescentes, personas de la tercera edad y personas con capacidades diferentes, ante cualquier tribunal de justicia, cuando no tienen representación.
- Intervenir ante los Tribunales de Justicia en todos aquellos asuntos en que esté llamado a hacerlo por ministerio de la ley;
- Promover las gestiones necesarias para obtener la recta y pronta administración de justicia, dentro del ámbito de su competencia;
- Brindar asesoría y consultoría a los órganos y entidades estatales;
- Intervenir en todos los demás negocios que las leyes determinen.

1.6 Estructura Organizacional*

La Procuraduría General de la Nación para el cumplimiento de sus fines, se organiza de la siguiente manera:

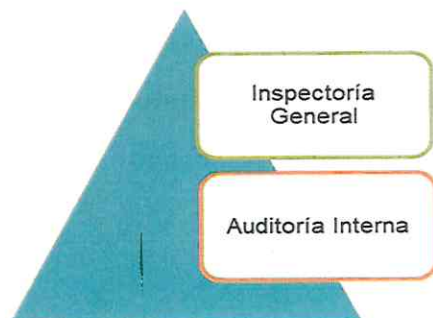
a) Nivel Superior



b) Nivel Ejecutivo



c) Nivel Contralor



*Fuente: ROI Acuerdo No.026- 2017

1.7 Fortalecimiento institucional

La Procuraduría General de la Nación es una institución con diversas responsabilidades en materia legal, derivadas de su función asesora y de representación en defensa de los intereses del Estado, además de representar a la población que por sus características es vulnerable a la violación de sus derechos humanos.

Para el desarrollo de las funciones antes indicadas, a la Procuraduría General de la Nación se le ha asignado en los últimos años un presupuesto que no es acorde con la demanda del servicio, ya que, como producto de la modernización del Estado y derivado de la firma de convenios internacionales, se han aprobado varias leyes, lo que aunado a los índices de violencia y a la cultura de denuncia ciudadana, han generado el incremento de la demanda de los servicios.

Desde el año 2017, como parte de las estrategias de trabajo implementadas desde mediados del año 2016, se le ha dado seguimiento al presupuesto asignado durante los tres últimos periodos fiscales, ya que, la Institución ha operado con limitaciones en los recursos humanos y materiales; en consecuencia, se han logrado incrementos en los presupuestos asignados para los ejercicios fiscales 2017, 2018, 2019 y 2020.

Dichos incrementos presupuestarios, han permitido fortalecer en materia de recursos humanos el Área Sustantiva representada por la Dirección de Procuraduría, Dirección de Consultoría, Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Dirección de Extinción de Dominio, Dirección de Delegaciones Regionales, Delegaciones Regionales, así como, los Departamentos de Abogacía del Estado Áreas: Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente, Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, y Unidad de Asuntos Internacionales, además, las áreas administrativas.

Sin embargo, las no aprobaciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para los ejercicios fiscales 2018, 2020 y 2021 han generado un estancamiento en el desarrollo de algunos proyectos, entre ellos, el trabajo de reestructuración del sistema eléctrico del edificio central de la PGN, debido a que, el que se posee ya no cumple con las funciones necesarias.



Reestructuración del Sistema Eléctrico

- **Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente y Unidad de Asuntos Internacionales.**

Los casos que se atienden en estas áreas han ido en aumento a través de los ejercicios fiscales, con los incrementos en el presupuesto de la PGN, continuando el fortalecimiento en recurso humano; con ello, se han logrado importantes avances en la reparación digna para el Estado, sin embargo, es necesario continuar con el proceso para dotar a los equipos de los recursos necesarios para sus operaciones, además de espacio físico donde se pueda tener un ambiente con condiciones para archivo, oficinas y salas de discusión de casos.

Derivado del fortalecimiento en materia de recurso humano, se realizó la verificación de expedientes la cual, tuvo como objeto determinar la cantidad real de expedientes físicos y activos, y dar de baja a los expedientes en el sistema al existir una causa como: suspensión condicional de la persecución penal, desestimación, sobreseimiento, criterio de oportunidad, entre otros.

Unidad de Asuntos Internacionales

Según los acuerdos Gubernativos 100-2020 y 99-2020 y las instrucciones recibidas por parte de la Presidencia de la República, se atienden y se da seguimiento a los casos en contra del Estado de Guatemala, ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos (Comisión Interamericana de Derechos Humanos y Corte Interamericana de Derechos Humanos) y Sistema Universal de Derechos Humanos. Por tanto, es necesario el fortalecimiento con recurso humano, equipo e instalaciones adecuadas, en virtud de la necesidad de equilibrar adecuadamente la carga laboral.

- **Consultoría y Asesoría del Estado**

En la Dirección de Consultoría y Asesoría del Estado, se realizó una reingeniería de procesos, lo que, se ha traducido en eficiencia para la evacuación de casos, ya que, el tiempo promedio de respuesta se ha reducido.

▪ Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia

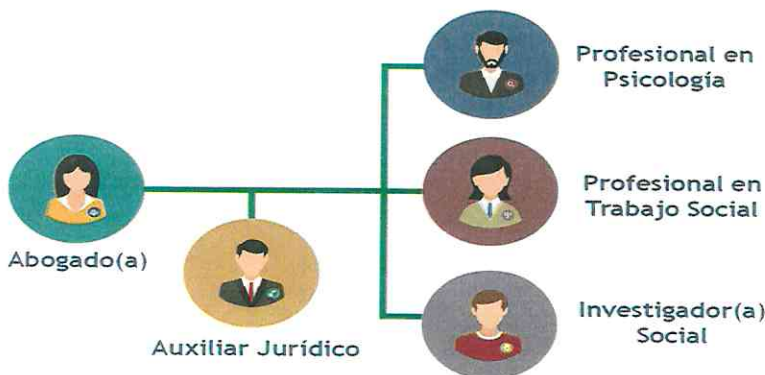
Derivado de la vigencia de los nuevos modelos en Juzgados de la Niñez y Adolescencia, implementados por el Organismo Judicial, la PNA inició la implementación del nuevo Sistema de Gestión para la Atención Integral de la Niñez y la Adolescencia, el cual, tiene como objeto fundamental fortalecer el funcionamiento de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia (PNA), a nivel nacional, crear las directrices generales y protocolos específicos para la investigación de casos, representación y atención de niños, niñas y adolescentes (NNA).

El sistema busca implementar un procedimiento administrativo previo a la judicialización del caso, con el objeto de que lleguen al sistema de justicia únicamente aquellos casos extremos o donde se necesite control jurisdiccional, principalmente, que los casos presentados al Juez o Jueza competente estén preparados con información suficiente para que se puedan tomar decisiones en busca de la restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

El 08 de mayo del 2018 se emitió el “Reglamento de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación”, según el Acuerdo Número 056-2018, con lo cual, se busca mejorar de forma dinámica los servicios que se brindan a favor de los niños, niñas y adolescentes guatemaltecos y migrantes no acompañados, mismo que es obligatorio para el personal que desempeña las funciones que se desarrollan, buscando con ello la efectividad y celeridad en los procesos que realiza.

▪ Composición del equipo

El Sistema de Gestión para la Atención Integral de la Niñez y la Adolescencia, actualmente tiene tres de equipos multidisciplinarios, uno está ubicado en la Sede de San Cristóbal y dos en la Sede de zona 8, conformados por cinco profesionales enfocados, en la restitución de derechos de forma inmediata o en un tiempo prudencial; por ello, se denomina **Equipo de Respuesta Rápida (ERR)**, está integrado por:



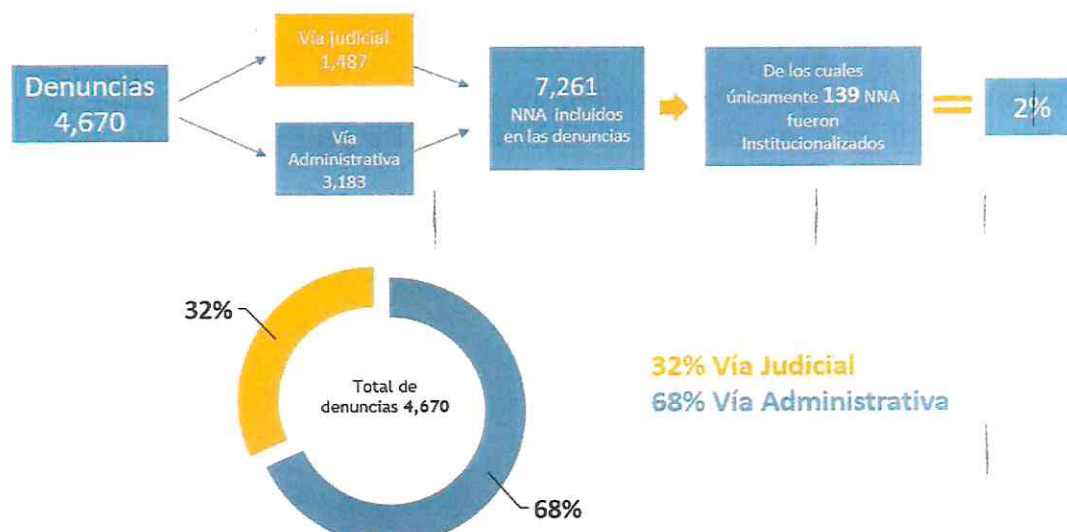
El sistema busca evitar la victimización secundaria, los procedimientos deben evitar que los niños, niñas y adolescentes sean expuestos a múltiples entrevistas, realizándose únicamente las imprescindibles. Anteriormente dos delegaciones tenían implementado el sistema, a partir de junio 2017, con las ampliaciones presupuestarias, se implementa en nueve delegaciones y la sede central, además del departamento de Guatemala, en dos ubicaciones. Siendo estas las siguientes:

- Chimaltenango
- Quetzaltenango
- Alta Verapaz
- Escuintla
- Jutiapa
- Zacapa
- Petén
- Retalhuleu
- San Marcos
- Sede Central (incluye Mixco y San Cristóbal)

Para el 2022, se tiene programada la conformación de 4 ERR siendo así: uno en San Cristóbal, dos en zona 8 y uno en Villa Nueva, con el objetivo de brindar una mejor respuesta a la población necesitada y fortalecer dichas sedes.

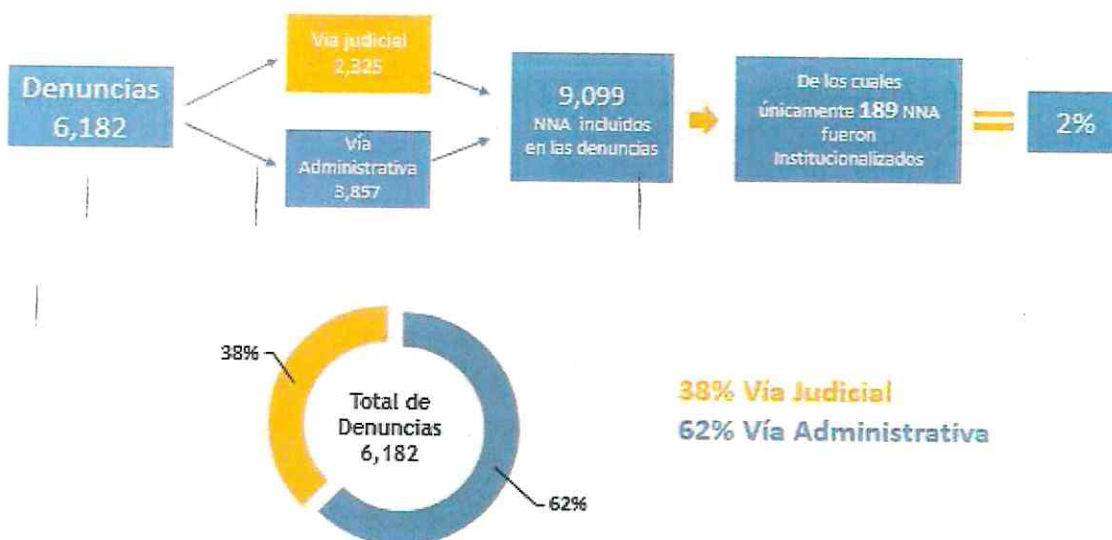
Al aplicar el procedimiento administrativo, se disminuirá considerablemente el número de NNA institucionalizados; el objetivo es que, aumenten los servicios ambulatorios de atención, así como, derivar los casos a la protección social, por lo que, se tiene considerado crear más Equipos Multidisciplinarios de Respuesta Rápida en las delegaciones que aún no tienen.

En el año 2020, se recibieron 4,670 denuncias, lo que, corresponde a 7,261 niños, niñas y adolescentes, de los cuales, se atendió el 32% por la vía judicial y 68% por la vía administrativa. De la totalidad de niñas, niños y adolescentes atendidos, solamente se institucionalizaron 139, lo cual, corresponde a un 2%.



Fuente: Información de las Delegaciones Regionales de la Procuraduría General de la Nación, con base a denuncias reportadas como atendidas por los equipos multidisciplinarios de respuesta rápida y NNA incluidos en estas denuncias.

En el año 2021 al 30 de noviembre se han atendido 6,182 denuncias, 9,099 NNA fueron incluidos en las denuncias, donde 2,325 (38%) se atendió por la vía judicial y 3,857 (62%) por la vía administrativa. De la totalidad de niñas, niños y adolescentes atendidos, solamente se institucionalizaron 189, lo que, corresponde al 2%.

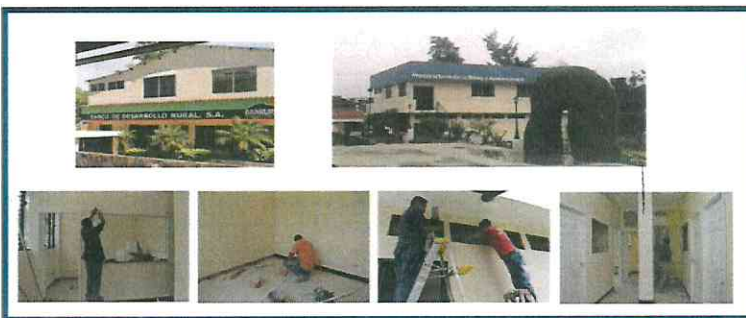


Fuente: Información preliminar de las Delegaciones Regionales de la Procuraduría General de la Nación, en base a denuncias reportadas como atendidas por los equipos multidisciplinarios y los NNA incluidos en estas denuncias.

Estos resultados demuestran la efectividad de la aplicación del Sistema. Al no poder continuar replicando y ampliando a las 13 delegaciones restantes se dificulta el proceso de abordaje con celeridad y enfoque multidisciplinarios que podría replicarse a nivel nacional, velando por el cumplimiento del Interés Superior del Niño; así también, como lo señala la Procuraduría de los Derechos Humanos en su Informe Anual Circunstanciado de Actividades y de la Situación de los Derechos Humanos 2018, hace referencia que el nuevo reglamento de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, se encuentra en armonía con lo establecido en la Convención de Derechos Humanos y Observaciones Generales del Comité de Derechos del Niño, ya que contempla la implementación progresiva de dichos equipos por lo que recomienda al Estado aumentar el presupuesto de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación para que ésta atienda con eficacia y eficiencia a los niños, niñas y adolescentes.

En cuanto a las instalaciones, se crearon espacios adecuados para la atención de los usuarios, en la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, se adecuó un área de espera, para las personas que se presentan a realizar denuncias, o bien, a las que acuden a evaluaciones por personal especializado, ordenadas por Juez competente; en el caso de los niños, niñas y adolescentes, son asistidos por una pedagoga y una niñera, quienes realizan actividades lúdicas. Esto ha significado un efecto positivo en los niños, niñas y adolescentes cuando ingresan a esta área, ya que, disminuyen el estrés que produce estar en un lugar desconocido para ellos.

La Procuraduría General de la Nación consciente del limitado espacio que tiene en la sede central, inició gestiones en el año 2016, enfocadas en recuperar el área que ocupaba un banco privado, luego de lograr su recuperación, realizó las remodelaciones necesarias y el 21 de julio 2017 se inauguró, el nuevo módulo dedicado a la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia en la sede central de la zona 13 capitalina, la apertura del edificio fue realizada por el señor Presidente de la República de Guatemala, licenciado Jimmy Morales Cabrera.



Recuperación y remodelación del inmueble ocupado por Banrural.

A su vez, se fortaleció al personal que atiende la niñez migrante, para ello, se incrementó la cantidad de personas que atiende a los niños, niñas y adolescentes que son retornados vía aérea, ingresados por la Fuerza Aérea Guatemalteca y el Aeropuerto Internacional La Aurora, con itinerarios de atención de NNA en arribo de vuelos diurno y nocturno.

A partir de julio 2019 la Procuraduría General de la Nación forma parte del convenio de cooperación entre el Ministerio Público y el Organismo Judicial, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia de la República y la Municipalidad de Guatemala, para brindar apoyo en el Modelo de Atención Integral -MAINA-.

La Procuraduría General de la Nación designó en la sede del -MAINA- ubicada en la ciudad capital, personal idóneo, de acuerdo con la capacidad humana, institucional y en el ámbito de su competencia, para el desarrollo de las acciones dentro de los procesos penales y de protección a la niñez y adolescencia víctima, así como, la ubicación del recurso familiar, la constatación y rescate de niños, niñas

y adolescentes cuando corresponda, se tiene en consideración seguir fortaleciendo dicha sede contratando más recurso humano.

Además, en el año 2020 el Ministerio Público conjuntamente con el cooperante internacional USAID, planean replicar una sede de -MAINA-, en el Departamento de Quetzaltenango; por lo que, para el año 2021 se continuaría fortaleciendo dicha sede en materia de recurso humano, mobiliario, equipo y suministros.

En noviembre 2020 da inicio el “**Plan interinstitucional para la protección social de la niñez y adolescencia guatemalteca retornada**”:

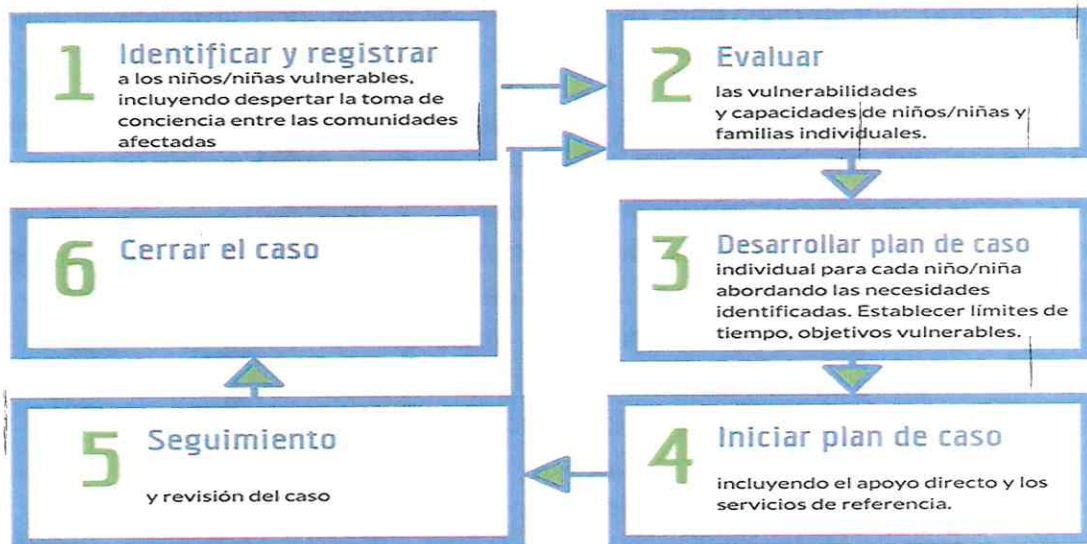
su objetivo primordial es promover acciones interinstitucionales de protección social y especial para la reintegración familiar y local de niñas, niños y adolescentes guatemaltecos en contexto migratorio retornados. Donde los actores involucrados son: la Procuraduría General de la Nación -PGN-, la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia -SBS-, la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- y el Refugio de la Niñez.



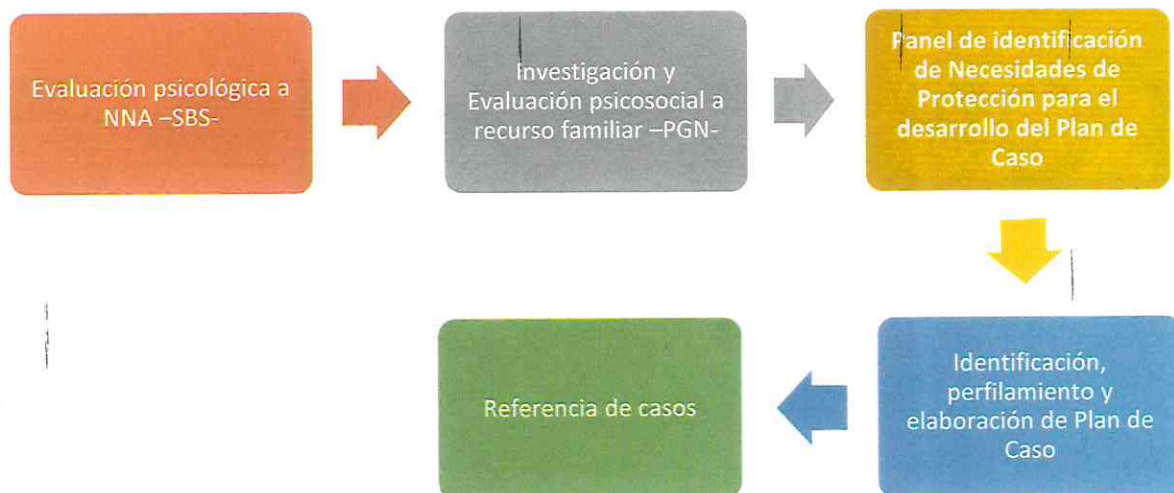
Donde los actores involucrados son: la Procuraduría General de la Nación -PGN-, la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia -SBS-, la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- y el Refugio de la Niñez.

Las áreas geográficas de intervención principales son los siguientes departamentos de la República de Guatemala: Baja Verapaz, Alta Verapaz, Quetzaltenango, El Quiché y Guatemala.

Objetivo Específico No. 1: Desarrollar un modelo con el abordaje de gestión de casos con enfoque de protección especial y social que contribuya en abordar las causas que motivaron la migración irregular de las niñas, niños y adolescentes guatemaltecos retornados.



Objetivo Específico No. 2: Implementar acciones conjuntas para la detección e identificación de casos de niñez y adolescencia guatemalteca en contexto migratorio no acompañada vulnerada en sus derechos o víctimas de violencia con necesidades de protección especial y protección social.



Objetivo Específico No. 3: Integrar los casos de niñas, niños y adolescentes guatemaltecos retornados con necesidades de protección especial y social a las políticas públicas municipales, los programas de gobierno y acciones o proyectos de actores sociales y cooperación internacional que promuevan el desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.



NNA ya Reunificada



▪ **Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth**

El Sistema de Alerta Alba-Keneth, creado por medio de la Ley del Sistema de Alerta Alba-Keneth, Decreto Número 28-2010 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas.

La Procuraduría General de la Nación, tiene la obligación legal de integrar y presidir la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth; y el Sistema a su vez, funciona a través de la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional, la cual se encuentra bajo la dirección y coordinación de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia; constituyéndose como el ente ejecutor y operador encargado de coordinar y dar seguimiento a las acciones de búsqueda, localización y resguardo de niños, niñas y adolescentes (NNA) desaparecidos o sustraídos.

La Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, inicia sus funciones en abril 2012 para realizar las actividades operativas y ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo de los niños, niñas y adolescentes que han sido sustraídos o se encuentran desaparecidos, ha tenido un valioso desempeño, razón por la cual, se incrementa cada año la demanda del servicio, por lo que actualmente requiere de fortalecimiento, lo que implica obtener los recursos físicos, financieros y administrativos permanentes.

Alba Keneth brinda atención integral para los niños, niñas y adolescentes que son trasladados a esta Unidad Operativa. Cuenta con: una sala-cuna para los niños comprendidos entre las edades de 0 a 3 años; un espacio lúdico para los niños y niñas, con el objeto de estimular sus capacidades motoras y cognitivas; y para los adolescentes, se estimó implementar un espacio seguro para resguardo de éstos, considerando un área para adolescentes mujeres y un área para adolescentes hombres; de igual manera, se contempló un área para descanso, toda vez que en algunos casos, los adolescentes son remitidos en horas de la madrugada, o bien, por diversas circunstancias que han coexistido, los mismos se encuentran exhaustos.

Con el propósito de brindar una mejor atención, Alba Keneth, realizó un cambio de instalaciones, a partir del 04 de diciembre 2019, al inmueble que la PGN adquirió por medio de extinción de dominio, ubicado en la 4 avenida y 41 calle de la zona 8, por lo que, seguirá brindando los servicios que provee a la población en la nueva ubicación, inaugurada el jueves 18 de diciembre 2019.



Nueva instalación de Alba Keneth



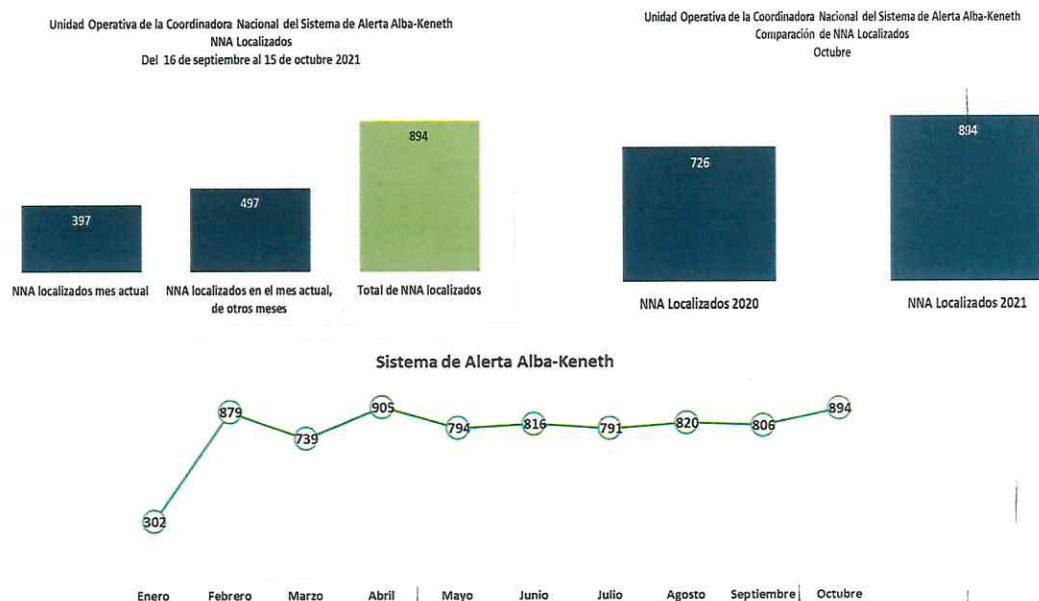
Áreas Lúdicas, de la instalación de Alba Keneth



Día de la inauguración de las nuevas instalaciones de Alba Keneth el 18 de noviembre 2019. El Procurador General de la Nación, Abogado Jorge Luis Donado Vivar (de pie); en la mesa de derecha a izquierda, en medio: el Vicepresidente de la República de Guatemala, Dr. Jafeth Ernesto Cabrera Franco; a su derecha, la Magistrada Vocal III Corte Suprema de Justicia, Lcda. Vitalina Orellana y Orellana y a su izquierda, el Jefe de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Lic. Harold Augusto Flores Valenzuela; al fondo el Secretario General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, Lic. Oscar Humberto Conde López.

Con el objetivo de cumplir los fines del Sistema de Alerta Alba-Keneth, que son la búsqueda, localización y resguardo de niñas, niños y adolescentes desaparecidos o sustraídos, la Unidad Operativa en coordinación con otras instituciones que conforman la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, cooperantes nacionales e internacionales, instituciones públicas y privadas, implementó una serie de estrategias de las cuales, se hace una enumeración algunos de los aspectos relevantes, siendo estos los siguientes:

- Campaña de prevención para Semana Santa 2019 “Juntos salimos, juntos volvemos, tiene su origen el mandato establecido en el artículo 12 del Decreto 28-2010, Ley de Sistema de Alerta Alba-Keneth, el cual expresa que es función de la Unidad Operativa del Sistema, realizar el análisis de la información derivada de las Alertas, con el objeto de promover acciones de prevención.
- Plan de fortalecimiento para el Departamento de Escuintla.
- El 19 de noviembre del 2019, se da el lanzamiento del programa de alerta rápida de emergencia en la plataforma de Facebook. Siendo el primer país centroamericano que cuente con una alerta de emergencia para localizar a los niños y niñas registrados en Alba-Keneth



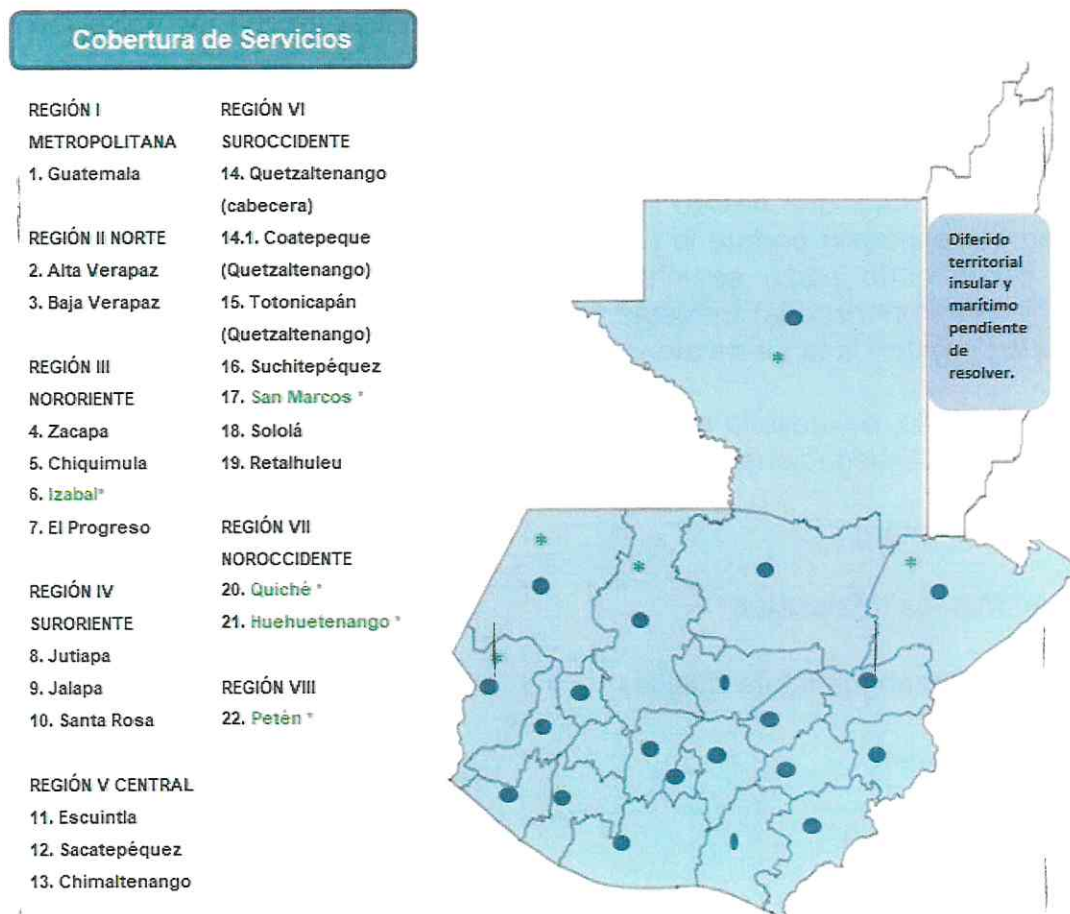
▪ Delegaciones

Actualmente, las 22 delegaciones atienden todos los servicios que la PGN brinda; desde el año 2016 se iniciaron las gestiones para realizar cambio de ubicación de 10 delegaciones que no contaban con instalaciones apropiadas para su funcionamiento y se espera fortalecer 9 delegaciones más; adicionalmente, es necesario ampliar la cobertura del servicio en los departamentos/municipios de la República que carecen de la presencia de la Procuraduría General de la Nación y en los departamentos que debido a la extensión geográfica, se ve disminuida la capacidad de respuesta porque la población no tiene acceso al servicio, derivado de ello, en el corto plazo es ineludible la ampliación en por lo menos dos departamentos (*priorizados) En estas áreas es indispensable contar con espacios lúdicos que permiten la labor de atención de los NNA.

Para el largo plazo, se prevé la ampliación de cobertura en 5 departamentos con la Creación de Sub Delegaciones Regionales, de acuerdo con lo siguiente:

1. Petén (Poptún) *
2. San Marcos (Malacatán) *
3. Huehuetenango (Santa Eulalia)
4. Quiché (Ixcán)
5. Izabal (Morales)

El siguiente mapa permite la visualización de la localización territorial actual y la proyectada.



Ampliación de cobertura en al menos 5 sedes

- ✓ Presencia institucional
- ✓ Acercarnos a la población
- ✓ Atender todas las competencias que le corresponden por mandato constitucional

1. Petén (Poptún)
2. San Marcos (Malacatán)
3. Huehuetenango (Santa Eulalia)
4. Quiché (Ixcán)
5. Izabal (Morales)

El uno de diciembre 2020, inició actividades la Delegación Regional de Totonicapán, en el departamento de Totonicapán, gracias a la voluntad política, la Gobernación Departamental y Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE); han asumido un rol de liderazgo y compromiso para ese inicio de actividades y funcionamiento de dicha Delegación Regional.



Delegación Regional en el departamento de Totonicapán

En el 2021 se finalizó la remodelación de las oficinas de la Dirección de Delegaciones Regionales, ubicadas en la Sede de zona 8, con el propósito de brindar un mejor servicio.



Remodelación de la Dirección de Delegaciones Regionales

Con el propósito de brindar una mejor atención, la Delegación Regional de Izabal, realizó un cambio de instalaciones, inmueble que, la PGN adquirió por medio de extinción de dominio (20 de abril 2021), ubicado en la 18 avenida entre novena y décima calle, Barrios la Esperanza, Municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal, por lo que, seguirá brindando los servicios que provee a la población en la nueva ubicación, inaugurada el viernes 01 de octubre de 2021.



Delegación Regional en el departamento de Izabal

En otro sentido y, con la finalidad de dar soporte a las dependencias sustantivas, es preciso fortalecer las Áreas de Apoyo, a continuación, se mencionan algunas de ellas:

▪ **Dirección Administrativa**

Teniendo en cuenta las características físico espaciales del Edificio central de la Institución y sus proyecciones de desarrollo urbano de acuerdo con un esquema ambientalista y paisajista, es necesario la construcción de áreas recreativas que integren espacios abiertos y multifuncionales, se cuenta con una rampa para personas con discapacidad que vincula el edificio central con el parqueo, el área de cafetería y la sala lúdica, la pavimentación del parqueo principal y el anexo y, la construcción de un área de capacitación para apoyar al fortalecimiento de las competencias del personal de la PGN.

Con la finalidad de reforzar la seguridad del personal y de la Institución se ha reforzado muro perimetral de PGN central, se colocó puerta de seguridad y botón de pánico en Sala Lúdica, mejoramiento de la pérgola y caminamiento peatonal, remodelaciones en varias abogacías y dependencias institucionales como: la Unidad de Asuntos Internacionales, Departamento de Abogacía del Estado, Área de Medio Ambiente, Inspectoría General, Desarrollo de Personal, remozamiento de dos inmuebles para las delegaciones de Santa Rosa y Baja Verapaz; dentro de otras acciones y mejoras.

Entre los diversos problemas identificados en el edificio central de la PGN, está la necesidad de una planta eléctrica, con el fin de asegurar que exista un suministro continuo de energía en caso de fallo de los sistemas de red eléctrica, y que sea capaz de garantizar un desempeño eficiente, si existen saltos de suministro eléctrico. Así como, continuar con los arreglos del parqueo principal y anexo.

Ante la emergencia nacional por el Covid19, a través de la Clínica Médica, se tomaron medidas de seguridad para los trabajadores de la institución, como: compra de mascarillas, guantes, gel anti-bacterial, desinfección y fumigaciones frecuentes en la PGN central, Alba Keneth y Delegaciones Regionales, a partir del mes de abril 2020, con el apoyo de Recursos Humanos y la Clínica Médica, medidas que se seguirán tomando de acuerdo con los efectos de la pandemia y las consecuentes medidas presidenciales e institucionales indicadas por el Gobierno Central. En el 2021, en la puerta de ingreso peatonal principal, a cargo de personal de seguridad, se estableció que, antes de ingresar a las instalaciones, los visitantes y personal de la PGN deben identificarse, medir temperatura y aplicar gel anti-bacterial; para este efecto, el lugar fue techado con una pérgola especial; asimismo, en el parqueo "A" se colocó una pestaña, para protección del personal o visitantes que ingresen en vehículo, para que, puedan identificarse, tomar temperatura y aplicar gel anti-bacterial y se protejan de las inclemencias del tiempo (sol o lluvia).



Ingreso peatonal principal



Ingreso al Parqueo A

▪ **Dirección de Planificación**

Con el propósito de fortalecer la Institución en materia de planificación, además, brindar asesoría para el cumplimiento de metas institucionales, derivadas de la normativa legal y los compromisos de las políticas públicas, cuenta con un equipo de profesionales multidisciplinarios que brindan asistencia técnica y realizan la coordinación con las distintas dependencias de la Procuraduría General de la Nación, en las distintas etapas de formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los correspondientes planes institucionales a fin de alcanzar los objetivos.

Asimismo, se está fortaleciendo las estadísticas con el propósito de tener mejor control de datos y análisis de las metas físicas, de la Procuraduría General de la Nación.

▪ **Inspectoría General**

La Inspectoría General de la Procuraduría, es la responsable de velar por el cumplimiento de controles internos, garantizar la eficiencia y eficacia de la organización, el respeto a la legalidad en sus actividades y la transparencia en el empleo de toda clase de recursos asignados a la Institución.

Tiene a su cargo la recepción de información, quejas, denuncias y cualquier otra noticia sobre la prestación del servicio de los trabajadores de la Institución. Para el cumplimiento de su función requiere de personal que coadyuve a cumplir los objetivos institucionales, el inicio del fortalecimiento del recurso humano de la Inspectoría ha dado como resultado la investigación, seguimiento, evacuación y finalización de denuncias en un porcentaje significativo de las que se reciben en el área, una gestión que desde el punto de vista crítico ha sido destacada con las reformas inclusivas; en el año 2018, se remodelaron las oficinas asignadas; sin embargo, es necesario continuar con el fortalecimiento en materia de tener el espacio apropiado para las entrevistas de mérito, el recurso humano, suministros y bienes para sus operaciones, con el fin de aumentar y mejorar las inspecciones.

Se tiene programado reacondicionar el espacio físico de la Inspectoría General, para brindar un adecuado servicio a los usuarios internos y externos, resguardando debidamente la información.



Remodelación de Inspectoría General

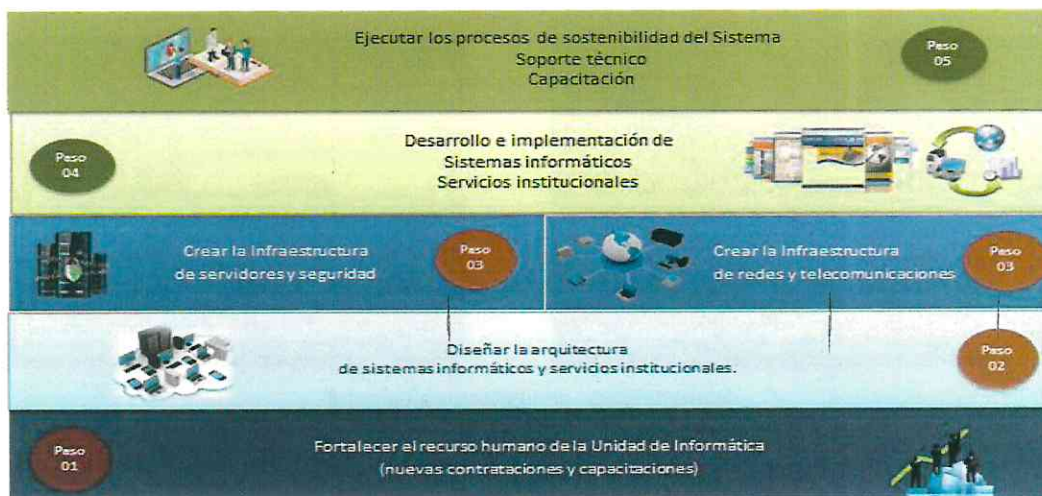
En esta área de apoyo es fundamental la actualización tecnológica, adquisición de equipo, desarrollo de sistemas, diseño, soporte técnico, interconexiones, redes y telecomunicaciones, además de contar con el personal profesional y técnico para el uso y servicio al usuario interno de la institución.

A través de un diagnóstico se identificó que la PGN no cuenta con herramientas tecnológicas para los usuarios internos y externos, por lo que, es necesario proveer de Sistemas de Información, páginas WEB institucionales y herramientas de software que permitan optimizar los servicios que la Institución presta a los usuarios

internos, siendo los procesos de recursos humanos, financieros, y administrativos claves y transversales a nivel nacional para sustentar diariamente a los servicios que las áreas sustantivas prestan a la población guatemalteca.

En aras de lograr una institución sistematizada, se realizó la creación de una página en Intranet, que permitirá a los usuarios internos descargar formularios para realizar procesos administrativos de una forma rápida y ágil, automatizando los procedimientos, y beneficiará a las siguientes áreas: Unidad de Inventarios, Unidad de Compras, Unidad de Almacén, Departamento de Recursos Humanos, Unidad de Comunicación Social, Dirección Administrativa, Unidad de Seguridad, Unidad de Servicios Generales, Unidad de Transportes y Logística, Cooperación Externa y Capacitación.

Como parte del proceso de fortalecimiento, se tiene contemplada la implementación del expediente electrónico en la Institución, el cual, consiste en una mejora de la Infraestructura de redes y telecomunicaciones de la PGN y la creación del **Sistema de Gestión del Expediente Electrónico**; para este proyecto, en el año 2018, se realizó un análisis para determinar la situación actual; debido a que los resultados obtenidos de las diferentes áreas reflejan un atraso tecnológico, identificando la falta de sistemas de información y servicios informáticos que permitan mejorar la eficiencia de las personas que realizan las funciones sustantivas y administrativas de la institución; en consecuencia, se estructuró el proyecto de la siguiente manera:



En 2018, se dio inicio a la creación de tres módulos, que apoyarán las gestiones de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, y Abogacías del Estado.

La Unidad de Informática se organiza en cinco áreas, siendo éstas:

1. Área de Análisis y Desarrollo de Sistemas
2. Área de Base de Datos
3. Área de Infraestructura y Seguridad Informática
4. Área de Cableado Estructurado y Mantenimiento Preventivo
5. Área de Soporte Técnico Informático al Usuario

En el año 2020, en las siguientes áreas se finalizó el Proyecto de Sistema de Gestión del Expediente Electrónico.

- Abogacías del Estado (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico)
 - ✓ Sistema de Asuntos Constitucionales
 - ✓ Sistema de Expedientes Laborales
 - ✓ Sistema de Expedientes de Jurisdicción Voluntaria
 - ✓ Sistema de Niñez Migrante

En el año 2021, se obtuvieron los siguientes avances:

- **Administración y mantenimiento de los subsistemas de Gestión de Expedientes Electrónico de la PGN**

Se brindó la disponibilidad de los siguientes subsistemas de Gestión del Expedientes Electrónico (e-SIGE) de la Procuraduría General de la Nación durante el año 2021:

- ✓ Subsistema de gestión de denuncias de violación de los derechos humanos de las mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad.
- ✓ Subsistema de gestión de expedientes de casos laborales.
- ✓ Subsistema de gestión de denuncias de violación de los derechos humanos de niños, niñas y adolescentes para las siguientes áreas:
 - a. **Sede Central**, módulo de recepción de denuncias y análisis de denuncias, protección interinstitucional, constataciones y rescates.
 - b. **Sede San Cristóbal**, módulo de recepción de denuncias y análisis de denuncias, seguimiento de casos.
 - c. **Sede de zona 8**, módulo de recepción de denuncias y análisis de denuncias, seguimiento de casos.
 - d. **Niñez Migrantes**, módulo de manifiestos, reportes, ingreso de nna, reunificación y acogimiento temporal.

- ✓ Subsistema de gestión de expedientes de jurisdicción voluntaria.

Además, se brindó la disponibilidad de los siguientes sistemas:

- a. Sistema de gestión de contratos (Gesadmin) utilizado por la Dirección de Recursos Humanos.
 - b. Sistema de gestión documental (Sistema PGN), utilizado para :
 - ✓ Control de expedientes en Abogacía del Estado, Área Penal.
 - ✓ Control de expedientes en la Dirección de Consultoría.
 - ✓ Registro de Notas de Despacho.
 - ✓ Registro de estadísticas en la Dirección de Planificación.
 - c. Sistema de registro de denuncias del Sistema de Alertas Alba Keneth (DENI-AK)
 - d. Sistema de registro de denuncias de Niñez y Adolescencia. Utilizado actualmente en las sedes de PNA ubicadas en los juzgados de niñez del área metropolitana (DENI)
 - e. Sistema de registro de expedientes que ingresan en Secretaría General (Workflow)
- **Nuevas funcionalidades a los Subsistemas de Gestión de Expedientes Electrónico (e-SIGE) de la PGN:**
- ✓ Mejoras al subsistema de niñez migrantes de gestión de denuncias de violación de los derechos humanos de niños, niñas y adolescentes (e-SIGE NAM)

Se realizaron los desarrollos para que el sistema de niñez migrantes pueda ser utilizado por las Delegaciones Regionales, con las siguientes funcionalidades: módulo por área, módulo de reportes y módulo búsquedas.

The screenshot displays the 'Reporte de Manifiesto por Rango de Fecha' (Manifesto Report by Date Range) within the e-SIGE NAM system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Catálogos', 'Niños Migrantes NAM', 'Atendidos', 'Reportes sobre Niñez', 'Seguimiento de Denuncias', and 'Seguimiento de Denuncias'. The main content area shows a table with columns for 'No. Manifiesto', 'Forma de Notificación', 'Cantidad de niños', 'Cantidad de niñas', 'Total de niños', 'Fecha de Registro', 'Hora de Registro', and 'Cantidad de Denuncias'. The table contains data for various manifestos, including those from 2019 and 2020, with details on notification forms and registration dates/times.

No. Manifiesto	Forma de Notificación	Cantidad de niños	Cantidad de niñas	Total de niños	Fecha de Registro	Hora de Registro	Cantidad de Denuncias
162-21020	Manifiesto	0	0	0	25/11/2020	09:43:00 a.m.	0
2092-2020	Ninguna	0	0	0	25/11/2020	09:43:00 a.m.	0
2093-2020	Ninguna	0	0	0	25/11/2020	09:43:00 a.m.	0
2092-2020	Ninguna	0	0	0	25/11/2020	11:47:00 a.m.	0
2093-2020	Ninguna	0	0	0	25/11/2020	11:47:00 a.m.	0
3123-2020	Manifiesto	2	0	2	25/11/2020	10:27:00 a.m.	0
163-21020	Manifiesto	3	0	3	25/11/2020	09:43:00 a.m.	0
3123-2020	Ninguna	4	0	4	25/11/2020	09:43:00 a.m.	0
2093-21020	Manifiesto	4	0	4	25/11/2020	10:19:00 a.m.	0
162-21020	Ninguna	0	0	0	27/11/2020	11:42:00 a.m.	0

- ✓ *Mejoras al subsistema de gestión de denuncias de violación de los derechos humanos de las mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad (e-SIGE UPD)*

Se dio mantenimiento al sistema y se desarrolló el módulo de búsqueda por personas.

- ✓ Mejoras al subsistema de gestión de expedientes de casos laborales (e-SIGE ABL).

Se agrego las siguientes funcionalidades: módulo de generación de reportes y reporte de notificaciones de expedientes nuevos.



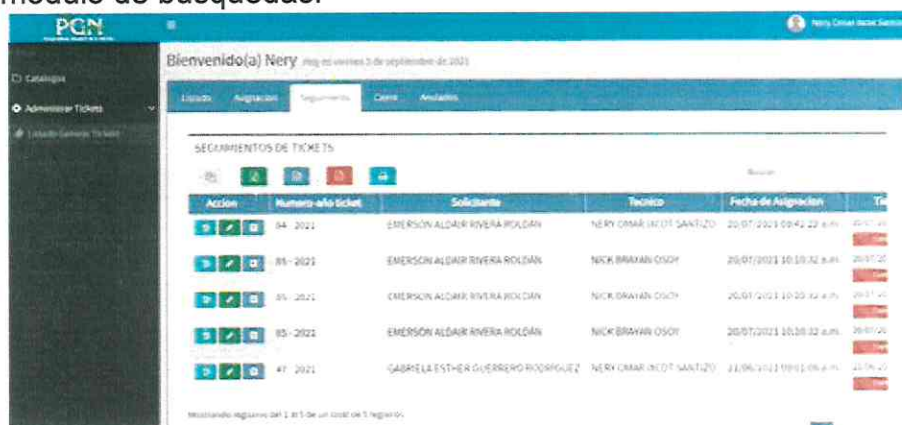
Subsistema de gestión de expedientes de casos laborales (e-SIGE ABL)

- ✓ Mejoras al subsistema de gestión de expedientes de jurisdicción voluntaria (e-SIGE UPR)

Se desarrollo las siguientes funcionalidades: módulo de búsquedas con responsables de mesas, se agregaron 4 reportes nuevos al módulo de reportes, mostrar el registro de notario a quien se le entrego el expediente que se gestionó por la Dirección de Procuraduría, reporte de archivos del expediente, modificación de caratula de expedientes con codo de entrega a notarios.

- ✓ Nuevo Sistema de Gestión de Tickets de la Unidad de Informática (TCK-PGN) de la PGN.

Con el objetivo de brindar un mejor servicio en la atención de solicitudes de soporte técnico de hardware y software, se desarrolló el sistema de gestión de tickets para la Unidad de Informática, que contiene las siguientes funcionalidades: módulo de catálogos, módulo de ingreso de tickets, módulo de seguimiento de tickets, módulo de administración de coordinador de soporte, módulo de estadística, módulo de reportes y módulo de búsquedas.



Bienvenido(a) Nery, hoy es viernes 3 de septiembre de 2021

Estado: Asignación Seguimiento Cierre Anulados

SEGUIMIENTO DE TICKETS

Acción	Numero del ticket	Solicitante	Técnico	Fecha de Asignación	Tiempo
	04 - 2021	EMERSON ALDAR RIVERA ROLDAN	NERY OMAR INCIT SANTIZO	20/07/2021 09:42:22 a.m.	20/07/2021
	05 - 2021	EMERSON ALDAR RIVERA ROLDAN	NICK BRAVAN OSOY	20/07/2021 10:10:12 a.m.	20/07/2021
	05 - 2021	EMERSON ALDAR RIVERA ROLDAN	NICK BRAVAN OSOY	20/07/2021 10:20:12 a.m.	20/07/2021
	05 - 2021	EMERSON ALDAR RIVERA ROLDAN	NICK BRAVAN OSOY	20/07/2021 10:30:12 a.m.	20/07/2021
	47 - 2021	GABRIELA ESTHER GUERRERO RODRIGUEZ	NERY OMAR INCIT SANTIZO	21/08/2021 09:10:09 a.m.	21/08/2021

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros.

Sistema de Gestión de Tickets de la Unidad de Informática (TCK-PGN) de la PGN

- ✓ Servicio, Actualización y Modernización de la página web institucional www.pgn.gob.gt

En apoyo a la Unidad de Comunicación Social e Información Pública se brindó la asistencia técnica informática para la modernización de la página web institucional, siendo el objetivo el brindar servicios e información a la población y el posicionamiento de la PGN en el país.



✓ **Servicio de página web institucional albakeneth.gob.gt**

Este sitio permite a la población tener acceso en línea a:

- Instrucciones para activar una Alerta Alba Keneth
- Formulario de Reporte de Desaparición
- Formulario de Denunciante de Desaparición
- Instrucciones para Desactivar Alerta
- Formulario para Reporte de Localización
- Formulario de Datos del Contacto
- Estadísticas
- Noticias



✓ **Generación de reportes y estadísticas de las bases de datos de la institución**

El área de base de datos generó estadísticas semanales de Alba-Keneth, información sobre consulta de información y creación de usuarios para los sistemas de DENI-ALBA-KENETH, RECURSOS HUMANOS, y las diferentes abogacías que utilizan el sistema PGN y soporte a los diferentes usuarios de los sistemas WORKFLOW, INVENTARIO, ALMACEN, RECURSOS HUMANOS, DENI-PNA y DENI-ALBAKENETH.

SOLICITUDES DE USUARIO del 01 Enero al 01 de Diciembre del 2021		
No.	Descripción de la solicitud	Cantidad
1	Creación de usuarios	40
2	Solicitud de información	110
3	Configuración de sistemas	90
4	Generación de estadísticas	125
5	Asistencia a reuniones	40
6	Revisión de documentos	150
7	Des habilitación de usuarios	40
8	Gestión de información	200
TOTAL		795

➤ **Resultados Área Infraestructura y Seguridad Informática**

Encargado de la implementación y evaluación de la infraestructura de servidores, redes, telecomunicaciones, servicios y seguridad informática institucional y dar el seguimiento correspondiente.

✓ **Mantenimiento a la Red de Cableado Estructurado en Sede central**

Se realizó el mantenimiento de fibras ópticas y ordenamiento de centros de distribución de la Sede Central de la PGN, debido a la necesidad que el cableado estructurado este en óptimas condiciones por los servicios informáticos que dependen del mismo (red de voz y datos).



✓ **Interconexión a nivel nacional con Sedes de la PGN a nivel nacional**

Continuación de la comunicación con las sedes metropolitanas y sedes departamentales, logrando que 31 sedes (Sede Central, Alba Keneth, 22 delegaciones regionales y 7 sedes de PNA ubicadas en el área metropolitana) cuenten con enlace dedicado de internet, lo cual permite que el personal de las mismas puedan conectarse a la red del nivel central y utilizar los servicios informáticos institucionales, mejorando el control de expedientes y automatizando los procesos sustantivos de los servicio que se brindan a la población guatemalteca.

✓ **Servicio de planta telefónica zona 13**

Se continúa atendiendo demanda de extensiones telefónicas en Sede Central PGN, actualmente hay un total de 296 extensiones instaladas y funcionando, lo cual ha mejorado la comunicación interna y externa con las diferentes dependencias, así como la implementación del número de 4 dígitos **1584** para la institución en conjunto con la Dirección Administrativa y Comunicación Social.



✓ **Incremento del ancho de banda en el servicio de internet de la Sede Central**

Se aumento la capacidad del ancho de banda de internet de 20MBps a 50 MBps simétricos con el objetivo de brindar un mejor servicio a todos los usuarios, para mejorar la comunicación interinstitucional por medio de audiencias y otras reuniones virtuales.

✓ **Servicio de planta telefónica para zona 8**

Se implementó el menú de respuesta interactiva de voz (IVR) para las áreas de la Sede de Zona 8: Archivo General, Denuncias Niñez, Dirección de Delegaciones, Psicología y Unidad de Desarrollo Personal, para brindar un mejor servicio a la población.

✓ **Implementación de mecanismos para mejorar la seguridad informática de la institución**

Se continua con la protección para la seguridad informática de la institución por medio de antivirus instalados y configurados en la Sede Central, sedes en el área metropolitana y Delegaciones Regionales, el cual emplea la tecnología Deep Learning para la detección de amenazas, tanto las conocidas como las desconocidas.

Implementación de certificados digitales SSL para los sitios web institucionales y el correo electrónico

✓ **Monitoreo de los servicios informáticos y atención de incidentes**

Con el objetivo de mantener la disponibilidad de los servicios informáticos, se mantiene un monitoreo constante 24/7 presencial y remoto; se atendieron un total de 34 incidentes en la red de datos y equipos a nivel macro, derivados de fallas de fuerza AC, así como, fallas a nivel de hardware y software.

✓ **Cambio de Infraestructura del servicio de correo electrónico de la Procuraduría General de la Nación con medidas de seguridad informática**

Gracias al apoyo de las autoridades se logró la migración de Infraestructura del correo electrónico para contar con una mayor seguridad y disponibilidad del servicio a nivel nacional.

✓ **Servidor de Nombres de Dominio (DNS) con alta disponibilidad**

Se implementó un nuevo servidor de nombres de dominio de la PGN para mantener los servicios informáticos con alta disponibilidad, principalmente para los servicios de la página web y correo electrónico institucional.

✓ **Resultados de Área de cableado, estructurado y mantenimiento**

Área encargada de la instalación, traslado y reparación de puntos de red y mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la Procuraduría General de la Nación en áreas de la Sede Central, 7 sedes de PNA en el área metropolitana y sus 22 sedes departamentales.

✓ **Tercera Fase de la Instalación de Red del Edificio de Zona 8 para el Archivo General.**

Se realizó la instalación de 14 puntos de red y configuración e instalación de equipos de cómputo.

✓ **Instalación de Red del Inmueble de la Delegación de Izabal brindado a la PGN por Extinción de Dominio.**

Se realizó la instalación de 34 puntos de red y traslado de equipos de cómputo.

✓ **Instalación de Cableado Estructurado y Mantenimiento Preventivo**

Se ha brindado mantenimiento preventivo a 573 computadoras de las diferentes unidades de Sede Central, Sedes de PNA en el área metropolitana, Unidad Operativa Alerta Alba Keneth y sus 22 Delegaciones Regionales.

Instalación de 246 puntos de red nuevos en las diferentes áreas de la PGN a nivel nacional para brindar acceso a los diferentes aplicativos, páginas de gobierno entre otras herramientas informática para el uso del personal de la PGN.

Dando como resultado un impacto positivo y que el personal de PGN pueda brindar un mejor servicio a los guatemaltecos al realizar sus actividades de una forma eficaz y efectiva con los cambios informáticos.

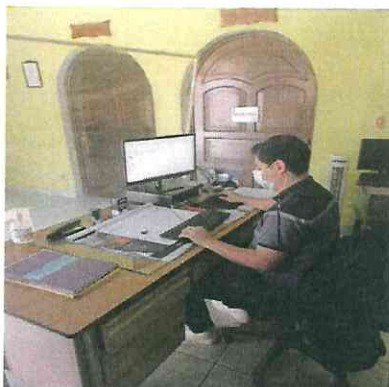


➤ **Resultados Área de Soporte Técnico Informático al Usuario**

Gestiona, planifica y ejecuta acciones necesarias de asistencia técnica para dar respuesta a los requerimientos del personal de la PGN, Delegaciones Regionales, Juzgados de Niñez y Unidad Operativa Alba Keneth, con relación al uso de equipos de cómputo y servicios institucionales.

✓ **Soporte Técnico Informático al Usuario**

De manera presencial y remota se atendieron y solucionaron **6058** incidentes de Soporte Técnico Informático reportados por los usuarios a nivel nacional, teniendo como objetivo asistir al personal en el uso adecuado de los equipos informáticos y realizar las correcciones y mantenimientos necesarios para reestablecer el correcto funcionamiento del equipo en el menor tiempo posible.



Además, se visitaron 10 sedes de la PGN a nivel nacional para asegurar el funcionamiento de las herramientas de software y hardware que utiliza la PGN, y se dio asistencia para la reparación de 83 impresoras a nivel nacional.

En el plan de trabajo para el año 2022, se contempla la continuidad del proyecto, de la siguiente manera:

- Abogacías del Estado (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico)
 - ✓ Sistema de Contencioso Administrativo
 - ✓ Sistema de Área Civil
 - ✓ Sistema de Expedientes Penales
 - ✓ Sistema de Expedientes de Medio Ambiente
- Unidad Operativa Alba-Keneth
 - ✓ Sistema de Recepción y Análisis de Denuncias
 - ✓ Sistema de Seguimiento

- Dirección de la Procuraduría de Niñez y Adolescencia (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico) fases implementadas en el 2020.
 - ✓ Sub sistema de Gestión de Recepción y Análisis de Denuncia
 - ✓ Sub sistema de Gestión de Denuncias de Violación de los Derechos humanos de las Mujeres, Adultos Mayores y Personas con Discapacidad
 - ✓ Sub sistema de Gestión de Expedientes de Casos Laborales
 - ✓ Sub sistema Área Interinstitucional
 - ✓ Sistema de Constataciones
 - ✓ Sistema de Denuncias zona 8, Guatemala
 - ✓ Sede de PNA, San Cristóbal, Mixco.
- Dirección de la Procuraduría de Niñez y Adolescencia (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico) pendientes de implementar.
 - ✓ Sistema de Seguimiento Judicial
 - ✓ Sistema de Penal Niñez
 - ✓ Sistema de Familia

***Nota:** La ejecución de estos módulos dio inicio en octubre 2018 y continuando durante el ejercicio fiscal 2019, para finalizar en el año 2022.*

➤ **Formulario de apoyo entre Delegaciones Regionales por medio de la INTRANET**

Nueva funcionalidad en el portal Intranet, que permite realizar solicitudes entre diferentes Delegaciones Regionales mediante formularios que agilizan la comunicación, las gestiones y trámites entre las mismas, permitiendo automatizar el proceso, contar con reportes en línea y llevar un mejor control y adecuado seguimiento. (Instalación 2019-2022).

➤ **Proyectos del área de infraestructura y seguridad informática**

Encargado de la implementación y evaluación de la infraestructura de servidores, redes, telecomunicaciones, servicios y seguridad informática institucional y dar el seguimiento correspondiente.

➤ **Implementación de una nueva Red de Cableado Estructurado y Firewalls para la Seguridad Informática**

Se implementó una nueva red para los usuarios de la Sede Central y un firewall, todo esto fundamental para poder realizar una interconexión con sedes de la PGN a nivel nacional, con el objetivo de la utilización del Sistema de Gestión de Expediente Electrónico. Actualmente se encuentran conectados (460) cantidad de usuarios y (16) firewall con sedes de la PGN.

➤ **Capacitaciones de Tecnologías de la Información**

En el año 2021, se realizó una capacitación a nivel nacional sobre la seguridad informática, mediante el apoyo de la Unidad de Desarrollo de Personal.

▪ **Departamento de Recursos Humanos**

Como otra de las áreas de apoyo, el Departamento de Recursos Humanos requiere fortalecimiento, ya que, a su cargo está el recurso más valioso de la Institución: el recurso humano, el que debe ser capacitado, desarrollado y evaluado en su desempeño; además, realizar una gestión eficiente del mismo.

Se realizaron capacitaciones para fortalecer las competencias del personal existente y de nuevo ingreso, en temas como: Argumentación Jurídica, Reparación Digna, Fortalecimiento para los Equipos de Respuesta Rápida (ERR) de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Derechos Humanos y Seguridad Informática, con el fin de mejorar la atención en los servicios que se prestan a las distintas poblaciones que la Institución atiende.

En el marco de las actuaciones de la Procuraduría General de la Nación, el Proyecto de Reingeniería Institucional, permitirá una mejora en las condiciones laborales de los trabajadores e impactará en la efectividad de los programas de protección integral, además, la red de beneficios surte efectos en la certeza jurídica, transparencia y celeridad, en la asesoría y consultoría a las instituciones del Estado. En este sentido, su implementación trascenderá directamente en el fortalecimiento del Sistema de Justicia y la atención a la población vulnerable que por ley le compete atender a la PGN. El mismo, cuenta con el Dictamen Favorable de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- en relación con el Reglamento Orgánico Interno y la estructura organizacional. Dicho trámite ha sido gestionado en el 2019, por lo cual, continúa su proceso, en materia de acciones ante los entes rectores y disponibilidad financiera.

A inicios del año 2021, con el fin de contribuir al desarrollo de personal, se realizaron salas de capacitación, ubicadas en las instalaciones de la sede de zona 8.



Salas de Capacitación, Sede Zona 8

▪ **Selección y contratación de personal:**

Se han generado grandes obstáculos para el cumplimiento de los objetivos; tales como: dificultad para atraer profesionales con perfiles idóneos para ocupar los puestos vacantes, oferta laboral poco atractiva, entre otros; esto, debido a la poca disponibilidad de plazas en renglón permanente y de un plan de compensaciones poco atractivo, que genera rotación del personal, ya que este, migra a otras entidades del Gobierno en busca de mejores condiciones laborales y de una remuneración acorde a su preparación profesional, capacidades y con los beneficios que la ley establece.

Se necesita continuar fortaleciendo a las áreas de la Institución con el personal idóneo, actualmente, las áreas que reportan mayor rotación de personal son: la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia que tiene a su cargo la representación, protección y vigilancia de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes y la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, las actividades de operativas, ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo del niños, niñas y adolescentes que han sido sustraídos o se encuentran desaparecidos, lo cual, genera un impacto negativo hacia la población que atienden; y que representa un obstáculo para un racional desempeño organizacional e impide a la entidad alcanzar sus objetivos.

Actualmente, se utiliza el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SiARH - para los procesos de reclutamiento y selección de personal de los renglones presupuestarios 011 y 022.

▪ **Nivelación salarial y de honorarios**

Durante el año 2018 se ha trabajado en una propuesta para nivelación salarial y de honorarios, debido a que, la PGN es una Institución que presta servicios, tiene como meta principal la proyección del personal actual y puestos de mandos medios, para trasladarlos de contrato a renglón permanente; con el fin de tener colaboradores satisfechos y productivos, logrando una retención de personal capacitado y especializado evitando la migración hacia otras entidades.

▪ **Algunos de los alcances obtenidos en el año 2020 se pueden mencionar:**

- 1) Cierre de pensum de Doctorado en Derecho de Trabajo, Seguridad Social y Administración Empresarial, impartido por la Universidad Mariano Gálvez
- 2) Realización del primer Diplomado en Especialización en Materia Laboral dirigido a profesionales de delegaciones, Abogacía Laboral y Departamento de Recursos Humanos
- 3) Actualización del normativo de Dotación para puestos de Direcciones, Jefaturas y Delegados.
- 4) Reuniones con el Sindicato de Trabajadores Organizados de la Procuraduría -STOPG- y el Departamento de Recursos Humanos para la implementación del Plan de Convocatorias 2020 y los procesos de dotación de personal de nuevo ingreso y ascensos en los renglones presupuestarios 011 y 022 a través del Sistema Informativo de Administración de Recursos Humanos -SIARH- establecido por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- 5) Remodelación de las oficinas administrativas del Departamento de Recursos Humanos en prevención de contagios COVID 19.

2. Descripción y alcances de los programas de funcionamiento

▪ Dirección y Coordinación

Los recursos que se programan en esta categoría permitirán financiar las actividades de apoyo de dirección, administración y control de la Institución.

▪ Representación y Defensa de los Intereses del Estado

Comprende las funciones de: Representación y defensa de los derechos de la Nación en todos los juicios en que fuere parte; promueve la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten en los juicios incluyendo las de Organismos Internacionales.

Analiza y resuelve los expedientes de jurisdicción voluntaria relacionados con la "Ley Reguladora de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria".

Analiza, redacta y gestiona la firma de resoluciones para delegar el ejercicio de la acción de extinción de dominio en representación del Estado, en el agente fiscal del Ministerio Público designado.

Para el efectivo cumplimiento de sus funciones cuenta con el apoyo de las siguientes Dependencias sustantivas: Procuraduría, Dirección de Extinción de Dominio, Departamentos de Abogacías del Estado Áreas: Civil, Penal, Laboral; Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Medio Ambiente y Unidad de Asuntos Constitucionales.

▪ Consultoría y Asesoría del Estado

De conformidad con lo establecido en el Artículo 252 de la Constitución Política de la República, la Procuraduría General de la Nación desarrolla la función de análisis jurídico de los diferentes temas de interés nacional que son sometidos a consideración de la Procuraduría General de la Nación por las diversas instituciones centralizadas, descentralizadas y autónomas del Estado, asesorándolas mediante la emisión de los dictámenes jurídicos.

▪ Protección de los Derechos de la Familia

De conformidad al ámbito legal en el que acciona la Procuraduría General de la Nación (PGN) y en concordancia con lo establecido en la Constitución Política de la República, los tratados, convenios y pactos internacionales en materia de derechos

humanos aceptados y ratificados por Guatemala y demás leyes aplicables, así como, en las directrices definidas en la Política General de Gobierno 2020-2024, la PGN posee acciones intermedias, mismas que se encausan con la acción estratégica del desarrollo de programas de prevención del delito, con énfasis en la violencia contra las mujeres, acción de la prioridad de Seguridad Integral.

De esta cuenta, representará y protegerá a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo, propiciando el ejercicio y disfrute de sus derechos.

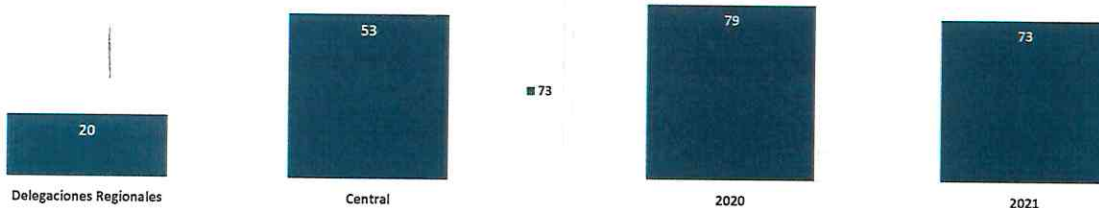
Localizará a niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustraídos. Coordinará las actividades operativas y ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo del niño, niña y adolescentes que ha sido sustraído o se encuentra desaparecido, de conformidad con la ley de la materia.

Brindará asesoría y protección a los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con discapacidad.



Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad
Denuncias a nivel nacional
Del 16 de septiembre al 15 de octubre 2021

Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad
Comparación de denuncias a nivel nacional
Octubre



Tendencia de personas atendidas a nivel nacional, período 2021

2.1 Vinculación a los Lineamientos Generales de Política 2021-2025

Tomando en consideración las bases legales sobre las cuales actúa la Institución y sin perder el objetivo del resguardo de los intereses del Estado, así como, las garantías y derechos de los niños, niñas, mujeres, adulto mayor y personas con discapacidad que carecen de representación, la PGN, contribuye con acciones intermedias al alcance de las metas establecidas en los pilares Gobernabilidad y Seguridad en Desarrollo y Estado responsable, transparente y efectivo de la Política General de Gobierno 2020-2024 y sus Lineamientos Generales de Política 2021-2025, en concordancia con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo K'atun: Nuestra Guatemala 2032.

Procuraduría General de la Nación

Eje de la PGG	Lineamientos Generales de Política 2021-2025	Responsable/s	Responsable Directo	Meta para el año 2023
Gobernabilidad y seguridad en desarrollo	Aumentar la densidad del Estado, pertinente (culturalmente y por género) acorde a la priorización por demanda y por lugares estratégicos que defina el CNS.	Sistema de Seguridad y justicia.	MINGOB / MINDEF	Se cuenta con un sistema de inteligencia reformado
	Actualización de las normas y políticas del sistema nacional de seguridad interna y externa; por tanto, también una revisión de los protocolos del sistema de inteligencia para aumentar su efectividad.	Consejo Nacional de Seguridad - CNS-, Secretaría de Inteligencia Estratégica -SIE-, Secretaría Técnica Consejo Nacional de Seguridad - STCNS-		
	Impulso de marcos legales que den certeza jurídica a aspectos relacionados con los derechos de propiedad.	Procuraduría General de la Nación -PGN-		
Estado responsable, transparente y efectivo	Elaborar una Política Nacional de Transparencia que busque crear los mecanismos transparencia, ética pública, probidad y rendición de cuentas.	Comisión de Gestión Pública y Abierta Transparencia.	Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparente	Los 14 ministerios del Estado cuentan con programa e-government

3. Recursos Financieros

Para el cumplimiento de las funciones, así como, coadyuvar con acciones intermedias al alcance de los resultados establecidos en los Lineamientos Generales de Política 2021-2025, la PGN requiere el siguiente presupuesto:

Presupuesto Solicitado ¹	Techo Presupuestario MINFIN 2021 ²	Presupuesto Aprobado 2021 ³	Ampliación 2021 ⁴	Ampliación 2021 ⁵	Ampliación 2021 ⁶	Presupuesto Vigente 2021 ⁷
Q. 299,000,000.00	Q. 132,350,000.00	Q. 117,256,900.00	Q. 5,000,000.00	Q. 15,000,000.00	Q. 5,000,000.00	Q. 142,256,900.00

Es importante resaltar que, el no contar con un presupuesto adecuado a las necesidades de la Institución, deriva en un estancamiento en el avance del fortalecimiento institucional; que dio inicio en el ejercicio fiscal 2017 y, el cual, ha mostrado mejoras significativas en la atención de los casos y personas.

Actualmente, los escenarios indicativos proporcionados por el MINFIN, no son acordes con las necesidades de la Institución, es por ello, que los análisis se presentan en conformidad con las variaciones presupuestarias proyectadas por la PGN.

Un presupuesto adecuado, permitirá fortalecer el área sustantiva y el área de apoyo administrativo financiero, para garantizar la eficiencia y eficacia en la prestación del servicio, debido a los aspectos siguientes:

- ✓ Mejora en infraestructura
- ✓ Personal con alta calidad técnica y profesional, comprometido con la labor institucional.
- ✓ Expediente electrónico, procesos ágiles y simplificados
- ✓ Atención efectiva y oportuna hacia grupos vulnerados bajo responsabilidad institucional.
- ✓ Ampliación de cobertura en al menos 5 sedes departamentales. (Plan Estratégico Institucional 2016-2022)

¹Presupuesto solicitado en el Plan Operativo Anual en abril 2020, para el ejercicio fiscal 2021.

²Techo indicativo de presupuesto entregado por el MINFIN, formulación del Ejercicio Fiscal 2021 y Multianual 2021-2025 (Nota 1149 del 30 de junio 2020).

³Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2021, según Decreto 25-2018 y Acuerdo Gubernativo 253-2020 de fecha 30 de diciembre 2020 y publicado en el Diario Oficial el 05 de enero 2021.

⁴Ampliación de presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2021 (junio 2021) Acuerdo Gubernativo de Presupuesto 3-2021 del 2 de junio 2021.

⁵Ampliación de presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2021 (julio 2021) Acuerdo Gubernativo de Presupuesto 4-2021 del 1 de julio 2021.

⁶Ampliación de presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2021 (noviembre 2021) Acuerdo Gubernativo de Presupuesto 17-2021 de 30 de noviembre 2021.

⁷Presupuesto vigente del Ejercicio Fiscal 2021. Reporte Ejecución de Presupuesto (Grupos Dinámicos) R00804768.rpt

Ejes transversales: 2

■ **Enfoque de Género, etario y multiétnico**

El programa 13, se refiere a la Protección de los Derechos de la Familia, queda clasificado en el DTP 11 "Programación de Estructuras con Enfoque Temático" con los clasificadores temáticos correspondientes.

Aplicación de la Política Pública para la Convivencia, y la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial dentro del Programa 1, actividad 1 "Dirección y Coordinación".

- Eje 3: Incorporar como eje transversal la pertinencia cultural en las actividades que realice PGN
- Eje 5: Elaborar el Plan Operativo y Presupuesto Ejercicio Fiscal 2020, así como, informes de Rendición de Cuentas, con clasificador temático en lo referente al Programa 13.
- Eje 5: Realizar las contrataciones de personal en las Delegaciones de la PGN, tomando en cuenta la Pertinencia Cultural.

■ **Prevención de Riesgos a desastres**

La prevención de riesgos como parte de la Política Nacional para la Reducción de Riesgo a los Desastres, queda contemplada como parte del funcionamiento dentro del Programa 01 "Dirección y Coordinación", por lo cual, en enero de 2018 se preparó el Plan Institucional de Respuesta -PIR-, que tiene como objetivo general establecer las herramientas que posibiliten las acciones de prevención y respuesta que resguarde la integridad del personal interno y usuarios, así como la apropiada continuidad del funcionamiento de la Procuraduría General de la Nación, ante los efectos de un evento adverso; así mismo, se presentó ante la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-. Sus objetivos específicos son:

- ✓ Garantizar la respuesta eficiente de la PGN, ante una situación de emergencia o desastre.
- ✓ Asegurar la continuidad del funcionamiento de la PGN después de sucedida una situación de emergencia o desastre.
- ✓ Establecer la efectiva adhesión de la PGN al Plan Nacional de Respuesta.
- ✓ Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia.
- ✓ Establecer un procedimiento normalizado de evacuación del personal y usuarios, de las instalaciones.
- ✓ Evitar o minimizar las lesiones y las complicaciones postraumáticas que puedan sufrir el personal y los usuarios como consecuencia de una emergencia.
- ✓ Apoyar a la institución en la conformación de la Brigada de Emergencias.

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

4. Programación Anual de Productos, Subproductos/Actividades y Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	PRODUCTO INTERMEDIO	PRODUCTO TERMINAL	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO (QUETZALES)	FUENTE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE
1 Fortalecer el Estado de Derecho y la democracia, protegiendo los bienes e intereses del Estado, de acuerdo con el ámbito jurídico nacional e internacional.	1.1 Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la Nación en todos los juicios en que fuere parte.	- Constituirse como actor civil y velar por el debido proceso, el resarcimiento de los daños y cumplimiento de las sentencias. - Emitir los dictámenes y evacuar las audiencias que en ley correspondan y gestionar las solicitudes que presenten los organismos del Estado.							Dirección de Extinción de Dominio, Departamentos de Abogacías del Estado, Áreas: Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente, Unidad Asuntos Internacionales y Delegaciones.
		- Intervenir en representación del Estado en los casos donde se presuma la existencia de bienes o derechos producto de actos ilícitos que se deban extinguir a favor del mismo.	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias legales.				11		
		- Dictaminar de conformidad con la legislación guatemalteca y los criterios jurídicos que deben imperar en toda actuación del Estado.			42,800	Caso	Q 43,192,838.00		
		- Formación y preparación continua del personal profesional, técnico y operativo de la Procuraduría General de la Nación, a través de la integración de un equipo eficiente y eficaz.	1.1.1				17		Departamento de Recursos Humanos
		- Participar en la Mesa Técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED), como parte del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y en las reuniones del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (CONABED).					18		
		- Intervenir en los negocios en que estuviere interesada la nación, formalizar los actos y suscribir los contratos que sean necesarios para tal fin.							Dirección de Extinción de Dominio

000026

[illegible]

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

3	Proteger los derechos de la familia, especialmente los de la niñez y adolescencia, la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes	3.1	Representar y proteger a niños, niñas y adolescentes, mujeres, adultos mayores y con capacidades diferentes, que se encuentren amenazados, en riesgo o violados en sus derechos	Procuraduría de la Niñez y Adolescencia	3.1.1	Niños, niñas y adolescentes representados y atendidos para la protección de sus derechos	44,535	Personas	Q 31,536,165.00	11	Procuraduría de la Niñez y Adolescencia
				Procuraduría de la Niñez y Adolescencia - Intervenir y dar protección en aquellos casos en que los menores de edad se encuentren expuestos a riesgos, peligros, abandono, maltrato o abuso sexual, promoviendo las medidas necesarias para garantizar el interés superior del niño. (Estado como garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo, Política Nacional de Seguridad)							
				- Representar a niñas, niños y adolescentes, ya sea judicialmente o ante cualquier autoridad, en forma provisional y en tanto no tenga personero legítimo, con el propósito de gestionar las medidas necesarias y urgentes en resguardo de su integridad.							
				- Constatar el pleno disfrute de los derechos de niñas, niños y adolescentes, reconocidos por la Constitución Política de la República de Guatemala, Tratados, Pactos y Convenciones Internacionales Suscritos y ratificados por el país.							
				- Establecer alianzas interinstitucionales para implementar un programa de capacitación constante en materia de derechos de la niñez y la adolescencia, dirigido al personal involucrado en el tema. (Katun 2032)							
				- Realizar alianzas para implementar procesos de capacitación dirigidos al personal de Delegaciones Regionales de esta Procuraduría General							
				- Solicitar las medidas de protección urgentes a favor de NNA en estado de indefensión y que aunado a ello tienen necesidades especiales. (Katun 2032, Bienestar para la Gente Política Pública de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia)							
				- Socializar a los equipos multidisciplinarios con la tramitación de un caso en concreto. (Katun 2032, Bienestar para la Gente)							
				- Realizar acciones en cumplimiento a la obligación del estado para que a través de la PGN-PNA se evite la vulneración de los derechos humanos NNA y se propicie la protección de su integridad física y emocional. (Katun 2032, Bienestar para la Gente)							

000027

[illegible]

55

Actividades Centrales	Q	39,021,149.00
Matriz de Planificación	Q	103,235,751.00
Monto POA 2021	Q	142,256,900.00

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

5. Programación cuatrimestral de Productos, Subproductos y costos

PRODUCTOS					SUBPRODUCTOS											
NOMBRE	META ANUAL	UNID. MEDIDA	METAS POR CUATRIMESTRE			POBLACIÓN ELEGIBLE	NOMBRE	META ANUAL	UNID. MEDIDA	METAS POR CUATRIMESTRE			GASTOS POR CUATRIMESTRE			COSTO TOTAL ANUAL
			1	2	3					1	2	3	1	2	3	
Para el 2022 se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los Intereses del Estado, en 33.9% (De 66% en el año 2015 a 100% en el año 2022)																
Estado con representación y defensa de los procesos de diligencias jurídicas en las que fuere parte	42,800	Caso	12,988	14,035	15,777	Estado de Guatemala	con representación y defensa de los procesos de diligencias jurídicas en las que fuere parte	42,800	Caso	12,988	14,035	15,777	Q 11,827,067.99	Q 13,755,712.66	Q 17,600,057.35	Q 43,192,838.00
Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	15,260	Documento	4,063	5,181	6,016	Población en General	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	15,260	Documento	4,063	5,181	6,016	Q 395,658.24	Q 359,040.00	Q 427,451.76	Q 1,182,150.00
Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	6,000	Documento	1,661	2,119	2,220	Órganos y entidades del Estado	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	6,000	Documento	1,661	2,119	2,220	Q 1,591,890.34	Q 1,581,204.44	Q 1,894,825.22	Q 5,067,920.00
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 19.8% (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)																
Niños, niñas y adolescentes representados y atendidos para la protección de sus derechos	44,535	Persona	11,886	15,250	17,399	Niños, niñas y adolescentes amenazados o vulnerados en sus derechos	Niños, niñas y adolescentes representados y atendidos para la protección de sus derechos	44,535	Persona	11,886	15,250	17,399	Q 10,507,243.74	Q 10,043,455.37	10,985,466	Q 31,536,165.00
Niños, niñas y adolescentes localizados mediante aplicación del sistema Alba-Keneth	9,530	Persona	2,825	3,221	3,484	Niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustraídos	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante aplicación del sistema Alba-Keneth	9,530	Persona	2,825	3,221	3,484	Q 7,030,850.22	Q 6,692,948.42	6,732,715	Q 20,456,514.00
Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	905	Persona	257	326	322	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	905	Persona	257	326	322	Q 429,061.14	Q 562,245.40	808,857	Q 1,800,164.00

Actividades Centrales Q 39,021,149.00
Matriz de Planificación Q 103,235,751.00
Monto del POA 2021 Q 142,256,900.00

6. Seguimiento a Nivel Anual

6.1 Fichas de Indicadores de Resultado

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN										
Nombre del Indicador	Representación y defensa de los intereses del Estado, casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos										
Categoría del indicador	De Resultado	X									
	De producto										
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.										
Política Pública Asociada	Política Nacional de Desarrollo - Política Nacional de Seguridad										
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos atendidos en representación y defensa de los intereses del Estado y jurisdicción voluntaria.										
Pertinencia	Tomando en cuenta que año con año los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado han aumentado, por parte de la Procuraduría General de la Nación, es necesario incrementar la atención en materia de representación y defensa de los intereses del Estado y casos de jurisdicción voluntaria.										
Interpretación	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado que los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado, ha incrementado; por tal motivo, los servicios de atención, representación, defensa, así como, jurisdicción voluntaria, como atención de denuncias, se incrementan a fin de satisfacer la demanda.										
Fórmula de cálculo	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 / 11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en que fuera parte + 11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual										
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio							
	X										
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual							
				X							
Tendencias del Indicador											
Años	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	66.1%	55.1%	91.8%	96.2%	96.9%	97.6%	98.8%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Línea Base	1		37,050								
Medidas de Verificación											
Procedencia	Registro de las Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Unidad de Asuntos Internacionales, Dirección de Procuraduría, Dirección de Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.										
Unidad Responsable	Dirección de Planificación										
Metodología de Recopilación	Mensualmente las Abogacías, Unidades, Delegaciones y Direcciones mencionadas, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.										

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Consultoría y asesoría del Estado											
Categoría del indicador	De Resultado	X										
	De producto											
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Desarrollo - Política Nacional de Seguridad - Política Integrada de Comercio Exterior, Competitividad e inversiones											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos atendidos en consultoría y asesoría del Estado.											
Pertinencia	Tomando en cuenta que año con año los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado han aumentado, por parte de la Procuraduría General de la Nación, es necesario incrementar la atención en materia de consultoría y asesoría del Estado.											
Interpretación	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado que los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado, ha incrementado; por tal motivo, los servicios de consultoría y asesoría se incrementan a fin de satisfacer la demanda.											
Fórmula de cálculo	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 / 12-0-0-1-0-1 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual											
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio								
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual								
				X								
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	68.8%	125.9%	106.3%	95.4%	94.9%	96.3%	97.5%	98.8%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Línea Base	1		6,328									
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registro de la Dirección de Consultoría incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Dirección de Consultoría y Delegaciones, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.											

Para el caso del Programa 12, se elaboró un resultado en coordinación con SEGEPLAN (Modelos de acuerdo con la guía PpR), sin embargo, el MINFIN sugiere y solicita que, para agregar un resultado a un programa, el mismo, debe contar con 2 actividades, por lo que no aplica para la estructura de PGN, quedando el Programa "Sin Resultado".

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Nombre de la Institución		11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
Nombre del Indicador		Atención de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos.									
Categoría del indicador		De Resultado	X								
		De producto									
Objetivo Asociado al Indicador:		b. Representar y proteger a niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos.									
Política Pública Asociada		Política Nacional de Desarrollo- Política Nacional de Seguridad - Política Nacional de Prevención de la Violencia y el Delito, Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica 2014- 2034 - Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. - Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024 - Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y Plan de Equidad de Oportunidades (PEO) 2008-2023. - Política Nacional en Discapacidad									
Descripción del Indicador		El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos, a través del Modelo de Investigación y Representación de Casos implementado en las Delegaciones.									
Pertinencia		Tomando en cuenta que año con año los índices de violencia en contra de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades especiales, han aumentado, y que la mayoría de casos se resuelven por judicialización e institucionalización, la Procuraduría General de la Nación, implementó el Modelo de Investigación y Representación de Casos en 2 Delegaciones (años 2015-2016) para la atención y protección de los derechos y garantías de la población referida. El Modelo se enfoca en que los casos sean resueltos a través de la vía administrativa.									
Interpretación		La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado de que la PGN ha implementado el Modelo Investigación y Representación de Casos en las Delegaciones de forma paulatina, para que se los casos se resuelvan a través de la vía administrativa.									
Fórmula de cálculo		Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 / 13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos + 13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba Keneth + 13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales atendidos para la protección de sus derechos * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual									
Ámbito Geográfico		Nacional	Regional	Departamento	Municipio						
		X									
Frecuencia de la Medición		Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual						
		X									
Tendencias del Indicador											
Años	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	80.2%	88.50%	84.40%	89.30%	91.50%	95.31%	98.80%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Línea Base	1	27,667									
Medidas de Verificación											
Procedencia	Registro de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia que incluye a la Unidad Operativa del Sistema de Alerta Alba-Keneth, de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.										
Unidad Responsable	Dirección de Planificación										
Metodología de Recopilación	Mensualmente las Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, Unidades y Delegaciones, con base a las acciones realizadas, enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.										

6.2 Fichas de Indicadores de Producto

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Representación y defensa de los intereses del Estado											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto	X										
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución de casos diligenciados y/o acciones jurídicas de las Abogacías del Estado y Unidad de Asuntos Internacionales incluidas las Delegaciones de la Institución.											
Pertinencia	Hoy en día, los intereses del Estado están sujetos a que estos sean violados en cualquier forma que la puedan ser tipificados, por ejemplo: desde el ámbito, penal, laboral, civil, constitucional, entre otros. Por tal motivo, es pertinente determinar el número de casos, diligencias etc., en la cual la Procuraduría General de la Nación interviene, a fin de resguardar los intereses del Estado.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicando que han disminuido el número de casos atendidos, valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el número de casos a diligenciar con el fin de resguardar los intereses del Estado.											
Fórmula de cálculo	11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte / Casos atendidos según Ejecución 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio								
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual								
				X								
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	1.71	1.56	2.44	2.59	2.59	2.61	2.59	2.60	2.60	2.60	2.61
Línea Base	2014		12,342									
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registro de las Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Unidad de Asuntos Internacionales, Procuraduría, Consultoría, Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente las Abogacías, Unidades y Delegaciones mencionadas, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos	Indicadores			Subproductos			Indicadores					
11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Representación de los intereses del Estado ante las diferentes instancias judiciales			11-0-0-1-0-2 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte			Representación de los intereses del Estado ante las diferentes instancias judiciales					
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 12,342 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto	X										
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución de casos de jurisdicción voluntaria en que la institución debe intervenir y ser parte.											
Pertinencia	Debido a que el Estado es parte interesada en los casos de jurisdicción voluntaria, es necesario dar seguimiento y evaluación a la gestión institucional ante la demanda de este servicio con el cual se beneficia la ciudadanía.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicada que han disminuido el número de solicitudes a atender en el ámbito jurisdiccional, casos; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio por la ciudadanía.											
Fórmula de cálculo	11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados / Total de casos o acciones de jurisdicción voluntaria atendidos año base 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio								
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual								
				X								
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	1.2	1.13	1.18	1.14	1.19	1.19	1.19	1.19	1.19	1.20	1.20
Línea Base	1	13,321										
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registro del área de Procuraduría, incluyendo las Delegaciones.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente Procuraduría y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos	Indicadores			Subproductos				Indicadores				
11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados.	Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos			11-0-0-2-0-2 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados.				Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos				
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 13,321 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Consultoría y asesoría del Estado											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto	X										
Objetivo Asociado al Indicador:	Resolver oportunamente y con fundamento jurídico, todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución en la demanda de asesorías técnicas jurídicas de las distintas entidades del estado.											
Pertinencia	Tomando en cuenta que el Estado es el único afectado por la incorrecta aplicación técnica de sus deberes y obligaciones legales, así como, de la ejecución de sus recursos, es necesario dar seguimiento y evaluación a la gestión institucional ante la atención de la demanda de este servicio.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicada que han disminuido el número de consultas u opiniones a atender en el ámbito jurídico; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio por parte de las entidades públicas.											
Fórmula de cálculo	12-0-0-1-0-1 Órganos del Estado con asesoría y consultoría en temas legales / Total de consultorías y asesorías atendidas año base 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento				Municipio					
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral				Anual					
			X									
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	1.77	1.40	1.25	1.25	1.25	1.26	0.95	0.96	0.96	0.96	0.97
Línea Base	2014	6,328										
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registro de Consultoría, incluyendo las delegaciones.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente Consultoría y delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de las opiniones emitidas a requerimiento de otras entidades.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos	Indicadores		Subproductos				Indicadores					
12-0-0-1-0-1 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Consultoría y asesoría del Estado		12-0-0-1-0-2 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales.				Consultoría y asesoría del Estado					
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 6,328 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto	X										
Objetivo Asociado al Indicador:	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad, Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución en la representación de niños, niñas y adolescentes, cuyos derechos están violados o en riesgo.											
Pertinencia	Hoy en día, los índices de maltrato infantil, explotación, acoso sexual, entre otros, son algunas de las delitos que ponen en riesgo la integridad y calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes; de esta cuenta, es necesario la atención que se le da ante la demanda de la protección y representación de la población antes citada, a fin de resguardar sus derechos.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número denuncias a atender; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio (la representación) por parte los niños, niñas y adolescentes en peligro o con sus derechos violados.											
Fórmula de cálculo	13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos/ Total de NNA atendidos año base 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento		Municipio							
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral		Anual							
					X							
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	3.5	7.35	2.9	3.17	3.10	3.17	7.46	7.47	7.47	7.48	7.48
Línea Base	1		6,300									
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registro de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, incluyendo las Delegaciones.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de los niños, niñas y adolescentes atendidos para la protección de sus derechos.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos	Indicadores		Subproductos				Indicadores					
13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos	Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos		13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos				Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos					
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 6300 niños, niñas y adolescentes representados, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto	X										
Objetivo Asociado al Indicador:	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad, Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución en los niños, niñas y adolescentes localizados por medio del Sistema Alba-Keneth.											
Pertinencia	Hoy en día, los índices de niños, niñas y adolescentes con reporte de desaparición van en aumento, la acción inmediata a la desaparición de esta población es la activación de la Alerta Alba-Keneth, teniendo como finalidad, la localización inmediata de la persona reportada y evitar que sea agredida y/o violentados sus derechos.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número NNA reportados desaparecidos o sustraídos y localizados; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado.											
Fórmula de cálculo	13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth / Total de NNA localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth año base 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio								
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual								
				X								
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	1.26	1.66	2.45	2.46	2.46	2.47	2.78	2.81	2.84	2.86	2.90
Línea Base	1		3,600									
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registros del Sistema de Alerta Alba-Keneth, incluyendo las Delegaciones.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia: Sistema de Alerta Alba-Keneth y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de los NNA localizados.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos	Indicadores		Subproductos					Indicadores				
13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth		13-0-0-2-0-2 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth					Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth				
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 3,600 niños, niñas y adolescentes localizados mediante el Sistema de Alerta Alba-Keneth, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto	X										
Objetivo Asociado al Indicador:	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad, • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024 • Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y Plan de Equidad de Oportunidades (PEO) 2008-2023. • Política Nacional en Discapacidad											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el porcentaje de atención a Mujeres, Adultos Mayores y Personas con capacidades diferentes, por medio de los servicios de la Unidad de Protección de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad											
Pertinencia	Las mujeres, Adultos Mayores y personas con capacidades diferentes, son víctimas ante la constante violación de sus derechos; Ante esta problemática, la Procuraduría General de la Nación, atiende a esta población, beneficiándola con los servicios de atención y asesoramiento para la protección de sus derechos; de tal cuenta, es necesaria la medición de la atención brindada.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número de personas que buscan del servicio de asesoría y/o atención; valores iguales o mayores a uno, muestra que se ha incrementado el número de personas que requieren de dicha intervención.											
Fórmula de cálculo	13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos / Total de Mujeres, Adultos Mayores y Personas capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos año base 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio								
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual								
				X								
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	1.30	1.02	1.32	1.32	1.98	2.04	0.99	1.00	1.02	1.04	1.06
Línea Base	1	809										
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registros internos de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y Delegaciones											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Unidad de Protección de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y Delegaciones enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de las opiniones emitidas a requerimiento de otras entidades.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos	Indicadores				Subproductos				Indicadores			
13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos				13-0-0-3-0-2 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos				Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos			
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 809 personas atendidas, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												

7. Vinculación de productos y subproductos con red de categorías programáticas

Resultado institucional	Producto / Subproducto	Unidad de medida	PRG ¹	SPR ²	PRY ³	ACT ⁴	OBR ⁵	Descripción
Sin Resultado ⁶			01					Actividades Centrales
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Dirección y Coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
	Dirección y Coordinación	Documento						
Para el 2022, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 33.9% (De 66.1% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)			11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Caso				001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado
	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Caso						
	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento				002	000	Jurisdicción Voluntaria
	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento						
Sin Resultado ⁷			12					Consultoría y Asesoría del Estado
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento				001	000	Consultoría y Asesoría del Estado
	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento						
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 19.8% (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)			13					Protección de los Derechos de la Familia
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos.	Persona				001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes
	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos.	Persona						
	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona				002	000	Búsqueda, Localización y Resguardo de Niños (as) y Adolescentes Desaparecidos o Sustraidos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)
	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona						
	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona				003	000	Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con capacidades diferentes
	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona						

Notas:

- Programa
- Sub Programa
- Proyecto
- Actividad
- Obra
- Dirección y Coordinación es una actividad de apoyo para todas las áreas de la PGN, debe aparecer "Sin Resultado", de acuerdo con la recomendación del Departamento de Normatividad y Desarrollo de MINFIN.
- Para el caso del Programa 12, se elaboró un resultado en coordinación con SEGEPLAN (Modelos de acuerdo con la guía PpR), sin embargo, el MINFIN sugiere y solicita que, para agregar un resultado a un programa, el mismo, debe contar con 2 actividades, por lo que no aplica para la estructura de PGN, quedando el Programa "Sin Resultado".

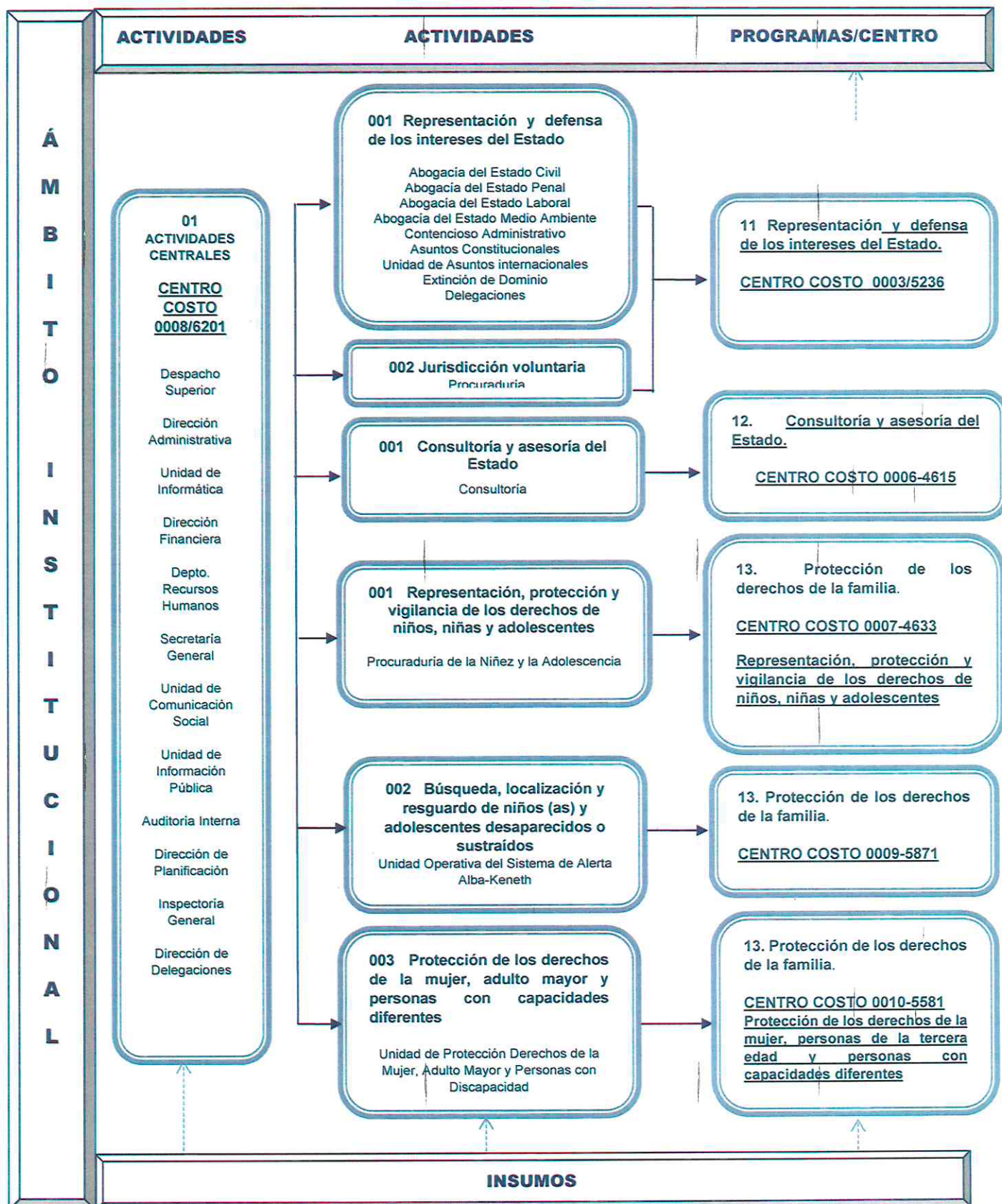
8. Estructura Programática 2021

PRG	SPR	PRY	ACT	OBR	DENOMINACIÓN
01					Actividades Centrales
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Dirección y Coordinación
11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado
			002	000	Jurisdicción Voluntaria
12					Consultoría y Asesoría del Estado
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Consultoría y Asesoría del Estado
13					Protección de los Derechos de la Familia
	00	000	001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes
			002	000	Búsqueda, localización y resguardo de niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustraídos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)
			003	000	Protección de los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes

9. Resultados y metas físicas de productos y sub productos 2021

Resultado insitucional	PRG ¹	SPR ²	PRY ³	ACT ⁴	OBR ⁵	Descripción	Producto / Subproducto	Unidad de medida	Meta Física 2021
Sin Resultado ⁶	01					Actividades Centrales			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Dirección y Coordinación	Dirección y Coordinación	Documento	1
							Dirección y Coordinación	Documento	1
Para el 2022, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 33.9%. (De 66.1% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)	11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fuere parte	Caso	42,800
							Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fuere parte	Caso	42,800
				002	000	Jurisdicción Voluntaria	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento	15,260
							Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento	15,260
Sin Resultado	12					Consultoría y Asesoría del Estado			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Consultoría y Asesoría del Estado	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento	6,000
							Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento	6,000
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, y niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 19.8%. (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)	13					Protección de los Derechos de la Familia			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y /o referenciados para la protección de sus derechos	Persona	44,535
							Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y /o referenciados para la protección de sus derechos	Persona	44,535
				002	000	Búsqueda, Localización y Resguardo de Niños, Niñas y Adolescentes Desaparecidos o Sustraídos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona	9,530
							Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona	9,530
				003	000	Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con capacidades diferentes	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona	905
							Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona	905

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021



11. Presupuesto

Presupuesto de Egresos por Institución y Tipo de Gasto

Descripción	Monto	
Funcionamiento	Q	140,184,245.00
Inversión	Q	2,072,655.00

Total **Q** **142,256,900.00**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Por Grupo de Gasto

Grupo de gasto	Descripción	Monto	
000	Servicios Personales	Q	120,542,528.00
100	Servicios no Personales	Q	9,369,747.00
200	Materiales y Suministros	Q	5,578,257.00
300	Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles	Q	2,072,655.00
400	Transferencias Corrientes	Q	1,172,669.00
900	Asignaciones Globales	Q	3,521,044.00

Total **Q** **142,256,900.00**

Por Fuente de Financiamiento

Fuente de Financiamiento	Descripción	Monto	
11	Ingresos Corrientes	Q	140,000,000.00
17	Ingresos Derivados de la Extinción	Q	543,492.00
18	Disminución de Caja y Bancos de Ingresos por Extinción de Dominio	Q	1,713,408.00

Total **Q** **142,256,900.00**

Fuente: Unidad de Presupuesto



12. Anexo

Clasificadores Temáticos

Entidad: 11140021 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CLASIFICADOR TEMÁTICO	No.	Estructura Programática							Nivel asociado del Clasificador		
		Entidad	PG	SPG	PY	ACT	OB	UBG	1	2	3
Enfoque de Género	1	11140021	13	00	000	003	000	0101	08	05	02
	2	11140021		00	000	001	000	0101	06	05	01
	3	11140021	13	00	000	002	000	0101	06	05	02
Juventud	4	11140021		00	000	001	000	0101	07	03	05
	5	11140021	13	00	000	002	000	0101	07	03	05
Seguridad y Justicia	1	11140021		00	000	001	000	0101	02	01	01
	1	11140021	13	00	000	002	000	0101	02	01	01

Variables para metas físicas

DIRECCIONES

Dirección de Procuraduría
Expedientes Nuevos ingresados
Notariales
Judiciales
Registro nacional de las personas
Reingreso de expedientes
Notariales
Judiciales
Registro nacional de las personas

Dirección de Consultoría
Vistos Buenos
Dictámenes
Opiniones
Providencias
Asesorías a instituciones del estado

Dirección de Extinción de Dominio
Casos nuevos ingresados
Casos de años anteriores activos

ABOGACÍAS DEL ESTADO

Departamento de Abogacía del Estado Área Penal
Expedientes nuevos ingresados
Expedientes de años anteriores que se tramitan

Departamento de Abogacía del Estado Área Civil
Expedientes nuevos ingresados Civiles
Expedientes nuevos ingresados Económico Coactivos
Expedientes Civiles de años anteriores que se tramitan
Expedientes Económico Coactivos de años anteriores que se tramitan

Departamento de Abogacía del Estado Área Laboral
Expedientes Nuevos Ingresados
Ordinarios
Colectivos Económico Social
Expedientes de años anteriores que se tramitan
Ordinarios
Colectivos Económico Social

Departamento de Abogacía del Estado Área Contencioso Administrativo
Expedientes nuevos ingresados
Expedientes de años anteriores que se tramitan

00003308

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Departamento de Abogacía del Estado Área de Asuntos Constitucionales	
Expedientes nuevos ingresados	
Evacuaciones de segunda audiencia	

Departamento de Abogacía del Estado Área Medio Ambiente	
Denuncias de casos de materia ambiental	

Asuntos Internacionales	
Casos nuevos ingresados	
Derechos Humanos	
Procesos en materia de inversión	
Casos de años anteriores activos	
Derechos Humanos	
Procesos en materia de inversión	

PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia
NNA incluidos en las denuncias por rango de edad y género
Número de rescates de NNA
NNA migrantes no acompañados, vía aérea
NNA migrantes no acompañados, vía terrestre

Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba Keneth
NNA localizados en el mes
NNA localizados en el mes actual de otros meses

UNIDAD DE PROTECCION DE DERECHOS DE LA MUJER, ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Unidad de protección de los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con discapacidad
Denuncias violencia intrafamiliar mujeres nuevos
Denuncias de adultos mayores nuevas
Denuncias de personas con discapacidad nuevas

Proyectos 2021

No.	Área Administrativa y Sustantiva	No. De Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO
1	Dirección de Procuraduría	1	Compra del escáner. Digilitación de expedientes
2	Unidad de Informática	2	Gestión electrónica de expedientes fenecidos (Secretaría General)
		3	Instalación de grupo electrógeno, alimentación de emergencia para Infraestructura de Comunicaciones.
3	Unidad de Alba - Keneth	4	Proyecto de cooperación con las telefonías de Guatemala y con la Super Intendencia de Telecomunicaciones -SIT-
		5	Mesas técnicas para la actualización del proyecto del Reglamento de la Ley del Sistema de Alerta ALBA-KENETH
		6	Proyecto de fortalecimiento a las capacitaciones del personal técnico y profesional del área de turno de la Unidad Operativa
		7	Guía para la conformación de Equipos locales de Búsqueda y redes de difusión de información del Sistema de Alerta ALBA-KENETH e incorporación las redes VET de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y trata de Personas.
		8	Plan de actualización documental de información de alertas ALBA KENETH, aún activas 2010-2021
		9	Plan interinstitucional para el seguimiento y la desactivación de alertas
		10	Creación de manual de metodología de la investigación
		11	Plan de sensibilización dirigido a equipo psicosocial de turno de Unidad Operativa, por medio del taller denominado "Niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual, abordaje y la atención integral"
		12	"Capsulas informativas ALBA-KENETH"
		13	Campaña sema santa 2022-"Juntos salimos, juntos volvemos"

No.	Área Administrativa y Sustantiva	No. De Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO
3	Unidad de Alba - Keneth	14	Campaña "NO ME OLVIDES", 25 de mayo
		15	Campaña " Consejos ALBA-KENETH"
		16	Prevención "FIN DE AÑO 2022"
		17	Publicación de artes informativos y de sensibilización para conmemorar fechas relacionadas a la niñez y adolescentes, estadísticas y otras relacionadas (enero a diciembre)
		18	Inventario topográfico de alertas desactivadas
		19	Conservación documental preventiva
4	Clínica Médica	20	Planificación de Proyectos 2022 Jornada de vacunación contra la influenza
5	Servicios Generales	21	Remodelación de parqueo B
		22	Reestructuración Eléctrica de Edificio Central
		23	Instalación de Planta Eléctrica

No.	Delegaciones	No. De Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO
1	Delegación Regional, Petén	1	Creación de la Sub-Delegación en Poptún, Petén
2	Delegación de San Marcos	1	Creación de la Sub -Delegación en Malacatán, San Marcos
3	Delegación Regional, Huehuetenango	1	Creación de la Sub-Delegación en Santa Eulalia, Huehuetenango
4	Delegación Regional, El Quiché	1	Creación de la Sub-Delegación en el Municipio de Ixcán, Playa Grande, El Quiché
5	Delegación Regional, Izabal	1	Creación de la Sub-Delegación en Morales, Izabal

PGN Central	23
Delegaciones Regionales	5
Total Proyectos	28

Matrices e Indicadores de Gestión 2021

NIVEL SUPERIOR

Dirección de Procuraduría

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Dirección de Procuraduría - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Notariales Nuevos Ingresados	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaria	35	195	200	210	140	210	201	185	240	235	190	225	2266	Que el expediente nuevo cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
2	Judiciales Nuevos Ingresados	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaria	5	30	20	20	25	35	22	35	30	25	20	25	292	Que el expediente nuevo cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
3	Renap Nuevos Ingresados	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaria	25	75	70	45	95	55	108	105	45	15	30	120	788	Que el expediente nuevo cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
4	Notariales de Años Anteriores	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaria	35	220	220	220	155	260	225	210	195	230	205	275	2450	Que el expediente de reintegro cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
5	Judiciales de Años Anteriores	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaria	5	50	40	35	30	40	35	35	25	50	25	35	405	Que el expediente de reintegro cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
6	Renap de Años anteriores	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaria	2	15	50	5	10	10	15	15	15	15	25	5	182	Que el expediente de reintegro cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
7	Notariales Resueltos	Documentos	Dictamen	Diaria	45	420	400	430	340	495	410	365	415	480	405	500	4705	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director.
8	Judiciales Resueltos	Documentos	Dictamen	Diaria	5	70	70	50	55	70	60	65	50	65	60	50	670	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director.
9	Renap Resueltos	Documentos	Dictamen	Diaria	5	105	80	60	80	85	105	135	75	45	40	90	905	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director.
Totales					162	1180	1150	1075	930	1260	1181	1150	1090	1160	1000	1325	12663	

Número de acciones que representan al indicador		Indicador
1 al 6	Expedientes Nuevos y anteriores ingresados	
7 al 9	Expedientes resueltos	

Dirección de Consultoría

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Dirección de Consultoría - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Diciámenes	Documentos	Pronunciamiento emitido	Día	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	2664	cumplir con lo establecido en la ley
2	Opiniones	Documentos	Pronunciamiento emitido	Día	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	cumplir con lo establecido en la ley
3	Vistos Buenos	Documentos	Pronunciamiento emitido	Día	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	1740	cumplir con lo establecido en la ley
4	Providencias	Documentos	Pronunciamiento emitido	Día	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080	cumplir con lo establecido en la ley
5	Oficios	Documentos	Pronunciamiento emitido	Día	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	cumplir con lo establecido en la ley
6	Informes	Documentos	Pronunciamiento emitido	Día	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	cumplir con lo establecido en la ley
7	Mesas de Trabajo	Documentos	Pronunciamiento emitido	Día	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	cumplir con lo establecido en la ley
Totales					517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	6204	

Número de acciones que representan al indicador		Indicador
1 al 4		Documentos ejecutados
		Documentos programados

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Secretaría General

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Expedientes ingresados	Expedientes	Bases de datos y workflow	Mensual	867	844	1,147	707	848	791	913	761	831	876	597	744	9,926	
2	Expedientes egresados		Bases de datos y workflow	Mensual	902	990	945	515	1,436	895	764	663	782	1,117	706	594	10,309	
3	Acuerdos Emitidos	Expedientes	Bases de datos	Mensual	13	13	11	16	13	7	12	20	19	12	20	19	175	
4	Resoluciones	Expedientes	Bases de datos	Mensual	2	1	2	4	3	5	9	11	15	21	23	13	109	
5	Certificaciones de acuerdos de delegación de representación	Expedientes	Bases de datos	Mensual	800	800	1,350	1,000	550	650	1,550	1,400	850	1,750	500	450	11,650	
6	Certificaciones de documentos varios	Expedientes	Bases de datos	Mensual	94	15	26	13	13	17	30	44	37	37	41	54	421	
7	Constancias de documentos varios	Expedientes	Bases de datos	Mensual	85	10	20	10	15	10	20	20	10	10	12	13	235	
8	Providencias	Expedientes	Bases de datos	Mensual	66	44	56	37	41	79	26	64	79	94	89	63	738	
9	Oficios	Expedientes	Bases de datos	Mensual	39	37	53	35	53	45	59	47	48	40	44	47	547	
10	Notificaciones	Expedientes	Bases de datos	Mensual	14	7	7	13	21	18	21	19	36	39	42	29	266	
11	Documentos remitidos a las entidades y órganos del Estado	Expedientes	Bases de datos	Mensual	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	30,000	
Totales					5,382	5,281	6,117	4,850	5,493	5,017	5,904	5,549	5,207	6,496	4,574	4,526	64,376	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de expedientes ingresados ejecutados
	Número de expedientes ingresados programados
5	Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación realizados
	Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación programados

ÁREA SUSTANTIVA

Departamento de Abogacía del Estado, Área Civil

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Civil - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Expedientes nuevos civiles	Casos	expediente	diario	3	7	10	14	9	22	9	39	20	13	16	10	172	carga de trabajo
2	Expedientes nuevos económico coactivos	Casos	expediente	diario	15	33	12	56	19	43	10	22	14	30	20	19	293	carga de trabajo
3	Expedientes civiles años anteriores	Casos	expediente	diario	888	1339	1349	1363	1358	1379	1388	1425	1441	1453	1468	1478	1478	carga de trabajo
4	Expedientes económico coactivos de años anteriores	Casos	expediente	diario	1786	1799	1902	1850	1856	1883	1883	1822	1836	1828	1813	1829	1829	carga de trabajo
5	Memoriales interponiendo recursos	Casos	memorial	diario	1	7	9	7	14	14	15	21	12	9	6	9	124	notificaciones
6	Acciones constitucionales (amparos)	Casos			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Sentencias a favor del estado	Casos	sentencia	mensual	6	2	4	7	11	8	7	8	5	8	6	4	76	tribunales
8	Sentencias en contra del estado	Casos	sentencia	mensual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	tribunales
9	Montos a favor del estado	Casos	sentencia	mensual	Q89,500.00	Q16,817.90	Q31,921.86	Q389,327.92	Q281,842.56	Q281,152.86	#####	Q41,230.88	Q83,999.75	Q295,157.75	Q55,370.28	Q25,824.87	Q1,691,022.84	diligenciamiento
10	Casos internacionales	Casos			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Memoriales planteando demandas nuevas	Casos	memorial	semanal	24	39	50	37	37	48	38	40	40	39	31	29	453	notificaciones
12	Memoriales encuando audiencias	Casos	memorial	semanal	14	47	32	42	44	53	47	61	37	46	35	41	499	solicitudes externas
13	Memoriales proponiendo pruebas	Casos	memorial	semanal	3	15	9	25	20	24	22	34	15	9	6	11	193	notificaciones
14	Memoriales varios	Casos	memorial	semanal	28	60	79	127	64	56	73	77	86	118	78	69	913	notificaciones
Totales					92266	20165.9	35277.86	392865.92	285074.66	284693.9	119088	44779.99	87605.75	299110.75	61849.28	29323.87	1697052.84	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
6 6 y 7	Sentencias a favor del Estado Total de Sentencias
7 6 y 7	Sentencias contra el Estado Total de Sentencias

Departamento de Abogacía del Estado, Área Contencioso Administrativo

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Contencioso Administrativo - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Expedientes nuevos	Casos	Memoriales	diariamente	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504	
2	Expedientes de años anteriores	Casos	Memoriales	diariamente	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	7,296	
3	Impugnaciones	Casos	Memoriales	diariamente	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	1,104	
4	Interposiciones de lesividad	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Acciones constitucionales (amparo, inconstitucionalidad, exhibición personal)	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Sentencias a favor del estado	Casos	Memoriales	diariamente	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	612	
7	Sentencias contra el estado	Casos	Memoriales	diariamente	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252	
8	Casaciones favorables	Casos	Memoriales	diariamente	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
9	Casaciones desfavorables	Casos	Memoriales	diariamente	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
10	Casos internacionales	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totales					849	849	849	849	849	849	849	849	849	849	849	849	10,188	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
6	Sentencias a favor del Estado
6 y 7	Total de sentencias
7	Sentencias en contra del Estado
6 y 7	Total de sentencias

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Departamento de Abogacía del Estado, Área Laboral

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Laboral- Programación de Acciones Ejercicio Fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	frecuencia de entrega	Primer Cuatrimestre				Segundo Cuatrimestre				Tercer Cuatrimestre				Cuatrimestre		Factores que inciden en el Cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual		
1	Expedientes Nuevos Ordinarios	Casos	Expedientes	Mensual	58	214	124	143	123	175	190	180	165	140	100	45	1657		
2	Expedientes Nuevos Colectivo	Casos	Expedientes	Mensual	2	1	2	1	3	3	2	3	3	2	1	1	24		
3	Económico-Social	Casos	Expedientes	Mensual													0		
4	Expedientes Años Anteriores	Casos	Expedientes	Mensual															
5	Audiencias en Juzgados	Casos	Expedientes	Mensual	51	237	260	286	314	110	108	103	95	60	45	40	1709		
6	(Presencia Física)	Casos	Expedientes	Mensual	215	480	638	556	633	103	117	99	82	60	35	20	3038		
7	Impugnaciones																		
8	Acciones Constitucionales	Casos	Expedientes	Mensual	48	57	69	80	107	110	115	115	120	150	50	50	1071		
9	(Amparos, Costitucionalidad, Exhibición Personal)	Casos	Expedientes	Mensual	61	37	89	86	58	65	70	75	65	75	40	40	761		
10	Sentencias Favorables	Casos	Expedientes	Mensual	189	188	304	274	271	275	275	250	250	275	150	150	2851		
11	Sentencias Desfavorables	Casos	Expedientes	Mensual													0		
12	Casos Internacionales	Casos	Expedientes	Mensual															
Totales					624	1,214	1,486	1,426	1,509	841	877	825	780	762	421	346	11,111		

Número de acciones que representan al indicador	Indicador	Sentencias favorables
		Total de sentencias
7 y 8		
7 y 8		

Departamento de Abogacía del Estado, Área Medio Ambiente

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Departamento de Abogacía del Estado Área de Medio Ambiente - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Denuncias de casos de materia ambiental	Casos	Documento	Mensual	6	19	25	18	16	25	20	24	19	19	12	8	211	Que las personas denuncien los hechos de contaminación ambiental. Que las instituciones competentes en materia de denuncias realizadas por contaminación.
2	Sentencias favorables	Casos	Documento	Mensual										1			1	Que el Organismo Judicial de Intervención a esta Abogacía del Estado, en calidad de agravado para ejercer el derecho a la reparación digna.
3	Sentencias desfavorables	Casos	Documento	Mensual								1					1	Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida no es presentada de forma adecuada para atender los intereses del Estado.
4	Medidas restauradoras	Casos	Documento	Mensual					1								1	Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida es reiterada en varias oportunidades.
5	Medidas de mitigación	Casos	Documento	Mensual													0	Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida es reiterada en varias oportunidades.
6	Medidas desjudicializadora (criterio de oportunidad)	Casos	Documento	Mensual			1			1	1	1	1	1			6	Que la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, brinde información e intervención a PGN en las denuncias que eleva a control jurisdiccional.
7	Inspecciones oculares	Casos	Documento	Mensual	2	4	6	8	5	4	6	4	3	5	4	1	62	Disponibilidad de presupuesto, en relación a transporte y combustible. Situación e incremento de la violencia.
8	Citaciones al Congreso de la República	Casos	Documento	Mensual			1	1		1	1		1				5	Que le den participación a la PGN en los casos en que sean vulnerados intereses del Estado.
9	Participación en mesas de trabajo	Casos	Documento	Mensual	1	5	8	7	9	10	7	7	9	7	5	3	78	Disponibilidad de presupuesto, en relación a transporte y combustible.
Totales					9	28	41	34	31	41	35	37	33	33	21	12	355	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador	
	Acciones ejecutadas	
1 al 9	Acciones programadas	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Departamento de Abogacía del Estado, Área Penal

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Penal - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Procesos Nuevos Ingresados	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	1668	Ingreso de casos al Organismo Judicial y notificación a PGN para su intervención
2	Procesos Años Anteriores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Memoriales con apersonamiento a procesos	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	1188	Notificación a PGN para su intervención
4	Memoriales con impugnaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Notificación a PGN
5	Memoriales evacuando audiencias	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324	Saturación de agenda diaria
6	Asistencia a Juicio de faltas	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	
7	Denuncias presentadas ante el MP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
8	Asistencia a audiencias debates	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	492	
9	Asistencia a audiencias orales	472	472	472	472	472	472	472	472	472	472	472	472	5664	
10	Revisión de expedientes activos en juzgados y MP	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	828	Procuración
11	Sentencias a favor del Estado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	Audiencias
12	Sentencias en contra del estado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Revisión y depuración de expedientes	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	4008	
14	Notificaciones y Bol. Tel recibidas, analizadas y marginadas e ingresadas al sistema	328	328	328	328	328	328	328	328	328	328	328	328	3936	
15	Elaboración de oficios	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	2076	
16	Solicitudes de vehículos	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080	
17	Reuniones con el personal	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
18	Reuniones externas con otras instituciones	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
19	Asistencias a capacitaciones	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
20	Elaboración de agenda diaria/ audiencias	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
21	Informes a jefatura y despacho superior	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	1512	
22	Monto recaudado durante el presente mes	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q2,328,314.57	Q27,939,774.84	
23	Número de procesos que suman el monto recaudado	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252	
Totales		1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	23844	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
<u>11</u> 11 y 12	<u>Sentencias a favor del Estado</u>
	Total de sentencias
<u>12</u> 11 y 12	<u>Sentencias en contra del Estado</u>
	Total de sentencias

Departamento de Abogacía del Estado, Asuntos Constitucionales

Áreas Sustantivas Abogacía del Estado, Área de Asuntos Constitucionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Fecha de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual		Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Expedientes nuevos ingresados	Casos	Memoriales, Resoluciones de Trámite y memoriales de evacuación.	Diario	130	139	132	149	142	125	122	110	105	111	121	103	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
2	Evacuaciones de segunda audiencia	Casos	Notificación de segunda audiencia y memoriales de evacuación	Cuando sean notificadas, conforme la programación del Tribunal Constitucional.	63	95	85	89	79	77	72	72	70	73	62	51	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
3	Vistas públicas	Casos	Memorial de evacuación por escrito y audios de las audiencias	Cuando sean notificadas, conforme la programación del Tribunal Constitucional.	55	58	86	101	102	111	100	85	100	93	58	63	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
4	Impugnaciones	Casos	Memoriales	Cuando sean notificadas y cuando es necesaria su interposición	37	49	49	52	50	49	52	49	46	50	51	48	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
5	Sentencias a favor del Estado	Casos	Resoluciones	Cuando sean notificadas, conforme la programación del Tribunal Constitucional.	82	92	85	88	95	87	85	83	80	81	96	68	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
6	Sentencias en contra del Estado	Casos	Resoluciones	Cuando sean notificadas, conforme la programación del Tribunal Constitucional.	63	87	87	88	78	58	67	68	57	93	70	59	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
Totales					430	520	524	567	546	507	498	467	458	501	458	392	5868

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
5	Sentencias a favor del Estado
5 y 6	Total de sentencias
6	Sentencias en contra del Estado
5 y 6	Total de sentencias

Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad

Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021																			
No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia	Ene	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
						Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct			Nov	Dic	
1	Denuncias de violencia en contra de la mujer nuevos	Casos	Base de datos en excel	mensual	20	51	42	35	47	69	85	57	20	66	61	48	601	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
2	Usurías y usuarios atendidos en violencia contra la mujer	Casos	Base de datos en excel	mensual	45	51	42	35	47	69	85	57	20	66	61	48	626	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
3	Expedientes concluidos en los	Casos	Base de datos en excel	mensual	65	51	42	30	47	69	85	57	20	66	61	48	641	Esto dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad.	
4	Denuncias de adultos mayores nuevos	Casos	Base de datos en excel	mensual	35	25	19	21	28	27	24	38	10	28	32	37	324	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
5	Usuarios atendidos adultos mayores	Casos	Base de datos en excel	mensual	359	300	287	265	277	280	204	268	39	180	178	225	2862	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
6	Expedientes concluidos adulto mayor	Casos	Base de datos en excel	mensual	18	17	19	20	22	24	25	27	25	22	25	25	269	Esto dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad.	
7	Denuncias de personas con discapacidad nuevas	Casos	Base de datos en excel	mensual	25	19	20	12	13	19	17	18	10	12	14	20	199	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
8	Usuarios atendidos personas con discapacidad	Casos	Base de datos en excel	mensual	200	220	212	150	97	231	174	165	50	136	92	153	1880	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
9	Expedientes concluidos personas con discapacidad	Casos	Base de datos en excel	mensual	9	10	12	15	17	19	15	13	17	19	17	20	183	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
Totales						744	695	583	595	807	714	700	211	595	541	624	7585	Dependerá de todo lo manifestado	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 1, 4 y 7	Denuncias violencia intrafamiliar mujeres nuevos Total denuncias
4 1, 4 y 7	Denuncias de adultos mayores nuevos Total denuncias
7 1, 4 y 7	Denuncias de personas con discapacidad nuevas Total denuncias

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Asuntos Internacionales

I	ACCIÓN	UNIDAD	Medio de Verificación	Frecuencia de Entrega	CRONOGRAMA												TOTAL ANUAL	FACTORES QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Expedientes de Derechos Humanos Nuevos	Registro	Informes Comunicaciones	Mensual	5	6	4	6	3	3	3	3	3	3	3	3	45	
2	Procesos en materia de Inversión Nuevos	Registro	Informes Comunicaciones	Mensual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3	Expedientes de Derechos Humanos Anteriores	Registro	Informes Comunicaciones	Mensual	189	85	79	80	75	75	75	75	75	75	75	75	1033	
4	Procesos en materia de Inversión Anteriores	Registro	Informes Comunicaciones	Mensual	8	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	
5	Administración en la defensa de los intereses del Estado en las controversias internacionales derivadas de inversión extranjera en las que se dé intervención a PGN	Archivo Expediente	Informes Comunicaciones	Conforme a Calendario Procesal	307	570	471	4839	345	346	345	345	345	346	345	345	8949	
6	Defensa del Estado en demandas y acciones ante los Sistemas de Protección de Derechos Humanos	Archivo Expediente	Informes Comunicaciones	Conforme a Plazos Oficiales	204	838	783	661	472	500	497	472	472	498	498	467	6380	
7	Elaboración de Consultas, Informes de Estado y Asignaciones Interjurisdiccionales en materia de Derecho Internacional y Derechos Humanos	Archivo Expediente	Informes Comunicaciones Convocatorias	Según Requerimiento	9	11	9	6	6	6	5	5	5	6	6	5	79	
8	Actualización y Formación Académica del recurso humano de la Unidad	Registro	Convocatorias Diplomas Participación	Mensual	0	3	2	4	2	1	1	1	1	2	1	0	18	
9	Actividades Administrativas y de Colaboración Recíproca	Archivo Expediente	Oficios Comunicaciones Informes Control Ingresos	Diano	463	338	446	388	335	334	334	335	337	335	334	331	4280	
					1,176	1,869	1,803	5,973	1,247	1,274	1,269	1,245	1,247	1,274	1,271	1,235	20,873	

0000046

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
5	Administración en la defensa de los intereses del Estado en las controversias internacionales derivadas de inversión extranjera en las que se dé intervención a PGN, ejecutado
	Administración en la defensa de los intereses del Estado en las controversias internacionales derivadas de inversión extranjera en las que se dé intervención a PGN, programado
6	Defensa del Estado en denuncias/peticiones ante los Sistemas de Protección de Derechos Humanos, ejecutado
	Defensa del Estado en denuncias/peticiones ante los Sistemas de Protección de Derechos Humanos, programado
7	Evacuación de Consultas, Informes de Estado y Asignaciones Interinstitucionales en materia de Derecho Internacional y Derechos Humanos, ejecutado
	Evacuación de Consultas, Informes de Estado y Asignaciones Interinstitucionales en materia de Derecho Internacional y Derechos Humanos, programado
9	Actividades Administrativas y de Colaboración Reciproca, ejecutado
	Actividades Administrativas y de Colaboración Reciproca, programado

Dirección Extinción de Dominio

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Dirección de Extinción de Dominio - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Annual	Factores que inciden en el cumplimiento
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Resoluciones de delegación nuevas	Casos	5	8	10	10	11	12	13	12	12	10	6	6	115	Autorización del despacho y seguimiento del MP
2	Casos de años anteriores que se tramitan	Casos	12	11	8	4	3	2	2	1	1	0	0	0	44	
3	Sentencias favorables para el estado	Casos	5	9	8	8	10	10	10	10	8	9	8	5	100	
4	Sentencias desfavorables para el estado	Casos	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	5	
5	Montos trasladados a favor del estado	Montos	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$5,000,004.00	Que la acción de extinción de dominio esté debidamente fundamentada.
			Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q1,000,008.00	
6	Montos trasladados a PGN por el dinero extinguido	Casos	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q 350,000.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q 350,000.00	Q0.00	Q 300,000.00	Q0.00	Q0.00	Q1,000,000.00	Que se efectuen las notificaciones por parte del Juzgado.
7	Audiencias orales evacuadas	Casos	20	35	38	24	40	37	36	35	34	32	22	17	370	
8	Reuniones CONABED	Casos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Designación por parte del despacho superior
9	Reuniones SENABED	Casos	1	2	2	1	2	3	2	2	2	2	3	2	24	
Totales																

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
3 3 y 4	Sentencias favorables para el Estado Total de Sentencias
4 3 y 4	Sentencias desfavorables para el Estado Total de Sentencias

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Dirección de Delegaciones Regionales

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección de Delegaciones Regionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Gestionar solicitudes a Delegaciones Regionales ante las Áreas Sustantivas y de Apoyo	Documento	Expediente Físico	Diaria	200	225	200	250	225	250	275	225	200	250	175	150	2,825	
2	Gestionar solicitudes de Áreas Sustantivas y de Apoyo a Delegaciones Regionales	Documento	Expediente Físico	Diaria	100	150	150	200	175	200	200	150	200	225	100	100	1,950	
3	Visitas a Delegaciones Regionales por la Directora General de Delegaciones Regionales para observar las actividades, verificando que se lleven a cabo todas las actividades de cada Delegación Regionales	Documento	Informes	Mensual	3	2	3	2	4	3	2	2	2	2	3	2	30	
4	Recibir y enviar notificaciones de procesos a las Delegaciones Regionales para evacuar Audiencias	Documento	Físico y escaner	Diaria	175	225	150	225	150	175	175	150	200	175	200	225	2,600	
5	Dar seguimiento a los informes de la Unidad de Inspección General diligencias a las Delegaciones Regionales con plazos para dar cumplimiento a lo recomendado por el informe de la U. de Inspección General.	Informes	Correo y escaner	Mensual	30	25	30	30	35	35	25	30	25	35	35	28	363	
TOTALES					508	627	533	707	589	663	677	557	627	687	513	505	7,768	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Seguimiento y cumplimiento a las solicitudes realizadas por el Despacho Superior, ejecutadas
	Seguimiento y cumplimiento a las solicitudes realizadas por el Despacho Superior, programadas
3	Sistematización y seguimiento de cédulas de notificación enviadas a las Delegaciones, ejecutadas
	Sistematización y seguimiento de cédulas de notificación enviadas a las Delegaciones, programadas

Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia

Procuraduría General de la Nación																	
Áreas Sustantivas																	
Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021																	
No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual		Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1	NNA'S incluidos en las denuncias por rango de edad y género	Persona	DENI	Diario	400	450	600	500	550	600	600	700	700	700	700	7200	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
2	Número de Rescates de Niñas, Niños y Adolescentes	Persona	Denuncia/Orden Judicial	Diario	100	100	115	125	125	200	200	125	125	175	175	1740	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
3	Migrantes no Acompañados Vía Aérea	Persona	Notificación	Quincenal	150	150	150	200	300	250	250	200	200	225	225	2500	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
4	Migrantes no Acompañados Vía Terrestre	Persona	Notificación	Quincenal	175	200	200	225	250	275	275	275	300	325	325	3100	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
Totales					825	900	1065	1050	1225	1325	1325	1300	1375	1425	1425	14540	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 y 2	Denuncias y rescates, ejecutados Denuncias y rescates, programados
3	Migrantes no Acompañados Vía Aérea, ejecutados Migrantes no Acompañados Vía Aérea, programados
4	Migrantes no Acompañados Vía Terrestre, ejecutados Migrantes no Acompañados Vía Terrestre, programados

Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta ALBA-KENETH

Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Unidad Alba-Keneth - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	NNA, Localizados en el Mes	Personas	Expedientes	Diario	402	414	421	418	484	457	459	424	419	419	393	319	5,029	Contar con recursos humano y financiero, así como el involucramiento de las instituciones que integran la Coordinadora Nacional
2	NNA, Localizados en el Mes de otros Meses	Personas	Expedientes	Diario	411	430	518	465	500	514	526	522	433	490	583	483	5,875	Contar con recursos humano y financiero, así como el involucramiento de las instituciones que integran la Coordinadora Nacional
3	Alertas Creadas y Activadas del Año	Personas	Expedientes	Diario	475	477	486	481	573	524	527	486	489	494	495	473	5,980	Diversas circunstancias que afectan a la niñez y adolescencia, así como generar la cultura de denuncia
4	Alertas Desactivadas del Año	Personas	Expedientes	Diario	374	377	389	386	442	424	414	381	384	384	357	291	4,603	Contar con recursos humano y financiero, así como el involucramiento de las instituciones que integran la Coordinadora Nacional
Totales					1,662	1,698	1,814	1,750	1,999	1,919	1,926	1,813	1,725	1,787	1,828	1,566	21,487	

Indicador	
Número de acciones que representan al indicador	
4	Alertas desactivadas del año
3	Alertas creadas y activadas del año

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

ÁREA ADMINISTRATIVA

Dirección Administrativa

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección Administrativa - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Oficios Enviados	Documentos	Oficios	diaria	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,080	Conforme a la necesidad de la Dirección Administrativa
2	Nombramientos emitidos	Documentos	Nombramientos	mensual	1	5	7	5	5	5	5	5	7	7	8	8	68	Por comisiones especiales realizadas
3	Circulares emitidas	Documentos	Circulares	mensual	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	3	29	Para divulgar información a nivel institucional
4	Conocimientos Emitidos En Libros	Registros	Conocimientos	Semanal	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	cuando se entregan documentos recibidos de las delegaciones
5	Contratos De Arrendamiento	Expedientes	Contratos	Anual	20												20	Ley de contrataciones del estado y su reglamento
6	Actas Administrativas (Libro)	Documentos	Actas	semestral						1			1				2	Cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta
7	Actas Administrativas (Hojas Móviles)	Documentos	Actas	mensual	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	Cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta
8	Requerimientos De Almacén	Documentos	Requerimientos	mensual	10	10	10	5	5	5	7	7	7	7	10	10	93	Para proveer de insumos a la Dirección Administrativa
9	Hojas Móviles De Registro Y Control De Combustible	Registros	Hojas móviles	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Para llevar un control auditable de la asignación de combustible con base al acuerdo de distribución
10	Cupones de Combustible	Cúpones	Libro de control	mensual	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	31,200	Distribución de cupones de combustible
11	Conocimientos Móviles De Combustible	Documentos	Conocimientos	mensual	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528	Llevar historial de la entrega de cupones de combustible a las diferentes unidades institucionales
12	Solvencias	Documentos	solvencias	mensual	8	2	2	1	1	2	2	2	3	3	3	10	39	A requerimiento del personal que se retira de la institución
Totales					2,784	2,765	2,764	2,766	2,766	2,769	2,759	2,760	2,764	2,762	2,766	2,774	33,169	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
90	Número de Oficios enviados ejecutados
	Número de Oficios enviados programados
20	Contrato de arrendamiento ejecutados
	Contrato de arrendamiento programados
12	Libro de control y Registro de combustible ejecutado
	Libro de control y Registro de combustible programado

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Servicios Generales

Procuraduría General de la Nación

Áreas Administrativas

Unidad de Servicios Generales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Servicio de limpieza interna del edificio central de la PGN	Documento	Supervisión	Diana	240	240	264	228	240	252	264	252	228	252	228	228	2,940	Descansos
2	Servicio de reproducción de fotocopias	Documento	Documento	Diana	47,000	60,000	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	662,000	Necesidades en el servicio
3	Servicio de limpieza externa del edificio central de la PGN	Documento	Supervisión	Diana	60	60	66	57	60	63	66	63	63	57	63	57	735	Descansos
4	Servicio de jardinería del edificio central de la PGN	Documento	Supervisión	Diana	140	140	154	133	140	147	154	147	147	133	147	133	1,715	
5	Servicio de fumigación a edificio central	Documento	Supervisión	Semestral	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
6	Recarga de extinguidores	Documento	Supervisión	Anual	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
7	Servicio de pulido y limpieza de vidrios exteriores.	Documento	Supervisión	Anual	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
8	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth	Documento	Supervisión	Bimensual	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21	126	
9	Servicio de mantenimiento de bombas hidroneumáticas	Documento	Supervisión	Semestral	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
Totales					47,440	60,462	55,986	55,939	55,942	55,983	55,984	55,983	55,963	55,940	55,962	55,939	667,523	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador	
	8	
	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth. Ejecutados	
	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth. Programados	

000050

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Almacén

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Unidad de Almacén - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recepción de suministros y elaboración de constancias de ingreso de Almacén	Constancia de ingreso al Almacén			2	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	20	422	facturas emitidas incorrectamente
2	Despacho de requisiciones de suministros por unidades administrativas y delegaciones	Requisición			225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2,700	descripción del insumo
3	Elaboración de informes mensuales de Sección (kardex, Ingresos, Requisiciones y Consolidado)	Informe			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	el corrector ingreso al sistema
4	Análisis y depuración de autorización de cantidad de suministros a entregar	Documento												1			1	aprobación despacho
5	Elaboración de inventario de Almacén y elaboración de Informe Inventario Físico de Suministros de Almacén	Documento			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	compras extemporáneas
Totales					229	267	267	267	267	267	267	267	267	268	267	247	3,147	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de constancias de ingreso al Almacén realizadas
	Número de constancias de ingreso al Almacén programadas
2	Número de despachos atendidos
	Número de despachos programados

Unidad de Transportes y Logística

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Transporte y Logística - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recepcionar solicitudes de piloto, vehículo y/o combustible	Documento	Formato	Diario	200	300	350	350	375	350	375	400	375	375	375	275	4,100	Depende de las diferentes Unidades de la Institución.
2	Organización de la logística de las comisiones solicitadas.	Documento	Formato	Diario	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20	260	Se realiza una diaria.
3	Entrega de informes de distribución de cupones de combustible.	Documento	Informe	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se envía mensual al Director Administrativo para que tenga conocimiento de la distribución de los cupones.
4	Número de cupones de combustible entregados	Cupon	Cupon	Diario	250	325	350	375	375	375	375	375	375	400	400	425	4,400	Depende de las comisiones que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución.
5	Preparar expediente de vehículos con servicios, mantenimiento y reparaciones realizadas.	Documento	Expediente	Quincenal	0	35	35	35	30	35	30	35	35	35	50	15	370	Depende de los servicios necesarios a los vehículos de la Institución.
6	Entrega y recepción de vehículos para comisiones	Documento	Formato	Diario	44	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	704	Depende de las comisiones que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución.
7	Elaboración de nombramientos para comisiones departamentales.	Documento	Oficio	Semanal	15	25	30	30	28	28	30	28	22	22	22	15	295	Depende de las comisiones departamentales que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución.
8	Informe de percances automovilísticos	Documento	Informe	Eventual	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	Depende de los percances que ocurran con los vehículos de la Institución.
9	Elaboración de autorizaciones de salida de vehículos	Documento	Formato	Diario	60	100	100	100	150	175	175	175	175	175	175	125	1,695	Depende de las comisiones que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución.
Totales					590	869	943	974	1,041	1,047	1,068	1,097	1,065	1,091	1,105	937	11,832	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	<u>Organización de la logística de las comisiones solicitadas., ejecutado</u> Organización de la logística de las comisiones solicitadas., programados
3	<u>Entrega de informes de distribución de cupones de combustible., ejecutado</u> Entrega de informes de distribución de cupones de combustible., programados
7	<u>Elaboración de nombramientos para comisiones departamentales., ejecutado</u> Elaboración de nombramientos para comisiones departamentales., programados

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Compras

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Compras - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Método Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Solicitudes recibidas en la Unidad de Compras	Documento	Solicitud de Adquisición de Bienes, Suministros y/o Servicios	Mensual	250	185	120	120	130	250	115	150	200	200	105	2,026	Las SC de compra deben cumplir con todos los requisitos necesarios, consignar la información correcta tanto en los campos de la SC como las características técnicas que se requieren para la adquisición respectiva	
2	Elaboración y gestión de órdenes de pago y compra	Órdenes	Reporte Ordenes	Diaria	100	80	80	100	52	110	61	35	100	100	120	42	980	La compra realizada no debe de exceder mas de los Q.3,000.00 y debe de ser de los grupos de gastos 1 y 2
3	Elaboración de gestión de órdenes de liquidación (arrendamientos y servicios)	Órdenes de Liquidación	Órdenes de Liquidación	Mensual	100	90	50	40	90	200	50	140	110	90	60	1,110	Debe de tener un reporte de servicio dado en el mes y las facturas no deben estar vencidas y deben de describir el periodo del mes que se debe pagar.	
4	Elaboración y gestión de órdenes de compra	Órdenes de compra	Órdenes de compra	Diaria	275	130	140	150	149	275	100	130	200	200	100	2,049	El gasto debe de ser mayor de Q.3,000.00 y ser del grupo del gasto 2 y 3.	
5	Eventos de cotización finalizados	Documento	Solicitud de bienes y/o servicios, especificaciones técnicas y criterios de calificación de aspectos específicos general del evento	Cuatrimestre	1		1					1		1		6	Por la necesidad que existe en la institución, que la compra ascienda a mas de Q.90,001.00	
6	Elaboración y gestión de órdenes de liquidación	Órdenes de Liquidación	Órdenes de Liquidación	Diaria	275	130	140	150	149	275	100	130	200	200	100	2,049	Los expedientes debe de incluir todos los documentos de soportes (sc,cotización, boleta, de codificación, presupuestaria, factura, recibo de caja cuando corresponda, carta de conformidad cuando corresponda, certificación de inventario cuando corresponda, NPG, reportes de SIGES.)	
7	Elaboración de ordenes del sub-grupo 18 liquidaciones, publicación de contratos y documentos de respaldo: acuerdo, boleta de la contraloría y facturas por cada pago del mes, en el Portal de GUATECOMPRA.	Documento	Facturas pagadas	Diaria	10						10					20	Debe de tener u reporte de actividades y la factura correspondiente al mes a cancelar.	
8	Compras realizadas	Documento	Control electrónico en el formato excel	Semanal	275	180	150	165	140	340	110	170	200	175	104	2,184	Que exista ya un código de insumo y disponibilidad presupuestaria	
9	Cuadros de Liquidación de reintegro de Caja Chica elaborados y revisados	Registro Electrónico	Control electrónico en el formato excel	Semanal			7	7	7	7	7	7	7	7		63	Debe de tener la factura correspondiente a la compra, razón del porque se hace la compra y la liquidación.	
Totales					1,286	795	688	732	717	1,457	553	763	1,017	973	993	511	10,485	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador	
	2 y 4	No. de órdenes de Compra realizadas
		No. de órdenes de Compra programadas
	3 Y 6	No. De órdenes de liquidaciones realizadas
		No. De órdenes de liquidaciones programadas

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Centro de Costos

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Unidad de Compras - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021																			
No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual		Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Solicitudes recibidas en la Unidad de Compras	Documento	Solicitud de Adquisición de Bienes, Suministros y/o Servicios	Mensual	250	185	120	120	130	250	115	150	200	200	200	105	2,026	Las SC de compra deben cumplir con todos los requisitos necesarios, consignar la información correcta tanto en los campos de la SC como las características técnicas que se requieren para la adquisición respectiva	
2	Elaboración y gestión de órdenes de pago y compra	Órdenes	Reporte Ordenes	Diaria	100	80	80	100	52	110	61	35	100	100	120	42	980	La compra realizada no debe exceder más de los Q.3,000.00 y debe de ser de los grupos de gastos 1 y 2	
3	Elaboración de gestión de órdenes de liquidación (arrendamientos y servicios)	Órdenes de Liquidación	Órdenes de Liquidación	Mensual	100	90	50	40	90	200	50	140	110	90	90	60	1,110	Debe de tener un reporte de servicio dado en el mes y las facturas no deben estar vencidas y deben de describir el periodo del mes que se debe pagar.	
4	Elaboración y gestión de órdenes de compra	Órdenes de compra	Órdenes de compra	Diaria	275	130	140	150	149	275	100	130	200	200	200	100	2,049	El gasto debe de ser mayor de Q.3,000.00 y ser del grupo del gasto 2 y 3.	
5	Eventos de cotización finalizados	Documento	Solicitud de bienes y/o servicios, especificaciones técnicas y criterios de contratación de servicios, aspectos específicos general del evento	Cuatrimestre	1		1					1		1	1		6	Por la necesidad que existe en la institución, que la compra ascienda a más de Q.90,001.00	
6	Elaboración y gestión de órdenes de liquidación	Órdenes de Liquidación	Órdenes de Liquidación	Diaria	275	130	140	150	149	275	100	130	200	200	200	100	2,049	Los expedientes debe de incluir todos los documentos de reportes (cotización, boleta de acuerdo, recibo de caja cuando corresponda, carta de conformidad cuando corresponda, certificación de inventario cuando corresponda, NPG, reportes de SIGES.)	
7	Elaboración de órdenes del sub-grupo 18 liquidaciones, publicación de contratos y documentos de licitación, boleta de acuerdo, boleta de la cancelación y pago de facturas por el Portal de GUATECOMPTRAS	Documento	Facturas pagadas	Diaria	10						10						20	Debe de tener u reporte de actividades y la factura correspondiente al mes a cancelar.	
8	Compras realizadas	Documento	Control electrónico en el formato excel	Semanal	275	180	150	165	140	340	110	170	200	175	175	104	2,184	Que exista ya un código de insumo y disponibilidad presupuestaria	
9	Cuadros de Liquidación de reintegro de Caja Chica elaborados y revisados	Registro Electrónico	Control electrónico en el formato excel	Semanal			7	7	7	7	7	7	7	7	7		-63	Debe de tener la factura correspondiente a la compra, razón del porque se hace la compra y la liquidación.	
Totales					1,286	795	688	732	717	1,457	553	763	1,017	973	993	511	10,485		

Número de acciones que representan al indicador	Indicador	
	2 y 4	No. de órdenes de Compra realizadas
		No. de órdenes de Compra programadas
	3 Y 6	No. De órdenes de liquidaciones realizadas
		No. De órdenes de liquidaciones programadas

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Seguridad

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Seguridad - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Planificar turno para agentes de Policía Nacional Civil y propios de la institución	Documento	Documento realizado	Semanal	12	12	15	12	13	14	12	14	13	12	14	13	156	
2	Reportar novedades, ejemplo: daños al edificio o mobiliario, personal que se queda fuera de horario	Documento	Documento realizado	Eventualmente	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
3	Proporcionar Seguridad al personal y las instalaciones de la Institución	Documento	Documento realizado	Todos los días	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
4	Asignar al personal de seguridad para autoridades, funcionarios y servidores públicos	Documento	Documento realizado	Todos los días	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
5	Monitorear las cámaras de seguridad y grabaciones	Documento	Documento realizado	Todos los días	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
6	Solicitar oficios o pases de ingreso o egreso del producto, mobiliario y equipo	Documento	Documento realizado	Todos los días	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
7	Solicitar y registrar destino de los vehículos	Documento	Documento realizado	Todos los días	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	
8	Proporcionar y coordinar seguridad personal a la Máxima Autoridad de la institución.	Documento	Documento realizado	Todos los días	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
Totales					767	752	770	762	768	764	767	769	763	767	764	768	9181	

Indicador	
3	Proporcionar seguridad al personal y las instalaciones de la Institución, realizado
	Proporcionar seguridad al personal y las instalaciones de la Institución, programado

000054

Clínica Médica

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Clínica Médica - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ASISTENCIA MÉDICA	Expediente	Hoja de control de pacientes de Clínica Médica	Mensual													Tiempo disponible del personal y familiar para asistir a la clínica médica, referencias de los visitantes.	
	Personal				150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800		
	Familiar				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
	Visitante				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
2	EVALUACIÓN MÉDICA RRHH	Expediente	Hoja de control de pacientes de Clínica Médica	Mensual	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	Contrataciones de Recursos Humanos	
3	EVALUACIÓN MÉDICA NNA	Expediente	Hoja de control de evaluación de NNA	Mensual													Solicitudes de Evaluaciones de la	
	Adaptabilidad				30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		
	Denuncias y Rescates				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
4	EVALUACIÓN MÉDICA ADULTO MAYOR	Expediente	Hoja de control de evaluación de Adulto Mayor	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Solicitudes de Evaluaciones de la Unidad de Adulto Mayor	
5	MEDICINA PREVENTIVA	Actividad	Hoja de control de participantes	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Autorización de Despacho Superior para realizar las actividades del Programa de Medicina Preventiva	
Totales					202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	2,424		

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<u>Asistencia médica personal, familiar y visitante realizadas</u> Asistencia médica personal, familiar y visitante programadas
2	<u>Evaluación médica RRHH realizadas</u> Evaluación médica RRHH programadas
3	<u>Evaluación médica NNA realizadas</u> Evaluación médica NNA programadas
4	<u>Evaluación médica adulto mayor realizadas</u> Evaluación médica adulto mayor programadas
5	<u>Medicina Preventiva realizada</u> Medicina Preventiva programada

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Dirección de Planificación

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Dirección de Planificación, Programación 2021																			
No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
POA 2020																			
1	Entrega de Informe Analítico de Ejecución Física y Financiera (Cuatrimestral/Anual)	Documento	MINFIN (SICOIN)	Cuatrimestral	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaboración de informes: Cuatrimestral/Anual Ejecución mensual del seguimiento físico Dinámico de Gastos Mensualizado Analítico de Ejecución Física y Financiera. Se trasladan a Información Pública para su publicación en la página web.	Documento	PGN	Mensual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Elaboración de Informe cuatrimestral (Anual) de los clasificadores temáticos: Género, Juventud, Niñez, Seguridad y Justicia	Documento	MINFIN/CONJUEVE/ SEP/REM/STCNS	Cuatrimestral	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
4	Elaboración y entrega de informe de Ejecución de productos, subproductos en el Sistema de Planes -SIPLAN- (Mensual)	Documento	SEGEPLÁN	Mensual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Elaboración y entrega de informe de Ejecución en el Sistema de Planes -SIPLAN- (Cuatrimestral)	Documento	SEGEPLÁN	Cuatrimestral	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Informe semestral del clasificador temático de Niñez (Ente Rector): Ministerio Público y Ministerio de Desarrollo Social)	Documento	SEGEPLÁN	Semestral	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Actualización de Planes institucionales alineados al Decreto de aprobación del presupuesto/mezas y presupuesto ejecutado: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024. c. Plan Operativo Anual (POA) 2020	Documento	MINFIN/ SEGEPLÁN/ CCG	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Totales					10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Dirección de Planificación, Programación 2021																			
No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
POA 2021 - Ejecución																			
8	Planes institucionales alineados al Decreto de aprobación del presupuesto 2021 Acuerdo de Distribución Analítica: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2021-2025. c. Plan Operativo Anual (POA) 2021	Documento	MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
9	Entrega de Informe Analítico de Ejecución Física y Financiera (Cuatrimestral)	Documento	MINFIN (SICON)	Cuatrimestral	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2		
10	Programación de metas físicas	Documento	MINFIN (SICON)	Cuatrimestral	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3		
11	Reprogramación y ejecución de metas físicas	Documento	MINFIN (SICON)	Mensual	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
12	Elaboración de informes: Ejecución mensual del seguimiento físico Dinámico de Gastos Mensualizado Analítico de Ejecución Física y Financiera. Se trasladan a Información Pública para su publicación en la página web.	Documento	PGN	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11		
13	Análisis y registro de información mensual para el "Informe de Clasificadores Temáticos" para Niñez, Juventud, Género, Seguridad y Justicia	Documento	MINFIN (SICON)	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11		

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Dirección de Planificación, Programación 2021																				
No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
POA 2021 - Ejecución																				
14	Elaboración de Informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos: Género, Juventud, Niñez, Seguridad y Justicia	Documento	MINFIN/CONJULVE/SEPREM/STONS	Cuatrimestral	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	10		
15	Informe semestral del clasificador temático de Niñez (Ente Rector): Ministerio Público y Ministerio de Desarrollo Social	Documento	MINFIN	Semestral	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
16	Seguimiento y coordinaciones por la rectoría compartida del clasificador temático de Niñez (Ente Rector)	Documento	MINFIN	A requerimiento	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	5		
17	Ingreso de planes, productos, subproductos en el Sistema de Planes -SIPLAN- (Anual)	Documento	SEGEPLÁN	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
18	Elaboración y entrega de informe de Ejecución en el Sistema de Planes -SIPLAN- (Mensual)	Documento	SEGEPLÁN	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11		
19	Elaboración y entrega de informe de Ejecución en el Sistema de Planes -SIPLAN- (Cuatrimestral)	Documento	SEGEPLÁN	Cuatrimestral	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2		
20	Elaboración de informe de avances de resultados del PEI 2016-2022	Documento	SEGEPLÁN	Cuatrimestral	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2		
21	Actualización de Planes institucionales alineados al Decreto de aprobación del presupuesto 2021: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2021-2025. c. Plan Operativo Anual (POA) 2021	Documento	MINFIN/SEGEPLÁN/CCG	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
Totales					6	5	5	5	13	5	5	4	13	4	4	3	72			

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación																
Áreas Administrativas																
Dirección de Planificación, Programación 2021																
No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov
POA 2022 - Formulación																
22	Planes Institucionales:															
	a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022, actualización															
	b. Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026	Documento	MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG	Anual	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	c. Plan Operativo Anual (POA) 2022 entrega en abril 2021 / Presupuesto necesario															
23	Anteproyecto de Plan Operativo Anual 2022.															
	Planes Institucionales:															
	a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022,															
	b. Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026,	Documento	MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG	Anual	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
24	c. Plan Operativo Anual (POA) 2022 entrega en julio 2021.															
	(Planes institucionales, alineados al techo presupuestario entregado por el Minfin)															
	Actualización de planes institucionales:															
	a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022,															
25	b. Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026,	Documento	MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	c. Plan Operativo Anual (POA) 2022															
	Modificaciones por presupuesto y/o metas físicas															
	Asesoría y apoyo en elaboración de POA a las Dependencias Institucionales y Delegaciones Regionales	Registro	PGN	Anual	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Recepción e integración de POA por las Dependencias Institucionales y Delegaciones Regionales	Documento	PGN	Anual	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales					0	120	0	1	0	0	1	0	0	0	1	123

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación																	
Áreas Administrativas																	
Dirección de Planificación, Programación 2021																	
No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Resolución de Centro de Costos																	
27	Elaboración de resoluciones por modificaciones presupuestarias	Documento	PGN	A requerimiento	3	1	4	2	2	2	2	4	2	4	4	2	32
Monitoreo y evaluación																	
28	Elaboración del Informe de Gestión 2020 (ejecución de actividades)	Documento	PGN	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
29	Elaboración del Informe de Seguimiento de las Acciones Realizadas 2021 (ejecución de actividades)	Documento	PGN	Anual	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
30	Recopilación y análisis de ejecución de acciones de las matrices de planificación 2022 a. Áreas sustantivas b. Áreas administrativas deben enviar la información c. Delegaciones Regionales (se consolida la información)	Documento	PGN	Cuatrimstral	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
31	Recopilación y análisis de ejecución de acciones de las matrices de planificación 2022 a. Áreas sustantivas b. Áreas administrativas deben enviar la información c. Delegaciones Regionales (se consolida la información)	Documento	PGN	Cuatrimstral	0	0	0	0	60	0	0	0	60	0	0	0	120
Totales					61	0	0	0	61	0	0	0	61	0	0	0	183

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección de Planificación, Programación-2021

No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Estadísticas																	
32	Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas de las dependencias institucionales, así como, para la generación de Clasificadores Temáticos.	Documento	PGN	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
33	Capacitación a delegaciones, sobre la recopilación e ingreso de datos estadísticos en los departamentos y área central, verificación de casos de años anteriores activos y los casos de años anteriores.	Registro de capacitación	PGN	A requerimiento	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	6
Totales					1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	18

0000058

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Manuales de normas y procedimientos																	
34	Manuales de normas y procedimientos actualizados	Documento	PGN	A requerimiento	1	1	2	2	1	1	1	0	1	0	1	0	11	
35	Manuales de normas y procedimientos elaborados (versión original)	Documento	PGN	A requerimiento	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	
36	Capacitación, asesoría y acompañamiento técnico sobre elaboración y actualización de manuales y otros documentos técnicos	Hoja de control de reuniones	PGN	A requerimiento	10	10	10	11	3	3	3	3	3	3	3	3	65	
37	Elaboración de documentos técnicos	A requerimiento	PGN	A requerimiento	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	
38	Asesoría y acompañamiento técnico en materia organizacional	A requerimiento	PGN	A requerimiento	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	
	Totales				12	52	12	13	5	5	5	3	5	4	5	3	124	
	Reingeniería																	
39	Gestiones para aprobación de Reglamento Orgánico Interno	Documento	PGN	A requerimiento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	
40	Manual de Organización y funciones (Modificaciones al documento elaborado según nueva estructura)	Documento	PGN	A requerimiento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	
41	Implementación del proyecto de reingeniería (reuniones, elaboración de informes, etc.)	Documento	PGN	A requerimiento	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	5	
	Totales				0	0	2	0	1	0	2	0	0	0	3	1	9	
	Totales				93	179	24	24	83	13	16	14	82	13	17	13	571	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Área	Número de acciones que representan al indicador	Indicador
Planificación Estratégica y Operativa	5, 19, 23 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 29, 31	<u>Entrega de Planes Institucionales realizados (enero, abril y junio)</u> Entrega de Planes Institucionales programados (enero, abril y junio) Informes de ejecución realizados Informes de ejecución programados
Estadística para metas físicas	32	<u>Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas y Clasificadores Temáticos. Realizados</u> <u>Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas y Clasificadores Temáticos. Programados</u>
Manuales de Normas y Procedimientos, Reingeniería	34 y 35	<u>Manuales de normas y procedimientos actualizados</u> Manuales de normas y procedimientos elaborados (versión original)

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Información Pública

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Información Pública - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a información pública.	Registro	Solicitudes escritas y digitales	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	365	Se programa como proyección 2021 el recibir, resolver y registrar una solicitud de acceso a información pública diaria, contando días inhábiles.
2	Emitir resoluciones administrativas en las que se brinde respuesta a los solicitantes en cuanto a la información requerida.	Resoluciones Administrativas	Resoluciones	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	365	
3	Registro digital en la plataforma de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a Información Pública de Procuraduría de Derechos Humanos.	Registro	Constancias	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	365	
4	Publicación de información Pública de oficio institucional en el portal de la institución en cumplimiento con: 1. Ley de acceso a la información Pública, Decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Artículo 10. 2. Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2016, Decreto 14-2015, del Congreso de la República. 3. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República.	Publicación	Oficios de entrega de información por parte de los enlaces y oficinas de publicación de información por parte de la Jefatura de Información Pública.	Mensual	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Se programa como proyección 2021, realizar 30 publicaciones mensuales en relación a la información pública de oficio que ordena la Ley de Acceso a Información Pública.
Totales					123	114	123	120	123	120	123	123	120	123	1,455	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de solicitudes información atendidas
	Número de solicitudes de información programadas
2	Número de resoluciones Administrativas atendidas
	Número de resoluciones administrativas programadas
3	Número de Registros digitales en PDH atendidos
	Número de registros digitales en PDH programadas
4	Número de publicaciones de oficio efectuadas
	Número de publicaciones de oficio programadas

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Departamento de Recursos Humanos

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Departamento de Recursos Humanos - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Reclutamiento y Selección renglones 029 y 018	Registro	Documento en excel	Bajo solicitud	30	10	10	10	30	20	30	30	20	20	30	10	250	Oficio de Solicitud o Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
2	Elaboración de Nombramientos y Contrataciones	Documento	Control de Acuerdos	Bajo solicitud	650	60	200	60	25	150	15	15	20	20	650	20	1,885	Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
3	Remociones, Terminaciones y Rescisiones	Documento	Control de Acuerdos	Bajo solicitud	5	5	5	3	3	3	3	3	5	5	5	5	50	Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
4	Elaboración de Gafetes	Registro	Documentos en expediente	Bajo solicitud	45	30	35	25	35	30	25	30	30	35	15	15	350	Oficio de Solicitud
5	Acciones de Personal	Registro y Documento	Libro de movimientos	Bajo solicitud	90	200	300	200	200	200	400	300	300	300	200	400	3,090	Oficio de Solicitud
6	Autorización de formularios de Vacaciones y Otros	Documento y Registro	Formulario en expediente	Bajo solicitud	10	15	15	40	20	20	20	30	25	10	30	30	265	Oficio de Solicitud
7	Aceptación e Inducción de Practicantes	Registro y Documento	Registro de Practicantes	Bajo solicitud	12	33	22	5	15	15	18	13	18	15	10	5	181	Oficio de Solicitud
8	Aceptación e Inducción de Pasantes	Registro y Documento	Registro de Pasantes	Bajo solicitud	1	12	6	8	9	5	6	10	8	11	6	4	86	a requerimiento de la Autoridad Nominadora
9	Inducción a personal y contratistas de nuevo ingreso	Registro	Agenda de la actividad	Mensual	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	a requerimiento de la Autoridad Nominadora
10	Total de personal (011 y 022)	Registro y Documento	Nóminas de pago	Mensual	232	232	232	232	235	240	245	250	255	255	260	270	2,938	Oficio de Solicitud
11	Total de contratistas (029)	Registro y Documento	Nóminas de pago	Mensual	945	945	945	945	945	945	945	945	945	945	945	945	11,340	Oficio de Solicitud
12	Evaluación del Desempeño personal renglón 011 y 022 periodo ordinario y extraordinario	Registro y Documento	Formulario en el expediente	Anual y Bajo solicitud	5	5	5	10	10	5	5	5	5	5	5	232	297	a requerimiento de la Autoridad Nominadora
Totales					2,027	1,548	1,776	1,539	1,528	1,634	1,713	1,632	1,632	1,622	2,157	1,937	20,745	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Convocatorias internas y externas ejecutadas Convocatorias internas y externas programadas
2	Reclutamiento y Selección renglones 029 y 018, ejecutado Reclutamiento y Selección renglones 029 y 018, programado
3	Nombramientos y contrataciones ejecutadas Nombramientos y contrataciones programadas
4	Remociones ejecutadas Remociones programadas
5	Gafetes elaborados Gafetes programados
6	Oficios, circulares, providencias ejecutadas Oficios, circulares, providencias programadas
7	Formulario de vacaciones, finiquitos, solvencias ejecutadas Formulario de vacaciones, finiquitos, solvencias programadas
8	Inducción de practicantes ejecutadas Inducción de practicantes programadas
9	Inducción de pasantías ejecutadas Inducción de pasantías programadas
10	Inducción de personal y contratistas ejecutadas Inducción de personal y contratistas programados
11	Total de personal 011 y 022 ejecutado Total de personal 011 y 022 programado
12	Total de contratistas 029 ejecutado Total de contratistas 029 programado
13	Programas de evaluación del desempeño ordinario y extraordinario ejecutados Programas de evaluación del desempeño ordinario y extraordinario programados

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Nóminas

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Nóminas - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Tipo de Control	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029	documento	Nómina Impresa/Digital	Cuatrimestral	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	En el caso de las nóminas 011,022 que los movimientos de personal de primer ingreso estén aprobados en ONSEC, en el caso de la nómina 029 que los contratistas cumplan con las fechas establecidas de entrega de factura.
2	Primer Cuatrimestre: Bono segundo Cuatrimestre: Bono 14, Bono Tercer Cuatrimestre, Bono Aguinaldo y Bono Vacacional.	documento	Nómina Impresa/Digital	Cuatrimestral	1		1							1		1	4	Cumplir con las fechas establecidas
3	Elaboración de Prestaciones Laborales del personal 011 y 022	documento	Reporte Impreso/Digital	Cuatrimestral	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	Esto va depender si una persona es Removida del cargo o presenta su renuncia.
4	Elaboración de Indemnización y Vacaciones del personal 011 y 022.	documento	Reporte Impreso/Digital	Cuatrimestral	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	Esto va depender si una persona es Removida del cargo o presenta su renuncia.
5	Elaboración de reporte de personal afecto y no afecto a ISR, 011 y 022.	documento	reporte digital	Cuatrimestral												250	Se elabora solo para corroborar si se les descuenta el ISR correcto	
6	Elaboración de voucher personal 011 y 022	voucher	Voucher Digital	Cuatrimestral	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000	Media vez las nóminas mensuales y adicionales estén en estado Histórico se pueden generar los voucher de pago.
7	Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR	documento	Sistema en Cuatrenóminas	Cuatrimestral	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	Media vez las nóminas mensuales y adicionales estén en estado Histórico se pueden generar las retenciones.
8	Revisión y firma de Constancias de Ingresos	documento	Impresas	Cuatrimestral	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Si los empleados o ex empleados solicitan constancia
9	Elaboración de dictámenes bonos de Antigüedad	documento	Reporte Impreso	Cuatrimestral	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Esto depende si la persona cumple el derecho de bono de antigüedad.
10	Elaboración de proyección de cuota Presupuestaria	documento	Reporte Impreso	Cuatrimestral	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Puestos ocupados
11	Ingresos de Contratos Contratistas 029	documento	Contratos Impresos	Cuatrimestral	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Tener los contratos físicos para poder ingresarlos
12	Descuentos Judiciales	documento	Reporte Judicial	Cuatrimestral	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Tener la orden del Juez para efectuarlo
13	Descuentos de Boleto de Ornato	documento	boleto de ornato	Cuatrimestral			26	2									28	Las personas que no cumplieron con presentar su boleto de ornato
14	Revisión de facturas e Informes Contratistas 029	documento	Nómina Impresa/Digital	Cuatrimestral	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	9,960	Que los contratistas cumplan con las fechas estipuladas de entrega.
Totales					1,144	1,165	1,142	1,139	1,139	1,139	1,139	1,139	1,139	1,140	1,139	1,390	13,954	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<u>Elaboración pago de planilla 029,022 y 011, ejecutado</u> <u>Elaboración pago de planilla 029,022 y 011, programado</u>
6	<u>Elaboración de voucher personal 011 y 022, ejecutado</u> <u>Elaboración de voucher personal 011 y 022, programado</u>
7	<u>Elaboración de retenciones contratistas 029, IVA, ISR, ejecutado</u> <u>Elaboración de retenciones contratistas 029, IVA, ISR, programado</u>
14	<u>Revisión de facturas e informes contratistas 029, ejecutado</u> <u>Revisión de facturas e informes contratistas 029, programado</u>

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Comunicación Social

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Comunicación Social - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Monitoreo de medio de comunicación escritos distribuidos de forma digital e impreso.	Documento	Documento impreso	Diana	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	Contar con los distintos medios de comunicación impresos.
2	Cobertura Informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN	Registro Digital	Publicaciones en el sitio web de PGN	Mensual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Conocer las actividades donde participa PGN
3	Redacción y diseño de diversos materiales informativos sobre la labor de PGN distribuidos a través de redes sociales y correo electrónico	Registro Digital	Publicaciones en el sitio web de PGN y redes sociales	Semanal	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	Contar con expertos que provean información.
4	Atención y acercamiento con medios de comunicación y conferencias de prensa cuando sea necesario.	Registro Digital	Notas publicadas en medios	Semanal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Buena relación con medios de comunicación y trasladar información de PGN
5	Desarrollo de campañas de proyección de PGN y de prevención	Registro Digital	Publicaciones en redes sociales de PGN	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Trabajo en equipo con distintas unidades.
6	Elaboración y creación de material institucional impreso que de a conocer información y trabajo de la PGN y sus respectivas unidades.	Documento	Documento impreso	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Trabajo en equipo y contar con presupuestos respectivos.
7	Colaboración con distintas unidades en diseño o redacción de textos de materiales solicitados, así como diseño de la página web.	Documento y registro digital	Documento digital	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Trabajo en equipo y contar con presupuestos respectivos.
Totales					80	78	80	79	80	79	80	79	79	80	79	80	953	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	<u>Cobertura Informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN, ejecutadas</u> <u>Cobertura Informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN, programadas</u>
3	<u>Redacción y diseño de diversos materiales informativos sobre la labor de PGN distribuidos a través de redes sociales y correo electrónico, ejecutado</u> <u>Redacción y diseño de diversos materiales informativos sobre la labor de PGN distribuidos a través de redes sociales y correo electrónico, programado</u>

Unidad de Informática

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Informática - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Copias de seguridad de la información de los sistemas de la PGN	Copia de seguridad	Control de copias de seguridad	Diaría	186	168	186	180	186	180	186	186	180	186	186	2,190	
2	Informe de medición del desempeño de los servicios informáticos de la PGN	Informe	Documento de informe	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Desarrollo de aplicaciones de la PGN	Versión de software	Servidores de versiones de software	Cuatrimestral	1	1	2	2				2				2	10
4	Mantenimiento de equipo de cómputo y de la red de datos en dependencias de la PGN	Informe	Informes mensual	Mensual	1	2	10	6	6	6	6	6	6	6	6	3	64
5	Capacitación de usuario de temas informáticos	Capacitación	Informes de capacitación	Mensual					1		1	1	1	1			5
6	Soporte de hardware y software específico a usuarios	Servicio	Ticket de soporte técnico informático	Diaría	920	920	923	920	900	800	800	800	800	800	500	500	9,583
7	Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas en las dependencias de la PGN a nivel Nacional	Informe	Documento	Anual											1	1	
Totales					1,109	1,082	1,122	1,109	1,094	987	994	996	988	994	688	692	11,865

Número de acciones que representan al	Indicador
1	Copias de seguridad realizadas
2	Copias de seguridad planificadas
3	Informe de medición de los servicios informáticos
4	Informe de medición de los servicios informáticos
5	Nuevas versiones de aplicaciones publicadas de la PGN
6	Nuevas versiones de aplicaciones de la PGN planificadas
7	Informes de mantenimiento de equipo de cómputo y red de
	Informes de mantenimiento de equipo de cómputo y red de
	Informes de capacitación de usuario de temas informáticos
	Informes de capacitación de usuario de temas informáticos
	Soporte de hardware y software específico a usuarios
	Soporte de hardware y software específico a usuarios
	Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas
	Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Contabilidad

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Unidad de Contabilidad- Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de	Tipo de Documento	Frecuencia	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		
1	Elaboración Cajas Fiscales	Documento	Electronica y fisica	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
2	Elaboración de Conciliaciones Bancarias	Documento	Electronica y fisica	Mensual	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
3	Verificación de Conciliaciones Bancarias	Documento	Fisico	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
4	Revisión de documentos contables (Inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por medio de CUR)	Documento	Fisica	Diaria	2190	1500	2000	1900	2000	2000	2000	2000	2000	2000	23,590		
5	Presentación declaración anual ISR	Documento	Electronica	Anual			1								1		
6	Elaboración de los CUR's contables de Devengado	CUR'S	Electronica	Diaria	70	150	150	150	100	100	100	100	100	125	1,420		
7	Atender requerimiento de Auditoría Interna	Documento	Oficio	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
8	Atender solicitudes de Contraloría General de Cuentas	Documento	Oficio	Semestral	2							1	1		4		
9	Archivo de Documentación Contable	Archivo	fisica	Diario	2000	1300	1800	1700	1800	1800	1800	1800	1800	1800	21,200		
10	Elaboración de constancias de retencion ISR, IVA	Constancias	Electronica	Mensual	25	24	25	25	25	25	25	25	25	25	299		
11	Aprobación de registros realizados por la Unidad de Inventarios por compra de bienes	Registro	Electronica	Mensual	0	0	1	3	10	10	10	10	10	50	164		
Totales					4,294	2,981	3,984	3,785	3,942	3,942	3,942	3,943	3,943	3,967	4,007	4,032	46,762

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
4	Revisión de documentos contables (Inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por CUR), <u>ejecutado</u> Revisión de documentos contables (Inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por CUR), programado
6	Elaboración de los CUR's contables de Devengado, <u>ejecutado</u> Elaboración de los CUR's contables de Devengado, programado
10	Elaboración de constancias de retención ISR, IVA, <u>ejecutado</u> Elaboración de constancias de retención ISR, IVA, programado

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Inventarios

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Inventarios - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de responsabilidad correspondientes.	Documento	Notificaciones	Diario	310	400	400	310	310	310	500	500	310	310	310	500	4,470	Solicitudes
2	Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las Tarjetas Individuales de responsabilidad correspondientes.	Documento	Notificaciones	Diario	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	3,720	Solicitudes
3	Confirmación de la Oficina de Inventarios, por el usuario, de la entrega de bienes por parte del personal de PGN, a través de la solvencia emitida por éste, en los casos siguientes: Renuncia, Despido.	Documento	Copia de Solvencia	Mensual	10	5	6	6	6	10	6	6	5	6	8	15	89	Oficio
4	Diligencia (Elaboración de Archivo) de todos y cada uno de los documentos que conforman los expedientes que amparan la compra y/o donación de mobiliario y equipo.	Documento	Expedientes	Mensual	1	2	5	5	6	6	6	10	6	6	15	10	78	Oficio
5	Realizar revisiones y actuaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas de PGN a nivel Delegaciones Regionales.	Documento	Informe de Comisión	Mensual	3	2	5	2	2	5	10	3	2	2	2	4	42	Requerimiento
6	Realizar revisiones y actuaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas centrales de PGN	Documento	Informe de Comisión	Semestral	11	10	10	10	10	10	15	10	10	10	10	15	131	Oficio
7	Elaboración, revisión y conformación del expediente para la solicitud de trámite, seguimiento y autorización contable de baja de bienes activos inservibles, ferrosos y no ferrosos, ante la Contraloría General de Cuentas y Ministerio de Finanzas Públicas, dando el seguimiento correspondiente para la obtención de las resoluciones respectivas.	Documento	Expediente	Semestral	1								1				2	Requerimiento
8	Elaboración, e impresión a detalle de los bienes adquiridos, con fondos propios o percibidos en concepto de donación, durante el periodo 2020 en hojas móviles del libro de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.	Documento	Informe anual	Trimestral	1				1				1		1		4	Ingresos
9	Realizar el traslado de mobiliario y equipo en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, según notificaciones enviadas a esta Oficina por parte del Departamento de Recursos Humanos, en los casos siguientes: ascensos, traslados, cambios y/o permutas de personal, a nivel central y departamentales.	Documento	Informe anual	Mensual	6	4	4	6	4	4	6	4	4	4	4	6	56	Oficio
10	Dar seguimiento a los informes de Auditoría Interna con respecto a las auditorías realizadas a la Unidad.	Documento	Notificaciones y/o notas de Deplo de Recursos Humanos.	Semestral	1							1	2	1	2		7	Oficio
11	Solicitud de actualizaciones al manual de procedimientos a la Unidad de Inventarios.	Documento	Informe Anual			2											2	
12	Atender solicitudes de la Contraloría General de Cuentas.	Documento	Informes de Auditoría	Semestral		1				1							2	Oficio
13	Elaboración de Certificaciones y constancias de inventario para hacer constar la propiedad de los bienes de la PGN, en los siguientes: reparaciones, servicios, mantenimiento, repuestos, legalizaciones.	Documento	Constancias	Mensual	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	Solicitudes
Totales					677	763	765	674	673	682	878	869	676	674	687	885	8,903	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes. Ejecutado
2	Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes. Programado
	Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. Ejecutado
	Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. Programado

Procuraduría General de la Nación																	
Unidad de Presupuesto- Programación de acciones ejercicio fiscal 2021																	
No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Revisión en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la carga del Presupuesto Anual de Egresos de la Institución	Registro	SICOIN	Anual	1										1	Retraso en la habilitación de SICOIN y SIGES por el MINFIN	
2	Elaboración de la Programación Indicativa Anual	Documento	SICOIN	Anual	1										1	Recepción de las programaciones financieras en las fechas programadas	
3	Programación Financiera Cuatrimestral	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1				1						3	Aprobación MINFIN y ejecución de las programaciones financieras	
4	Programación Financiera Mensual	Documento	SICOIN	mensual	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23	Aprobación MINFIN y recepción de las programaciones financieras	
5	Reprogramación Financiera Mensual	Documento	SICOIN	mensual	2	8	8	8	8	8	8	8	12	12	98	Aprobación MINFIN	
6	Emisión de Dictámenes de Presupuesto	Documento	control interno	A requerimiento	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35	Disponibilidad presupuestaria	
7	Participación en la Formulación del POA Institucional	Documento	Interno	Anual		1									1	N/A	
8	Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Anual	Documento	SICOIN-SIGES	Anual						1					1	Aprobación de los presupuestos, habilitación de módulos de formulación y usuarios en Siges y SicoIn.	
9	Revisión POA en SIGES y SICOIN en coordinación con la Dirección de Planificación	Registro	SICOIN-SIGES	Anual						1					1	N/A	
10	Gestión de modificaciones presupuestarias y registro de propuesta de ampliación presupuestaria (variable)	Documento	SICOIN-SIGES	A requerimiento	2	4	4	4	4	4	4	4	4	5	47	Habilitación de los Sistemas	
11	Presentación de Informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1			1				1			3	Oficio con sello de recibido del documento con sello de recibido del documento	
12	Presentación de Informe de Gestión de la Ejecución Financiera y Avance de Metas Cuatrimestral	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1			1				1			3	Oficio con sello de recibido del documento	
13	Elaboración de información pública de Oficio a la Unidad de Información Pública de la Institución	Documento	SICOIN-SIGES	mensual	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	15	Oficio con sello de recibido del documento	
14	Presentación al Despacho Superior de Informes ejecutivos de la ejecución presupuestaria mensual	Documento	SICOIN-SIGES	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficio con sello de recibido del documento	
15	Emisión, modificación y aprobación de Cuadernillas de Disponibilidad Presupuestaria de acuerdo a requerimiento	Documento	SIGES	A requerimiento		9	9	9	9	9	12	9	12	8	102	Disponibilidad presupuestaria	
16	Registro del Gasto - Codificación del gasto	Registro	control interno	diario	225	525	500	500	500	500	500	500	500	500	475	5,726	Disponibilidad presupuestaria
17	Registro y aprobación de comprobantes únicos de registro (CUR) de compromisos (COM) y compromisos-avanzados (COM-DEL)	Documento	SICOIN-SIGES	diario	35	130	130	140	140	140	140	140	130	140	140	1,535	Aprobación MINFIN
18	Registro a nivel solicitado de comprobantes únicos de registro (CUR) de compromiso y devengado (CYD)	Documento	SICOIN-SIGES	diario	15	18	18	18	18	18	18	18	18	18	213	cuotas MINFIN	
19	Cuadro de Comprobantes Únicos de Registro de Regularización (Fondo Relativo)	Documento	SICOIN	Periódicamente		25	35	40	40	40	40	40	40	40	420	Errores en la documentación	
20	Revisión presupuestaria de la Programación y reprogramación de contrataciones del renglón 029	Registro	SICOIN-SIGES	mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	21	Errores en documentación	
21	Oficios emitidos	Documento	control interno	diario	20	35	35	35	35	35	35	35	35	35	405	Oficios entregados	
Totales					312	763	748	765	766	763	768	764	769	761	765	731	8,665

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
16	Número de Registro de gasto realizado Número de Registro de gasto programado
17+18	Número de Registro de CUR realizado Número de Registro de CUR programado

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Tesorería

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Tesorería - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Documento de Rendición de Fondo Rotativo (FR03)	Documento	Reportes de SICOM	Semanal		30	30	35	30	30	40	40	35	40	40	35	385	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley
2	Elaboración de Cheques	Documento	Libro de Bancos	Diaría	100	160	140	140	140	150	150	150	160	160	160	150	1760	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley
3	Reposición de Cajas Chicas Regionales	Reporte	Reporte	Mensual	25	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		375	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley
4	Recibos de Ingresos Varios 63A-2	Documento	Formas Emitidas	Mensual	2	12	12	15	15	12	12	15	15	15	15	10	150	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley
5	Reposiciones de Cajas Chicas Centrales (Viáticos, Compras, Reconocimiento de Gastos y Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia)	Documento	FE-FRLCCH-02	Semanal	5	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	5	400	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley
6	Viáticos y Reconocimiento de Gastos (Interior y Exterior)	Documento	Libro de Control de Formularios	Diaría	100	200	200	200	180	180	180	180	200	200	180	200	2200	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley
7	Libros de Bancos (5 libros)	Libros	Libro de Bancos	Mensual	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
8	Pago de Impuestos (ISR, IVA)	Documento	Declaraciones	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
9	Elaboración de Retenciones del ISR, IVA	Documento	Retenciones	Diaría		2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	32	
10	Solvencias Extendidas	Personas Atendidas	Solvencia	Diaría	10	4	4	2	5	5	5	20	10	10	20	20	115	
11	Atención Ventanilla	Personas Atendidas		Diaría	240	431	422	420	403	413	413	428	448	448	438	378	4882	
12	Elaboración de Informes (Información Pública y Extensión de Dominio)	Documento	Informes	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Totales					491	913	895	899	860	877	887	920	955	960	940	810	10407	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Rendiciones de Fondos Rotativos Realizados
	Rendiciones de Fondos Rotativos Programados
2	Cheques Realizados
	Cheques programados
3 y 5	Cajas Chicas Centrales y Regionales realizadas
	Cajas Chicas Centrales y Regionales programadas
6	Viáticos y Reconocimiento de Gastos al Interior y Exterior realizados
	Viáticos y Reconocimiento de Gastos al Interior y Exterior programados

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Auditoría Interna

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Auditoría Interna - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Auditorías programadas (incluye seguimiento anual)	Informe	Informe de Auditoría	Mensual o bimensual	0	0	3	0	0	3	3	0	2	0	3	3	1	18	
2	Informes de seguimiento de oficio	Informe	Informe de Auditoría	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Fecha de presentación de informe final de auditoría, para iniciar fase de seguimiento (período anual)
3	Otras actividades (de apoyo, especiales)	Informe	Informe de Auditoría	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe mensual y/o a solicitud del Despacho Superior
Total					1	1	4	1	4	4	4	1	4	1	4	4	2	31	
Número de acciones que representan al indicador					Indicador														
18					Auditorías realizadas														
					Auditorías programadas														
1					Informes de seguimiento de oficio realizadas														
					Informes de seguimiento de oficio programadas														
					Otras actividades (de apoyo, especiales) realizadas														
					Otras actividades (de apoyo, especiales) programadas														
12																			

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Inspectoría General

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Inspectoría General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración del plan de inspecciones	Documento	Planes	Anual	1												1	Aprobación de los Planes
2	Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN	Documento	Informes de inspección	Mensual	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	0	0	37	Disponibilidad de Recursos
3	Recepción y Diligenciamiento de denuncias	Documento	Expedientes	Mensual	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Disponibilidad del Recurso; informes circunstanciados e informes finales.
4	Seguimiento a las recomendaciones de los informes de inspección	Documento	Informes	Mensual	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Verificación al cumplimiento de las recomendaciones
5	Procedimientos administrativos de oficio	Documento	Expedientes	Mensual	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	Disponibilidad del Recurso (Recurso humano, tiempo, transporte, combustible)
6	Participación en las distintas mesas técnicas relacionadas con la Ley Marco de Sistema de Seguridad	Documento	Informe de Asistencia	Mensual	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Programación y material sobre los temas que se aborden, disponibilidad de Recursos (Humanos, materiales, tiempo)
Totales					46	47	47	47	47	47	47	47	47	46	43	43	554	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN , ejecutadas
3	Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN , programadas
	Recepción y Diligenciamiento de denuncias, ejecutadas
	Recepción y Diligenciamiento de denuncias, programadas

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Unidad de Desarrollo de Personal

Procuraduría General de la Nación																		
Áreas Administrativas																		
Capacitaciones - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021																		
No.	Acciones	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Diagnóstico de necesidades de capacitación para la elaboración del Plan Anual de Capacitación 2021	Diagnóstico	Documento	Anual	1											1		
2	Elaborar el Plan Anual de Capacitaciones de la PGN	Registro	Documento	Anual			1									1		
3	Implementación de las capacitaciones impartidas -cursos, talleres, conferencias-	Registro	Constancias de asistencia, fotografías, oficios	Mensual	5	15	9	12	6	6	5	6	5	6	5	4	84	
4	Implementación de programas de especialización -Diplomados, Maestrías y Doctorados-	Registro	Constancias de asistencia, fotografías, oficios	Anual													2	
5	Alianzas estratégicas en el tema de capacitación	Alianzas realizadas	Registro físico y digital	Trimestral				3				1					4	
6	Elaboración de informe de segundo año	Documento	Documento	Anual												1	1	
Totales					6	15	10	15	6	6	5	9	5	6	5	5	93	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
3	Implementación de las capacitaciones impartidas -cursos, talleres, conferencias- realizadas
	Implementación de las capacitaciones impartidas -cursos, talleres, conferencias- programadas

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2021

Archivo General

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas

Archivo General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Determinar el Estado y condiciones de los fondos documentales del Archivo General en sus dos Depósitos documentales	Depósito documental	informe de desempeño	mensual	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Contratación y gestión del personal requerido.		
2	Instalar los fondos documentales en los dos Depósitos documentales	Depósito documental	informe	mensual	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	obtener los insumos y mobiliario indispensable.		
3	Clasificar los fondos documentales del Archivo General en la etapa de clasificación y ordenación documental	Porcentaje	informe y cuadro de clasificación del AG	mensual	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100	Contar con el personal necesario para realizar los procesos técnicos de archivo.		
4	Describir los fondos documentales del Archivo General como parte de los procesos archivísticos planificados que permitan sistematizar la información y permitir el acceso.	Porcentaje	informe de desempeño e inventarios de cada fondo	mensual	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	Disponer del personal necesario para realizar los procesos técnicos de archivo.		
5	Recibir las transferencias documentales provenientes de las oficinas remitentes para su administración en el Archivo General	Unidades administrativas	Informe de desempeño, cuadro de clasificación de los fondos actualizado, actas e inventarios de transferencias y de fondos	mensual	0	0	0	0	0	0	5	9	10	8	0	32	Recibir los documentos que cumplan con los requerimientos de transferencia al Archivo General.	
6	Digitalizar fondos documentales del Archivo General como parte de los procesos archivísticos para permitir su acceso.	fondo documental	informe de desempeño y copia de seguridad disponible en la INTRANET del AG para su consulta	mensual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	Adquirir los insumos, equipo e infraestructura informática necesarios para llevar a cabo la digitalización de documentos.	
7	Los usuarios del Archivo General son atendidos de manera inmediata y oportuna, facilitando la búsqueda de información, consulta, préstamo o reproducción por medio de los servicios de acceso o referencia.	servicios	Informe de desempeño Registros de estadísticas de servicios prestados por AG	mensual	6	3	8	6	6	6	4	5	4	6	5	3	62	Las solicitudes de usuarios en relación a los servicios archivísticos se responden de acuerdo a su ingreso al Archivo General.
Totales					8	5	58	56	56	56	9	14	14	14	55	53	398	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Determinar el Estado y condiciones de los fondos documentales del Archivo General en sus dos Depósitos documentales , ejecutados
5	Determinar el Estado y condiciones de los fondos documentales del Archivo General en sus dos Depósitos documentales , programados Clasificar los fondos documentales del Archivo General en la etapa de clasificación y ordenación documental , ejecutados Clasificar los fondos documentales del Archivo General en la etapa de clasificación y ordenación documental , programados
6	Digitalizar fondos documentales del Archivo General como parte de los procesos archivísticos para permitir su acceso. , ejecutados Digitalizar fondos documentales del Archivo General como parte de los procesos archivísticos para permitir su acceso. , programados
7	Los usuarios del Archivo General son atendidos de manera inmediata y oportuna, facilitando la búsqueda de información , consulta, prestamo o reproducción por medio de los servicios de acceso o referencia , ejecutados Los usuarios del Archivo General son atendidos de manera inmediata y oportuna, facilitando la búsqueda de información , consulta, prestamo o reproducción por medio de los servicios de acceso o referencia , programados

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Cooperación Externa

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas

Despacho Superior (Cooperación Externa) - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con fuentes cooperantes y otras instituciones	Memoria de reuniones	Memoria de reuniones	Semanal	6	6	3	3										72	Disponibilidad de las partes por otras tareas y seguimiento a compromisos previos
2	Suscripción de instrumentos de cooperación (convenios, adendas, actas, memorandos, etc.)	Instrumentos suscritos	Instrumentos suscritos	Depende de factores externos y fuentes cooperantes	2	1						1			2			6	Propuestas consensuadas por las partes involucradas y disponibilidad de fondos
3	Coordinación de capacitaciones derivadas de instrumentos de cooperación vigentes	Expediente de capacitaciones	Expediente de capacitaciones	Bimensual	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	Planes de formación
4	Coordinación del proceso de recepción y registro de donaciones en especie	Expediente de donaciones en especie	Expediente de donaciones en especie	Depende de los factores externos y áreas involucrados		1		1					1		1			5	Contar con los requisitos que establece el MINFIN para el registro
5	Elaboración de informes, análisis, procedimientos, etc.	Documento	Documento	Semanal	5	5	3	3							6	6	6	64	Identificación de las necesidades institucionales
Totales					14	14	6	7		11	14	15	15	15	18	15	13	157	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con fuentes cooperantes y otras instituciones, ejecutado
	Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con fuentes cooperantes y otras instituciones, programado
2	Suscripción de instrumentos de cooperación (convenios, adendas, actas, memorandos, etc.), ejecutado
	Suscripción de instrumentos de cooperación (convenios, adendas, actas, memorandos, etc.), programado
3	Coordinación de capacitaciones derivadas de instrumentos de cooperación vigentes, ejecutado
	Coordinación de capacitaciones derivadas de instrumentos de cooperación vigentes, programado

DELEGACIONES

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Dirección de Procuraduría															
	Expedientes nuevos ingresados														
1	Notariales	Documento	367	360	357	414	428	408	432	413	408	438	374	299	4698
2	Judiciales	Documento	214	241	223	238	223	205	233	267	221	263	234	199	2761
3	Registro Nacional de las Personas	Documento	158	182	151	179	171	156	191	162	159	152	167	132	1960
	Expedientes de años anteriores que se tramitan														
4	Notariales	Documento	76	61	56	60	55	59	48	53	50	46	48	40	652
5	Judiciales	Documento	41	31	36	28	33	38	36	45	36	35	32	27	418
6	Registro Nacional de las Personas	Documento	19	14	10	13	18	19	28	15	21	22	16	11	206
	Expedientes resueltos														
7	Notariales	Documento	369	367	364	430	455	443	432	415	418	457	376	312	4838
8	Judiciales	Documento	223	221	203	244	214	185	213	248	224	245	219	164	2603
9	Registro Nacional de las Personas	Documento	175	195	157	191	172	163	199	168	172	169	159	143	2063

Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
	Expedientes Nuevos ingresados y Expedientes de años anteriores que se tramitan Expedientes resueltos
1 al 6	
7 al 9	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirección de Consultoría															
10	Escrituras Publicas	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
11	Dictámenes	Documento	21	26	32	30	32	23	22	21	29	28	22	17	303
12	Opiniones	Documento	31	26	34	49	35	54	37	47	31	33	36	32	445
13	Providencias	Documento	19	19	24	24	23	26	19	20	17	24	25	20	260
14	Asesorías a Instituciones del Estado	Documento	29	24	29	36	32	32	31	31	39	37	34	28	382
Departamento de Abogacía del Estado Área Penal															

Dirección de Consultoría	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
10 al 14	Documentos ejecutados Documentos programados

Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

Departamento de Abogacía del Estado Área Penal Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
20 20 Y 21	<u>Sentencias a favor del Estado</u> Total de sentencias
21 20 Y 21	<u>Sentencias en contra del Estado</u> Total de sentencias

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Departamento de Abogacía del Estado Área Civil																
24	Expedientes Nuevos Ingresados Civiles	Caso	33	38	43	48	46	48	61	47	44	44	31	40	523	
25	Económico Coactivos	Caso	41	34	27	32	36	39	40	31	28	24	19	23	374	
26	que se tramitan	Caso	74	84	63	58	68	78	62	59	68	61	55	80	810	
27	anteriores que se tramitan	Caso	56	47	23	23	30	41	30	26	34	31	28	39	408	
28	Memoriales interponiendo recursos	Caso	20	22	25	24	29	25	37	34	34	17	25	26	318	
29	Acciones Constitucionales (amparos)	Caso	10	14	18	19	16	12	13	17	18	11	14	11	173	
30	Sentencias a favor del Estado	Caso	11	10	12	15	19	13	12	16	25	21	17	19	190	
31	Sentencias contra el Estado	Caso	5	6	6	7	9	7	6	11	11	7	8	7	90	
32	Montos a favor del Estado		Q0.00	Q10,000.00	Q0.00	Q5,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q0.00	Q15,000.00	Q0.00	Q10,000.00	Q0.00	Q0.00	Q60,000.00	
33	Casos Internacionales		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	Memoriales planteando demandas nuevas	Caso	21	18	13	18	13	23	27	25	28	23	33	22	264	
35	Memoriales evacuando Audiencias	Caso	44	50	75	67	64	69	60	54	55	54	61	65	718	
36	Memoriales proponiendo prueba	Caso	22	24	29	27	25	27	29	25	25	24	25	23	305	
37	Memoriales varios	Caso	41	45	51	42	49	45	56	47	47	37	47	42	549	

Departamento de Abogacía del Estado Área Civil	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
30	Sentencias a favor del Estado Total de sentencias
30 y 31	
31	Sentencias en contra del Estado Total de sentencias
30 y 31	

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Departamento de Abogacía del Estado Área Laboral															
	Expedientes nuevos ingresados														
38	Ordinarios	Documento	100	91	95	89	88	96	100	98	91	96	86	88	1118
39	Colectivos económico-social	Documento	14	13	11	16	14	13	14	12	10	14	8	12	151
	anteriores														
40	Ordinarios	Documento	124	123	128	111	104	117	132	142	127	144	143	141	1536
41	Colectivos económico-social	Documento	22	36	45	27	28	33	35	47	32	33	40	36	414
42	Audiencias en juzgados (presencia física)	Persona	129	141	120	143	138	135	150	158	210	180	143	159	1806
43	Impugnaciones	Documento	76	70	91	65	63	81	77	72	75	56	50	47	823
	Acciones constitucionales, (Amparo, Inconstitucionalidad, Exhibición Personal	Documento	50	56	47	54	63	69	46	52	80	59	47	34	657
44	Inconstitucionalidad, Exhibición Personal	Documento	33	35	29	30	26	32	26	38	35	31	27	43	385
45	Sentencias favorables	Documento	51	47	41	45	31	38	23	34	21	31	17	22	401
46	Sentencias desfavorables	Documento													
47	Casos internacionales		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Departamento de Abogacía del Estado Área Laboral	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
45	Sentencias favorables
45 y 46	Total de sentencias
46	Sentencias desfavorables
45 y 46	Total de sentencias

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Departamento de Abogacía del Estado Área Contencioso Administrativo															
48	Expedientes nuevos Ingresados	Caso	3	2	1	3	2	3	2	1	3	3	2	1	26
49	anteriores	Caso	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	8
50	Impugnaciones	Caso	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	25
51	Interposiciones de Lecitud	Caso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
52	inconstitucionalidad, Exhibición personal)	Caso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
53	Sentencias a favor del Estado	Caso	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
54	Sentencias contra el Estado	Caso	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
55	Casaciones favorables	Caso	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
56	Casaciones Desfavorables	Caso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Casos Internacionales	Caso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Departamento de Abogacía del Estado Contencioso Administrativo Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
48 y 49	Expedientes nuevos Ingresados y Expedientes que se tramitan de años anteriores, ejecutados
	Expedientes nuevos Ingresados y Expedientes que se tramitan de años anteriores, programados

Departamento de Abogacía del Estado Contencioso Administrativo Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
53	Sentencias a favor del Estado
53 y 54	Total de sentencias
54	Sentencias en contra del Estado
53 y 54	Total de sentencias

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Departamento de Abogacía del Estado Área Asuntos Constitucionales															
58	Expedientes nuevos ingresados	Caso	22	27	32	36	35	43	44	40	53	34	22	21	409
59	Evacuaciones de Segunda Audiencia	Documento	23	27	38	31	30	39	37	39	54	39	19	17	393
60	Vistas Publicas	Documento	15	12	12	13	16	20	15	21	21	15	13	12	185
61	Impugnaciones	Documento	18	19	22	34	25	31	28	24	21	24	13	16	275
62	Sentencias a favor del Estado	Documento	13	13	18	12	20	12	24	14	15	20	12	16	188
63	Sentencias contra el Estado	Documento	8	8	12	16	20	18	12	13	10	17	8	10	152

Departamento de Abogacía del Estado Área de Asuntos Constitucionales	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
62	Sentencias a favor del Estado
62 y 63	Total de sentencias
63	Sentencias en contra del Estado
62 y 63	Total de sentencias

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Departamento de Abogacia del Estado Área Medio Ambiente															
64	Denuncias en Casos de Materia Ambiental	Documento	57	45	34	43	31	31	38	39	54	28	26	31	457
	Sentencias														
65	Favorables	Documento	13	13	15	8	15	17	9	13	16	11	12	10	152
66	Deslavorables	Documento	1	2	1	2	3	4	4	2	1	2	1	1	24
67	Medidas restauradoras	Documento	11	12	12	9	13	11	12	14	17	16	18	18	163
68	Medidas de Mitigación	Documento	2	2	2	1	2	3	2	2	3	2	2	2	25
69	Impugnaciones	Documento	5	3	5	6	6	4	3	7	3	3	5	3	53
70	Inconstitucionalidad, Exhibición personal)	Documento	3	1	2	2	2	2	2	4	4	4	1	1	28
71	Inspecciones Oculares	Persona	14	22	12	20	8	19	20	16	15	18	17	14	195
72	Citaciones al Congreso de la Republica	Persona	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	3
73	Participación en Mesas de Trabajo	Persona	11	13	16	8	11	10	9	13	10	10	13	11	135

Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
65	Sentencias favorables
65 y 66	Total de sentencias
66	Sentencias desfavorables
65 y 66	Total de sentencias

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación															
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -															
No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia															
74	NNA's incluidos en las denuncias por rango de edad y genero	Persona	1435	1541	1379	1318	1453	1499	1338	1581	1371	1529	1529	1244	17217
75	Atención Psicológica Primaria a niños	Persona	387	471	446	467	440	377	398	415	418	808	363	398	5388
76	Atención Psicológica Primaria a niñas	Persona	383	458	400	425	415	424	382	407	396	368	376	303	4737
77	Numero de Rescates de niños, niñas y adolescentes	Persona	110	135	160	138	120	154	159	147	121	138	146	135	1663
78	NNA's en Audiencias por medidas de protección por rango de edad y genero	Persona	1161	1643	1631	1530	1499	1414	1482	1471	1427	1475	1365	1139	17237
79	NNA's en Audiencias Unidad Penal por rango de edad y genero	Persona	85	105	99	91	92	118	104	119	129	109	110	102	1263
80	Evaluación Social y/o Entrevista Social	Persona	1333	1421	1603	1590	1583	1436	1446	1557	1454	1660	1624	1430	18137
Niñez Migrante															
NNA migrante no acompañado (Petén)															
81	Mujeres	Persona	14	15	14	14	14	15	15	14	14	16	14	15	150
82	Hombres	Persona	36	72	80	42	39	75	75	38	39	74	80	38	688
NNA migrante no acompañado (Quetzaltenango)															
83	Mujeres	Persona	17	13	16	20	21	18	22	24	23	21	22	20	237
84	Hombres	Persona	221	233	200	221	249	245	164	192	184	213	225	235	2582

Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
74 y 77	NNA incluidos en las denuncias y NNA incluidos en los rescates por rango de edad y género, ejecutado
	NNA incluidos en las denuncias y NNA incluidos en los rescates por rango de edad y género, programado
Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
81 al 84	NNA migrante no acompañado (Quetzaltenango- Petén) - Vía terrestre, ejecutado
	NNA migrante no acompañado (Quetzaltenango-Petén) - Vía terrestre, programado

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2021

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad															
85	Denuncias Mujer por violencia intrafamiliar	Caso	6	6	8	7	6	6	2	5	3	4	1	2	56
86	Denuncias Adulto Mayor	Caso	41	41	41	33	48	27	47	35	41	43	27	30	454
87	Denuncias Personas con Discapacidad	Caso	25	17	23	22	20	28	20	24	32	29	19	18	277
88	Asesorías	Persona	424	411	429	450	492	491	498	551	506	507	498	511	5768
89	económica		4	3	2	1	1	1	2	3	5	2	1	1	26
90	violencia económica		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
91	económica		3	2	1	1	1	2	4	4	2	3	2	1	26
92	Investigaciones Sociales	Persona	58	58	55	64	57	52	66	49	60	53	30	31	633
Totales			19145	40521	9871	14977	63126	29947	16378	27796	25369	33752	17213	13606	311677

Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
85	Total denuncias Mujer por violencia intrafamiliar
85 al 87	Total de Denuncias
86	Total de denuncias Adulto Mayor
85 al 87	Total de Denuncias
87	Total de denuncias de personas con Discapacidad
85 al 87	Total de Denuncias

Matriz SPDD-15 solicitada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-

[illegible]

00077

Minuta: Llenado de Matriz SPPD-15 solicitada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia --SEGEPLAN--

■ MINUTA DE TRABAJO
■ DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
■ PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



Asunto:

Llenado de matriz SPPD-15 solicitada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia --SEGEPLAN--

Generalidades:

Convocado por: Dirección de Planificación, Lcda. Annygret Vázquez, Directora de la Dirección de Planificación

Fecha de realización: 09 de septiembre de 2020

Hora de realización: de 8:00 a 10:00 horas

Lugar: Salón de reuniones de la Dirección de Planificación

Asistentes: Ing. Carlos García, Analista de Segeplan
Lcda. Mayra Meza, Jefe de la Unidad de Presupuestos
Lcda. Katya Pérez, Profesional de la Unidad de Presupuestos
Mynor Torres, Jefe de Centro de Costos
Lcda. Annygret Vázquez, Directora de Planificación
Lcda. Sonia De la Rosa, Profesional de Planificación

De la reunión:

Desarrollo:

1. La licenciada Annygret Vázquez dio la bienvenida a los asistentes y explicó el motivo de la reunión.
2. El Ing. Carlos García, Analista de SEGEPLAN, da una breve explicación sobre el llenado de la matriz SPPD-15 y cómo considera que debería realizarse en la Procuraduría General de la Nación.
3. La Lcda. Annygret Vázquez, Directora de la Dirección de Planificación, le da una reseña de la estructura de los programas y funcionamiento de la Procuraduría General de la Nación - PGN-, para aclarar cómo se distribuye el presupuesto asignado por el Ministerio de Finanzas Públicas, las necesidades de esta Institución, así como, el ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO; ya que, la matriz solicitada por la SEGEPLAN, no se adapta a la estructura y distribución presupuestaria de la PGN, por lo que, se consulta cómo consignar la información correctamente y cumplir con dicho requerimiento según oficio enviado por la SEGEPLAN No.PPDD-091-05-2020 con fecha 25 de junio del 2020.
4. La Lcda. Mayra Meza, Jefe de la Unidad de Presupuestos, menciona que, la información solicitada por la SEGEPLAN, es muy minuciosa y que llevaría mucho tiempo y personal con el que no se cuenta para tabular la matriz SPPD-15, pero que, en el ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, se encuentra un detalle completo, en el cual, se puede visualizar de una forma clara la distribución del presupuesto de la PGN. Tomando en consideración que, la estructura presupuestaria aprobada por el Ministerio de Finanzas Públicas es a nivel de productos y sub productos, pero no de acciones.
5. Mynor Torres, Jefe de Centro de Costos, hace énfasis que la PGN los insumos de acuerdo con el Catálogo de Insumos y los distribuye por Centro de Costo, no por Acciones. Siendo esta la forma de realizarlo, no corresponde hacer un desglose por acciones, ya que, no está en la misma secuencia que la estructura presupuestaria. La información de la distribución del presupuesto se encuentra en el ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, que se realiza cada año.



■ MINUTA DE TRABAJO
■ DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
■ PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



6. El Ing. Carlos García, Analista de la SEGEPLAN, ya al tener todos los detalles importantes del funcionamiento de la PGN, comprende que, la matriz solicitada no corresponde llenarla por completo, ya que, en la mayoría de campos, la estructura y distribución del presupuesto de la PGN es distinto a otras instituciones gubernamentales, además, debe utilizarse la estructura presupuestaria de la institución, la cual, no es a nivel de acciones. Si la PGN llenará todos los campos significaría llenar una gran cantidad de acciones por cada subproducto y producto, el desglose de cada uno, no alcanzaría el tiempo ni el personal y no habría congruencia entre el presupuesto y la distribución de las acciones.

Conclusiones:

- El Ing. Carlos García, Analista de SEGEPLAN, da las indicaciones que de la matriz SPPD-15 únicamente se llenen los siguientes campos:
 - Programa
 - Producto
 - Subproducto
 - Metas físicas
 - Metas financieras
- Los campos que no se llenarán son los siguientes, donde PGN deberá incluir la aclaración del por qué, no se consigna información.
 - Subprograma (en la estructura presupuestaria no hay subprograma, siendo lo correcto "Actividad")
 - Proyecto
 - Actividad
 - Otra
 - Código SNIP
 - Acción
 - Programación de insumos de las acciones
- La Dirección de Planificación junto a la Unidad de Presupuesto de la Dirección Financiera y el Centro de Costos de la Dirección Administrativa, realizarán el llenado de los campos acordados de la matriz.
- La Dirección de Planificación junto a la Unidad de Presupuesto de la Dirección Financiera y el Centro de Costos de la Dirección Administrativa, elaborarán una justificación por área del por qué no se pueden llenar los demás campos. Estas justificaciones serán colocadas en el POA 2021 a entregarse al ser aprobado o no el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2021.



Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2022

■ MINUTA DE TRABAJO
■ DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
■ PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

PGN

Firmas:


Leda Angélica Vásquez
Directora de Planificación


Leda Katya Pérez
Profesional de la Unidad de Presupuestos


Leda Sonia De la Rosa
Profesional de Planificación


Leda Mylene Raza
Jefe de la Unidad de Presupuesto


Mylene Raza
Jefe de Centro de Costos

21/9/2020

M

14:55

Minuta reunión llenado de Matriz SPPD-15

Recibidos x

SONIA DE LA ROSA

Ing. García, buenos días!! Es un gusto saludarle por este medio, adjunto minuta sobre la reunión realizada en P

Carlos Rafael García Vasquez

Estimado Licenciada Estoy de acuerdo en lo que se expresa en la minuta, agregando únicamente una palabra re

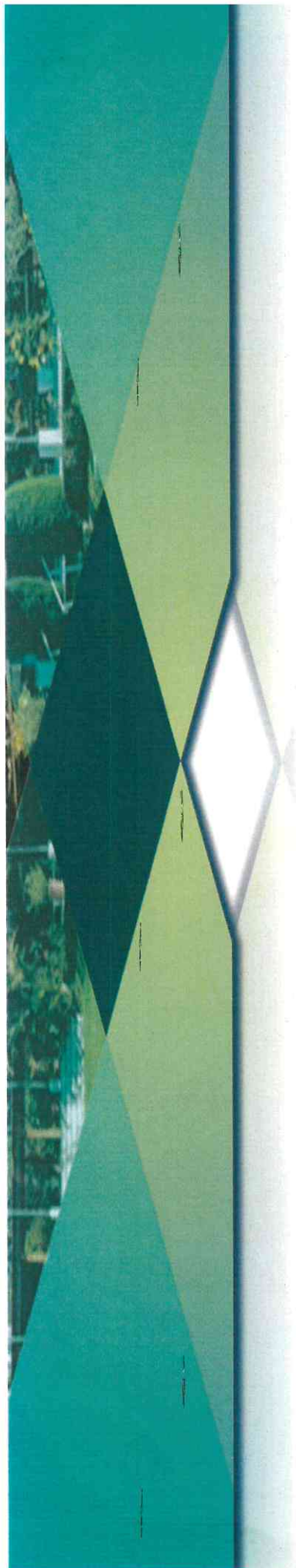
SONIA DE LA ROSA

para Carlos

muchas gracias Ing. García, feliz tarde!!

Responder

Reenviar



Procuraduría General de la Nación

Dirección de Planificación